№____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Норильского техникума
промышленных технологий и сервиса
Т.В.Шуляцкой
от «07» 09 20 17 г. № 205

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении журналов теоретического обучения краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим ведение журналов теоретического обучения преподавателями, кураторами групп и мастерами производственного обучения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее-техникум).

1.2 Данное Положение составлено в соответствии с требованиями Министерства общего и профессионального образования (Инструктивное письмо № И-4 от 16.01.98 г.).

1.3 Разделы «Титульный лист» (Приложение 1) и «Содержание» (Приложение 2) заполняются заместителем директора по учебной работе четко и аккуратно черными чернилами.

1.4 Разделы «Сведения об обучающихся группы» (форма №1 – Приложение 3) и «Итоги образовательного процесса» (форма №3), а также списки обучающихся по каждой учебной дисциплине раздела «Учебные предметы» (форма №2 – Приложение 4) заполняются куратором, мастером производственного обучения группы.

1.5 Раздел «Результаты медицинского осмотра» (форма №3) заполняется преподавателем физического воспитания с указанием группы здоровья обучающихся и даты медицинского осмотра (один раз в семестр).

1.6 Раздел «Замечания и предложения по ведению журнала» предназначен для заместителя директора по учебной работе и членов администрации, которые проводят контроль и записывают все замечания и недостатки для преподавателей учебных дисциплин, кураторов, мастеров производственного обучения группы.

1.7 В форме № 2 с левой стороны списочный состав обучающихся является единым для всех дисциплин и разделов журнала, а с правой стороны – записывается фамилия, имя и отчество преподавателя данной дисциплины

(заполняется куратором, мастером производственного обучения группы) и основное учебное пособие, по которому ведется обучение (заполняется преподавателем).

1.8 Правила заполнения журнала теоретического обучения.

1.8.1 На титульном листе указываются:

- группа;
- код и наименование специальности, профессии;
- курс;
- учебный год.

1.8.2 В «Содержании» указывается:

- наименования учебных дисциплин в соответствии с учебным планом, без сокращений;
- распределение учебных часов по семестрам;
- страницы журнала, отведенные на данные учебные дисциплины.

1.8.3 В разделе « Сведения об обучающихся группы» (форма №1) указывается:

- список обучающихся строго в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени и отчества обучающегося (полностью);
- поименный номер обучающегося, согласно поименной книге;
- дата рождения обучающегося;
- домашний адрес обучающегося;
- в графе «Дополнительные сведения» – дата и номер приказа о движении обучающихся группы (отчисление, перевод, предоставление академического отпуска обучающемуся, указание об инвалидности, нахождении под опекой и т.д.).

1.8.4 В разделе « Итоги образовательного процесса» (форма № 3) указываются:

- наименование учебных дисциплин и их очередность вписываются в журнал в соответствии с порядком и очередностью расположения их в учебном плане;
- выставляются оценки успеваемости за семестр и учебный год по учебным дисциплинам;
- указываются сведения о выполнении учебных планов (часы по учебному плану, фактически проведенные часы), ставится подпись преподавателя.

1.8.5 В разделе «Итоги образовательного процесса» (форма № 3, продолжение) выставляются оценки, полученные за курсовые проекты и выпускные квалификационные работы, итоги государственной итоговой аттестации.

1.9 Журнал теоретического обучения, полностью заполненный, сдается куратором, мастером производственного обучения в конце учебного года заместителю директора по учебной работе.

1.10 Срок хранения журналов теоретического обучения составляет 5 лет. После пятилетнего хранения из журнала теоретического обучения изы-

маются страницы итогов учебного процесса, которые хранятся в архиве техникума не менее 25 лет.

2 Требования к ведению журналов

2.1 Журналы теоретического обучения заполняются преподавателем учебной дисциплины на специально отведенных на учебную дисциплину страницах чернилами (пастой) синего цвета четко и аккуратно. Категорически запрещается на левой стороне журнала в клетках, где проставляются оценки и отмечается отсутствие обучающихся на учебном занятии, ставить точки, черточки, иные знаки и цифры, не определенные данным Положением.

2.2 Аккуратное и своевременное ведение записей является обязательным для каждого преподавателя, куратора группы, мастера производственного обучения. На левой стороне формы №2 журнала преподаватель должен:

- проставлять в соответствующей графе месяц прописью и дату арабскими цифрами с соблюдением хронологии;
- отмечать обучающихся, отсутствующих на учебном занятии, консультации, буквой «н»;
- выставлять текущие оценки письменных и устных ответов по пятибалльной системе;
- выставлять результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (контрольные, практические и лабораторные работы, зачеты и экзамены).
- делать запись «н/а» в случае не аттестации обучающегося против его фамилии;
- в случае деления группы на подгруппы для проведения лабораторных и практических занятий, а также при курсовом проектировании каждая подгруппа записывается на отдельной странице. На левой стороне этих страниц проставляются результаты обучения в виде оценок. На правой стороне ведется запись лабораторных и практических работ в соответствии с календарно-тематическим планом.

2.3 На правой стороне формы №2 журнала преподаватель должен:

- записывать дату проведения занятия – число и месяц строго в соответствии с расписанием либо листом замены учебных занятий;
- указывать количество учебных часов, содержание занятия и домашнее задание в соответствии с календарно-тематическим планом, отступление от которого категорически запрещается;
- ставить свою подпись;
- вести учет проведенных часов за семестр, год;
- вести учет выполнения учебного плана и рабочих программ.

2.4 Домашнее задание записывается согласно календарно-тематическому плану (через запятую указываются параграф, страницы, например §1, с.70.

2.5 Записи дат на правой стороне формы №2 журнала должны соответствовать записям дат на левой стороне формы №2.

2.6 Преподаватель обязан регулярно проводить оценку знаний обучающихся, следить за качеством и количеством оценок, своевременно выставлять результаты контроля знаний и аттестации обучающихся.

2.7 Замечания, указанные проверяющими, должны быть учтены и исправлены преподавателем, куратором, мастером производственного обучения в течение трех рабочих дней.

2.8 В случае неправильно поставленной семестровой, зачетной, экзаменационной, итоговой оценки или пересдачи неудовлетворительной оценки преподавателю необходимо перечеркнуть неверную или неудовлетворительную оценку, выставив рядом реальную или пересданную оценку, под общим списком обучающихся группы внести запись: «Оценка исправлена у обучающегося Ф.И.О. на «…», заверив ее подписью преподавателя.

2.9 В журналах преподавателем выставляются оценки в следующем порядке: аттестация за месяц, семестр, годовая, экзамен (если предусмотрен учебным планом) и итоговая (если предусмотрен экзамен).

2.10 Если изучение дисциплины заканчивается курсовой работой (проектом), экзаменом, зачетом или итоговой контрольной работой, на левой стороне журнала отдельной графой выставляются оценки за курсовой проект или экзамен, на правой – указывается дата проведения защиты курсового проекта или экзамена.

2.11 Оценка, полученная обучающимся на зачете или итоговой контрольной работе, проставляется сразу после текущих оценок. Зачет или итоговая контрольная работа проводятся за счет времени, отведенного на изучение данной учебной дисциплины, поэтому на последнем занятии преподаватель обязан выставить оценки за зачет или итоговую контрольную работу, причем дата последнего занятия (на правой стороне журнала) должна соответствовать дате выставленных оценок (на левой стороне журнала).

3 Контроль ведения журналов учета теоретического обучения

3.1 Основной контроль за ведением журналов учета теоретического обучения осуществляется заместителем директора по учебной работе.

3.2 Администрация техникума осуществляет проверку качества и количества оценок, аттестации, посещаемости обучающимися учебных занятий и консультаций.

3.3 В случае несоблюдения преподавателем, куратором группы, мастером производственного обучения Положения о ведении журналов учета теоретического обучения на них может быть возложено дисциплинарное взыскание.

Рассмотрено и принято на совете техникума
Протокол от « 6 »сентября 2017г. № 10

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И СЕРВИСА»

663305, ул. Павлова, д. 13, г. Норильск, Красноярский край

ЖУРНАЛ
учета теоретического обучения

Группа № _____
Профессия/специальность_____
_____

Курс (год) обучения _____

за 20___/20___ учебный год

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ

1 Правила ведения журнала 3
2 Сведения об обучающихся группы (форма №1) 4-
3. Учебные предметы (форма №2) 6-

4. Итоги образовательного процесса (форма №3) 252–
5. Результаты медицинского осмотра обучающихся (форма №4) 258–
6. Замечания и предложения по ведению журнала 260–

Приложение 3

Форма №1 *(левая сторона)*

Сведения об обучающихся группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц и год рождения
1	*Аристов Алексей Валерьевич*	*14.02.96 г.*
2	*Буторин Андрей Викторович*	*14.08.97 г.*
3	*Волосян Виталий Александрович*	*01.12.96 г.*
4	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
5	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
6	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
7	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
8	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
9	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
10	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
11	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
12	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
13	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
14	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
15	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
16	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
17	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
18	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
19	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
20	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
21	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
22	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
23	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
24	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
25	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
26	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
27	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
28	*-- // -- // --*	*-- // -- // --*
29	*Егоров Родион Юрьевич*	*01.07.86 г.*
30		
31		
32		

Классный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Форма №1 *(правая сторона)*

Сведения об обучающихся группы

Домашний адрес	**Номер по поименной книге**	**Дополнительные сведения**
Ул. Л. Толстого 18-21	*01118*	
Ул. Никонова 22-6	*01119*	
Южное шоссе 45-6	*01120*	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
-- // -- // --	-- // -- // --	
Ул.Новопромышленная 15-135	*01711*	*Зачислен приказом от 23.09.05 №18-к*

Мастер производственного обучения _____

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4

Форма №2 *(левая сторона)*
Наименование дисциплины

№ п/п	Месяц / Число / Фамилия и инициалы обучающегося	сентябрь					октябрь										
		05	07	11	22	(сентябрь)	01		1 семестр			2 семестр	годовая	экзамен	итоговая		
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	

Форма №2 *(правая сторона)*
Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения урока	Количество часов	Наименование темы, занятия	Домашнее задание *Русский язык, Москва, Просвещение, 2012г. Сидоров В.А.*	Подпись преподавателя
05.09.05	*1*	*Деепричастие*	§55, стр. 205, упр. 322	*Иванова*
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -
- // -- // -	- /-/ -	-- // -- // --	-- // -- // --	- // -- // -