УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Норильского техникума

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Норильского техникума
промышленных технологий и сервиса
Т.В. Шулацкой
от «28» 09 2017г. № 205

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся Норильского техникума промышленных технологий и сервиса

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в Норильском техникуме промышленных технологий и сервиса (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, Письмом Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; Уставом Норильского техникума промышленных технологий и сервиса, локальными актами по организации обучения обучающихся техникума.

1.3. Образовательная деятельность в техникуме организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой профессии, специальности. Положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности техникума.

1.4. Режим занятий, установленный в техникуме, должен способствовать сохранению здоровья обучающихся.

II. Организация учебного процесса и учебная нагрузка обучающихся

2.1. Форма получения образования в техникуме – очная по всем профессиям, специальностям.

2.2. Обучающимся, имеющим профильное образование по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) среднего профессионального образования, представляется право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное, обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), при условии набора групп в соответствии с утвержденными нормативами.

2.3. Учебный год в техникуме начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.
2.4. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной профессии, специальности.
2.5. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.
2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Объем самостоятельной внеаудиторной работы обучающегося при освоении программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) составляет 18 академических часов в неделю.
2.7. В техникуме предусмотрены следующие виды учебных занятий: теоретические занятия, практические и лабораторные занятия, учебные и производственные практики, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся.
2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв не менее 10 минут. В предпраздничные дни продолжительность академического часа сокращается до 30 минут.
2.9. Продолжительность учебной и производственной практики – 36 часов в неделю. Если учебная практика осваивается рассредоточено, то она может быть встроена в структуру практических занятий по профессиональному модулю.
2.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек.
Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности.
2.11. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по учебным дисциплинам учебная группа может делиться на подгруппы.
2.12. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
Для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий.

III. Режим занятий обучающихся

3.1. Техникум работает по 6-ти дневной рабочей неделе.
3.2. Режим занятий для обучающихся (включая все виды аудиторной и вне аудиторной учебной нагрузки): с 9-00 до 16 ч. 30 мин.
3.3. В режиме учебных занятий предусмотрены перерывы не менее 20 минут для питания обучающихся.
3.4. В воскресенье и в праздничные дни техникум не работает.

IV. Расписание учебных занятий

4.1. Расписания занятий для каждой профессии и специальности составляется на основе учебных планов по профессиям, специальностям и графиков учебного процесса три раза в течение учебного года.
4.2. Расписание практических занятий с периодами прохождения производственных практик и промежуточной аттестации по курсам и профессиям, специальностям утверждается директором техникума и регламентируется расписанием занятий.

4.3. Расписание, сочетающее теоретические и практические занятия, составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.
4.4. Расписание должно быть размещено на информационном стенде не менее чем за два дня до начала занятий.

V. Внесение изменений в расписание учебных занятий

5.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.
5.2. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора по учебной работе.
5.3. Заместитель директора по учебной работе ведет журналы замен и замещение учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замещение, заполняет журнал.
5.4. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе, размещается на информационном стенде.
5.5. Журналы замены и замещения по расписанию хранится заместителя директора по учебной работе в течение одного года.
5.6. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

Рассмотрено и принято на Совете техникума

Протокол №_____ от «_____»_____201__ г.

Лист согласования

1. Юрисконсульт

_____ /Сулейменова А.С./
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____»_____20____г

2. Заместитель директора по учебной работе

_____ /Иванова Р.Г./
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____»_____20____г