

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
Норильского техникума  
промышленных технологий и  
сервиса  
**Т.В. Шуляцкой**  
от "27" 04 2017 г. № 105

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ НОРИЛЬСКОГО ТЕХНИКУМА ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА**

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Норильского техникума и промышленных технологий и сервиса - представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым должны руководствоваться работники Норильского техникума промышленных технологий и сервиса (далее – техникум), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников Норильского техникума и промышленных технологий и сервиса (далее - Кодекс) разработан на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Кодексом этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих, утвержденный решением Совета по вопросам государственной службы Красноярского края от 30.03.2011 г.;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 6 февраля 2014 г. № 09-148 "О направлении материалов"
- Устава техникума.

1.3. Кодекс разработан с целью установления этических взаимоотношений в техникуме, улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри техникума, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.4. Соблюдение этических норм и правил поведения, установленные кодексом, является нравственным долгом каждого работника техникума

независимо от занимаемой должности.

1.5. Соблюдение работниками положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Целями Кодекса являются:

- а) установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- б) содействие укреплению авторитета работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- в) обеспечение единых норм поведения работников.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.8. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали,уважительном отношении к деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников.

## **2. Этические правила поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей**

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам техникума следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Работник техникума требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение и самовоспитание.

2.3. Поведение работника техникума всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным и профессиональным.

2.4. Работнику техникума следует:

а) вести себя доброжелательно, внимательно и предупредительно, вызывая уважение граждан к органам государственной власти края, государственным органам края и органам местного самоуправления;

б) контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на принимаемые решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий;

в) обращаться одинаково корректно с гражданами независимо от служебного или социального положения, не проявлять подобострастия к лицам с высоким социальным положением и пренебрежения к людям с низким социальным статусом;

г) придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в профессиональной компетентности, обязанности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить свое и

чужое время;

д) проявлять скромность в поведении с коллегами, содействовать коллегам в успешном выполнении ими трудных поручений, не допускать проявлений бахвальства, зависти и недоброжелательности;

е) воздерживаться от личных связей, которые заведомо могут причинить ущерб репутации и авторитету, затронуть честь и достоинство работника, либо поставить под сомнение его объективность и независимость;

ё) воздерживаться от критических замечаний в адрес работника в присутствии граждан, если критические высказывания не связанные с выполнением должностных обязанностей;

ж) исключить использование своего служебного поведения, в личных интересах, не связанных с выполнением должностных обязанностей.

#### 2.5. Работнику следует воздержаться от:

а) употребления наркотических средств, психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев их употребления по назначению врача;

б) курения табака, употребления напитков, содержащих алкоголь, в общественных местах, государственных и муниципальных учреждениях, иных организациях, во время исполнения должностных обязанностей;

в) жевания жевательной резинки во время совещаний, общения с коллегами, гражданами;

г) предоставления, размещения и распространения в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет любой информации, которая может причинить ущерб репутации государственного органа края, органа местного самоуправления, работника.

2.6. При пользовании телефоном работнику рекомендуется говорить не громко, корректно и лаконично, не создавая неудобств окружающим; воздерживаться от ответа на телефонные звонки при общении.

2.7. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных,

имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

з) проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально - психологического климата для эффективной работы.

2.9. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.10. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.11. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержанку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.12. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

2.13. Педагогический работник в аттестационный период (зачеты, экзамены и т.п.) придерживается следующих этических правил:

а) способствует созданию положительного эмоционального фона, помогающего раскрытию потенциала студента;

б) не выдвигает завышенных требований к уровню знаний, умений, навыков, заведомо снижая вероятность получения студентами высокой оценки, не допускает публичных высказываний о том, что они не сдадут экзамен/зачет;

в) не допускает превращения аттестационного процесса в формальный акт с откровенно заниженными требованиями, так как это принижает ценность познания и формирует у студентов безответственное отношение к обучению;

г) не допускает влияния своего эмоционального состояния на процесс оценки знаний студента;

д) не допускает изменения критериев оценивания или условий сдачи зачета или экзамена в ходе самого экзамена или зачета;

2.14. В отношениях с родителями и родственниками студентов педагогический работник должен стремиться:

а) своими действиями и решениями не давать повода для обоснованной критики, терпимо относиться к ней, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности;

б) педагогический работник не должен разглашать высказанное студентом мнение о своих родителях или мнение родителей о детях;

в) быть вежливым, корректным и доступным.

2.15. Каждый работник техникума, становясь членом трудового коллектива, должен опираться в своей деятельности на корпоративные нормы и ценности, зафиксированные в Кодексе.

### **3. Общие правила общения работников с гражданами**

3.1. В общении с гражданами работнику необходимо руководствоваться положением Конституции Российской Федерации о праве каждого гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего выбора имени.

3.2. Работнику при общении с гражданином рекомендуется:

а) излагать свои мысли в корректной и убедительной форме;

б) выслушивать вопросы гражданина внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

в) относиться почтительно к людям старшего возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь.

3.3. В общении с гражданами со стороны работника не рекомендуется допускать:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, в том числе по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) высокомерного тона, грубоści, заносчивости, некорректности и бес tactности замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, препирательства и иных действий, препятствующих нормальному общению;

в) высказываний и действий, провоцирующих противоправное поведение;

г) заставлять гражданина, пришедшего на прием, необоснованно долго ожидать приема.

- г) выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- д) нецензурной браны, сквернословия и выражений, подчеркивающих негативное отношение к людям.

#### **4. Морально-психологический климат в коллективе**

4.1. В целях поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе работникам техникума следует:

- а) способствовать установлению в коллективе деловых, доброжелательных взаимоотношений;
- б) поддерживать обстановку взаимной требовательности и нетерпимости к нарушениям служебной дисциплины и законности;
- в) соблюдать субординацию, быть исполнительным, проявлять разумную инициативу, точно и в срок докладывать руководителю об исполнении приказов и распоряжений;
- г) обладать выдержкой, быть ответственным за свои поступки и слова.

4.2. Работники техникума не должны допускать действий, способных причинить вред морально-психологическому климату в коллективе, в том числе:

- а) обсуждения приказов, решений и действий руководителей, осуществляемых в пределах их полномочий;
- б) распространения информации сомнительного характера;
- в) предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- г) претензий на особое отношение к себе и незаслуженные привилегии;
- д) проявлений лести, лицемерия, назойливости, лживости.

#### **5. Правила поведения между руководителями и подчиненными**

5.1. Работник, выполняющий организационно-распорядительные функции по отношению к подчинённым (далее – руководитель), должен стремиться соблюдать следующие правила профессиональной этики:

- а) относиться к подчинённому как к личности, признавая его право иметь собственные профессиональные суждения;
- б) проявлять высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства подчинённого;
- в) справедливо и рационально распределять должностные обязанности;
- г) пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе, предотвращать возникновение конфликтов;
- д) своевременно рассматривать факты нарушения норм и принципов профессиональной этики и принимать по ним объективные решения;
- е) поощрять подчинённых беспристрастно, справедливо и объективно;
- ё) обращаться к подчинённым и коллегам уважительно и только на «вы».

5.2. В случае если подчинённый оказался в трудной жизненной ситуации, его руководитель призван оказать всемерную помощь и поддержку.

5.3. Руководитель не вправе:

- а) в грубой форме критиковать коллег и подчинённых;
- б) перекладывать свою ответственность на подчинённых;
- в) проявлять формализм, высокомерие, грубоść;
- г) поощрять атмосферу круговой поруки, создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
- д) допускать проявления протекционизма, фаворитизма, непотизма (кумовства), а также злоупотребления служебным положением.

## 6. Внешний вид

6.1. Работнику техникума при исполнении должностных обязанностей рекомендуется:

- а) поддерживать внешний вид, вызывающий уважение у коллег и граждан;
- б) придерживаться официально-делового стиля одежды, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность;
- в) соблюдать умеренность в использовании косметики, парфюмерии, ношении ювелирных изделий и других аксессуаров.

## 7. Проведение деловых совещаний

7.1. При проведении деловых совещаний (заседаний, педагогических советов) необходимо придерживаться следующих норм деловой этики:

- а) участники совещания должны прибыть на совещание без опоздания и заблаговременно занять отведенные места;
- б) во время совещания не допускается вести переговоры, отвлекающие участников и мешающие работе совещания, рассматривать посторонние документы или заниматься делами, не относящимися к работе совещания;
- в) организаторы собраний должны иметь заранее разработанный план собрания, регламент, а также предусмотреть возможность свободного обмена мнениями в специально отведенное для этого время;
- г) все участники совещания должны заранее подготовиться по тематике совещания.

7.2. При обсуждении какого-либо вопроса следует использовать принцип конструктивной критики, а именно:

- а) четко аргументировать свое видение и предлагать свои варианты его решения;
- б) стараться сложное объяснять доступно, просто, коротко;
- в) уметь активно слушать;
- г) уважать чужое мнение не меньше своего;
- д) уметь принять компромиссный вариант решения проблемы.

## **8. Общие правила содержания служебных помещений и рабочих мест**

8.1. Работники техникума должны поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте. Обстановка кабинета должна быть официальной, производящей благоприятное впечатление на коллег и посетителей.

8.2. Работнику техникума не следует вывешивать в служебном кабинете плакаты, календари, листовки и иные изображения или тексты, не соответствующие официальной обстановке, а также содержащие рекламу коммерческих организаций, товаров, работ, услуг.

Сотрудникам техникума не рекомендуется использовать канцелярские принадлежности с логотипами коммерческих организаций.

8.3. Работникам техникума не рекомендуется демонстративно выставлять на рабочем месте:

а) предметы культа, старины, антиквариата, роскоши;

б) подарки, сувениры, дорогостоящие письменные приборы и другие предметы из дорогих пород дерева, драгоценных камней и металлов;

в) посуду, столовые приборы, чайные принадлежности, продукты питания.

8.4. При размещении в служебном кабинете грамот, благодарностей, дипломов и других свидетельств личных заслуг и достижений работнику техникума рекомендуется проявлять чувство меры.

8.5. На рабочем месте запрещено принятие пищи. Исключение составляют напитки (чай, кофе, вода и т.п.), конфеты, печенье. Прием пищи осуществляется в специально отведенном для этого месте.

8.6. В помещениях техникума работники должны следовать правилам внутреннего трудового распорядка.

## **9. Отношение к подаркам и иным знакам внимания**

9.1. Работникам техникума не следует принимать или вручать подарки, вознаграждения, призы, а равно принимать и оказывать разнообразные знаки внимания, услуги (далее – подарки), получение или вручение которых может способствовать возникновению конфликта интересов.

9.2. Работники техникума могут принимать или вручать подарки, если:

а) это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

б) ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

в) стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Работнику техникума не следует:

а) провоцировать вручение ему подарка;

б) принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник техникума имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

в) передавать подарки другим сотрудникам техникума, если это не связано с выполнением его должностных обязанностей;

г) выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

## **11. Конфликт интересов**

11.1. Все разногласия работников решаются их непосредственным руководителем; недопустимо делать какой бы, то ни было конфликт достоянием третьих лиц.

11.2. Во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами работники обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов, в части:

а) занятия деятельностью, которая существенно отвлекает или мешает исполнению своих обязанностей в техникуме.

11.3. Обо всех возникших и возможных конфликтах интересов работники техникума незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю.

## **12. Ответственность за нарушение кодекса**

12.1. За нарушение положений, установленных настоящим кодексом, работники техникума несут моральную ответственность перед обществом, коллективом и своей совестью.

12.2. Наряду с моральной ответственностью работник техникума, допустивший нарушение положений, установленных настоящим кодексом, и совершивший в связи с этим правонарушение или дисциплинарный проступок, несёт дисциплинарную или иную ответственность.

12.3. Нарушения работником этических норм и правил поведения, установленных кодексом, рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Рассмотрено и принято на комиссии  
антикоррупционной рабочей группы

Протокол № 3 от « 16 » 04 2014 г.