№_____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Норильского техникума
промышленных технологий
и сервиса
от «___» _____ 20___г.
№_____

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о внеурочной деятельности обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса»

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012№ 273-ФЗ.

1.2 Внеурочная занятость обучающихся – важное направление деятельности образовательного учреждения.

1.3 Формой организации досуга обучающихся во внеурочное время являются кружки, клубы и секции.

### 2 Основные задачи

2.1 Функционирование кружков и спортивных секций способствует решению следующих задач:

- формирование эстетических, нравственных и физических качеств;
- развитие практических умений и навыков;
- удовлетворение потребностей, интересов, развитие способностей обучающихся;
- расширение кругозора обучающихся.

2.2 Реализация задач предполагает работу в образовательной организации кружков разных направлений.

### 3 Организация деятельности

3.1 Набор в кружки, спортивные секции производится только по желанию обучающихся.

3.2 Администрация техникума ежегодно до 1 мая организует анкетирование обучающихся с целью выявления их интересов и потребностей по вопросу организации внеурочной деятельности.

3.3 Перечень кружков и спортивных секций составляется с учетом интересов обучающихся, при наличии преподавателей, способных вести эти кружки и секции, и при соответствующей учебно – материальной обеспеченности.

3.4 Заместитель директора по воспитательной работе доводит до сведения классных руководителей, кураторов и мастеров производственного обучения предварительный перечень кружков и спортивных секций на следующий учебный год.

3.5 Директор техникума перед началом учебного года издает приказ об открытии кружков и спортивных секций.

3.6 Руководители кружков, спортивных секций за одну неделю до начала занятий с обучающимися предоставляют на утверждение заместителю директора по воспитательной работе тематическое планирование и программу. В программу включают пояснительную записку, цели и задачи курса.

3.7 Занятия проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным расписанием и действующими санитарно-гигиеническими требованиями.

3.8 Во время проведения занятия руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

3.9 Руководитель обязан своевременно (после каждого занятия) заполнять журнал учета посещаемости обучающихся, дату проведения, тему занятия.

3.10 Журналы должны храниться в учебной части.

3.11 Руководитель несет ответственность за срыв или перенос занятия и обязан предупредить об этом учебную часть.

3.12 Руководители кружков, спортивных секций обязаны предоставить в конце учебного года отчет о работе кружка, секции в любой форме (выставка, доклад, выступление, справка, отзыв).

3.13 В конце учебного года директор техникума издает приказ об итогах работы кружков и спортивных секций.

## 4 Контроль за внеурочной деятельностью

4.3 Контроль за работой внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.4 Заместитель директора по воспитательной работе проверяет проведение занятий согласно расписанию, состояние журнала учёта работы руководителя группы, учёт посещаемости.

Рассмотрено и принято на Совете техникума
протокол № 6 от «28» декабря 2016 г.

## Лист согласования

1. Заместитель директора по научно-методической работе

_____ /И.А. Кучина/
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____»_____20____г.

2. Заместитель директора по воспитательной работе

_____ /Григорьева Л. А./
(подпись) фамилия, инициалы)

«____»_____20____г.

3. Юрисконсульт

_____ /А.Г. Ланцева/
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____»_____20____г.