УТВЕРЖДЕНО
приказом и. о. директора
Норильского техникума
промышленных технологий и сервиса
Л.А. Григорьевой
от « 02 » декабря 2019 г. № 01-11/191

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса»

1 Общие положения

1.1 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (утвержден 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ) государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) среднего профессионального образования в Норильском техникуме промышленных технологий и сервиса (далее – техникум), является обязательной и устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся техникума, завершающих освоение ППССЗ и ППКРС, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
- с Приказом № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г.№ 464;
- с Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 20.07. 2015 № 06 – 846;
- с Уставом техникума.

- с Уставом техникума.

1.3 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППССЗ/ППКРС федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с последующей выдачей документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемых печатью техникума.

1.4 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

1.5 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.6 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

1.7 Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

1.8 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.9 Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организованными в техникуме по каждой ППССЗ/ППКРС СПО.

1.10 Основные функции государственных экзаменационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки совокупности требований федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям и профессиям.

1.11 Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности на содержание федерального государственного образовательного стандарта по конкретной специальности или профессии, а также:

- настоящим Положением.

- Приказом «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 ноября 2013 г., регистрационный № 30306).

2 Программа государственной итоговой аттестации

2.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ/ППКРС конкретной специальности/профессии техникума (макет программы приведен в Приложении 1).

2.2 При разработке Программы ГИА определяются:

- форма государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен;

- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации. Объем времени на подготовку, и проведение государственной итоговой аттестации установлен федеральным государственным образовательным стандартом по специальности/профессии СПО. В программе ГИА указывается временной промежуток в неделях на подготовку и защиту ВКР или сдачу государственного экзамена, согласно учебным планам специальности/профессии;

- сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются техникумом в соответствии с учебным планом по конкретной специальности/профессии. В программе ГИА указываются даты проведения государственной итоговой аттестации для конкретной специальности/профессии;

- условия подготовки и процедура проведения ГИА зависят от ее формы. Общим условием для проведения всех форм государственной итоговой аттестации является организация и деятельность государственной экзаменационной комиссии. В программе ГИА описывается процедура: разработки и закрепления за обучающимися тем для ВКР/ПЭР, заданий на ВПКР;

организации консультаций для обучающихся; назначения руководителей ВКР; рецензирования дипломных проектов (работ); написания рецензий и отзывов на дипломные проекты (работы), отзывов на ПЭР; заключений на ВПКР; защиты дипломного проекта (работы), ПЭР и ВПКР; излагаются требования к структуре дипломных проектов (работ), ПЭР;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями по специальности/профессии для каждого этапа государственной итоговой аттестации в зависимости от формы ее проведения.

2.3 Программы государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатываются преподавателями, коллективом преподавателей и мастеров производственного обучения, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий по специальности/профессии, обсуждается на заседании педагогического совета техникума с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и утверждается директором техникума и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия». Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия» либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

3 Организация работы государственной экзаменационной комиссии

1.1 Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав Государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия».

3.1 Состав членов ГЭК утверждается приказом директора техникума и включает не менее 5 человек.

Секретарь ГЭК назначается директором из числа сотрудников техникума.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципального района и городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

3.3 Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4 Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора техникума или педагогических работников.

3.5 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.6 Деятельность ГЭК осуществляется в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г.№ 464;

- с приказом № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- с Уставом краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Норильского техникума промышленных технологий и сервиса».

3.7 Место работы ГЭК устанавливается директором техникума по согласованию с председателем комиссии.

3.8 Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

3.9 На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по конкретной специальности /профессии;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора техникума о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов ГЭК.

3.10 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов, голос председателя является решающим).

3.11 Заседания ГЭК протоколируются (Приложения 2). Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами и секретарем комиссии.

3.12 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

3.13 По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет, который обсуждается на педагогическом совете техникума (Приложение 3). В отчете отражаются следующие сведения:

- уровень подготовки выпускников;
- качество выполненных выпускных квалификационных работ;
- основные недостатки, выявленные в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 К государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета приказом директора техникума допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках ППССЗ/ППКРС среднего профессио-

нального образования и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по конкретной специальности/профессии. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения видов/этапов практик по каждому из видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (производственной практики).

4.2 Государственная итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.3 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача ему документа о профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по 75% дисциплин учебного плана, включая практику, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные Федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в согласованные с директором техникума сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не явившееся на ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6 Организация выполнения и защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) по специальности СПО

6.1 Выпускная квалификационная работа является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по ППССЗ.

6.2 Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний и умений, приобретенного практического опыта, освоение общих и профессиональных компетенций.

6.3 Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия требований к результатам освоения ППССЗ федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

6.4 ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

6.5 Программа государственной итоговой аттестации формируется согласно п. 2.2 данного Положения. При ее разработке определяется тематика ВКР. Тематика ВКР должна обязательно соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ППССЗ по специальности СПО.

6.6 Темы выпускных квалификационных работ (Приложение 4) разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

6.7 Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

6.8 Руководитель ВКР назначаются приказом директора техникума. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным разделам (вопросам) ВКР: по экономической части ВКР из числа преподавателей экономических дисциплин, нормоконтролера – из числа преподавателей технического черчения; инженерной графики; метрологии, стандартизации и сертификации.

6.9 Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом техникума.

6.10 По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

6.11 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по производственной работе (Приложение 5).

6.12 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

6.13 Задания на ВКР выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

6.14 Задания на ВКР сопровождаются консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных разделов ВКР.

6.15 Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по производственной работе, заведующий отделением СПО, председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

6.16 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР (Приложение 6).

6.17 К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

6.18 По завершении обучающимся выполнения ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает на нормоконтроль и рецензирование. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускников. Рецензентами могут быть представители работодателей или их объединений, работники образования по профилю подготовки выпускников. К каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся.

6.19 ВКР могут выполняться обучающимися как в техникуме, так и на предприятии (в организации).

6.20 ВКР выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы. Объем ВКР должен составлять не менее 40 и не более 60 страниц печатного текста (приложения в общий объем дипломной работы/проекта не входят).

6.21 Дипломная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер, в отдельных случаях может быть выполнена дипломная работа теоретического характера.

6.22 Дипломная работа, носящая практический характер, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;
- теоретическая часть, в которой содержаться теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть, которая состоит из проектирования, описания реализации проекта, оценки результативности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения.

6.23 Дипломная работа, носящая опытно-экспериментальный характер имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента, объект, предмет и методы исследования, гипотеза, определяется база исследования;
- теоретическая часть, в которой излагается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения.

6.24 Дипломная работа, носящая теоретический характер, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;
- теоретическая часть, в которой излагается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы, обоснование проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения.

6.25 Содержанием дипломного проекта является разработка изделия или продукта творческой деятельности в соответствии с заданием. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и практической части.

Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование созданных изделий или продуктов творческой деятельности. Объем пояснительной записки должен составлять 40-60 страниц (без приложений) страниц печатного текста.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, действующих макетов, моделей, чертежей, схем, графиков, чертежей, диаграмм и т.д. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темы дипломного проекта.

6.26 ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в составной части (раздела, главы) ВКР.

6.27 Рецензия (Приложение 7) должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР в целом.

6.28 Качество ВКР оценивается с учетом степени освоения общих и профессиональных компетенций по следующим критериям:

- актуальность темы и содержания ВКР;
- научный стиль ВКР;
- уровень умения анализировать литературные источники;

- системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и с общей задачей, проблемой;

- обоснованность, полнота анализа проблемы;

- уровень организации и проведения исследования поставленным целям и задачам исследования;

- уровень умения обрабатывать, анализировать результаты работы, делать выводы;

- практическая ценность ВКР;

- завершенность исследования;

- степень самостоятельности автора в исследовании темы;

- качество оформления работы;

- соответствие к объему ВКР.

6.29 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

6.30 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

6.31 Заместитель директора по производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя ВКР и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГЭК.

6.32 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

6.33 Процедура защиты ВКР устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.34 При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

6.35 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;

- присуждение квалификации;

- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, членами и секретарем комиссии.

6.36 Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной

работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев.

6.37 Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка о периоде обучения. Справка о периоде обучения заменяется на диплом в соответствии с решением ГЭК после повторной успешной защиты обучающимся ВКР.

6.38 Выполненные обучающимися ВКР после защиты хранятся в техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока приказом директора организуется комиссия, для списания ВКР.

6.39 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

6.40 Лучшие ВКР, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах учебных дисциплин, мастерских, лабораториях техникума.

6.41 По запросу предприятия, учреждения, организации директор имеет право разрешить снимать копии ВКР обучающихся, при наличии в них изобретения или рационализаторского предложения.

Разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.

6.42 Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, и т.п.

7 Организация и проведение выпускной практической квалификационной работы по профессии СПО

7.1 Выпускная практическая квалификационная работа по профессии является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по ППКРС среднего профессионального образования.

7.2 Выпускная практическая квалификационная работа проводится с целью определения:

- соответствия требований к результатам освоения ППКРС федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- уровня освоения технологического процесса, приемов и методов труда по профессии, достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени и т.п.;
- уровня освоения общих и профессиональных компетенций выпускником;
- степень овладения видами профессиональной деятельности по профессии;
- соответствие содержания видов работ данной профессии и самостоятельность в выполнении задания ВПКР.

7.3 ВПКР должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному ФГОС СПО.

7.4 ВПКР может быть выполнена:

- на предприятии, где обучающийся проходил производственную практику;
- в учебно-производственных мастерских или лабораториях техникума.

7.5 Перечень заданий на ВПКР разрабатывается и рассматривается на заседаниях ПЦК, согласовывается с заместителями директора по производственной работе, и оформляется приказом директора техникума (Приложение 8).

7.6 Количество заданий в перечне должно быть больше количества обучающихся в группе по данной профессии.

7.7 Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации по данной ППКРС среднего профессионального образования.

7.8 Руководителем ВПКР в каждой группе назначается мастер производственного обучения.

7.9 На основании перечня тем руководитель ВПКР оформляет лист задания для каждого обучающегося и утверждает его у заместителя директора по производственной работе. Задание на ВПКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (Приложение 9).

7.10 После окончания производственной практики руководитель ВПКР оформляет заключение о ВПКР и производственную характеристику (Приложения 10, 11). Заключение и производственная характеристика подписываются руководителем ВПКР и представителями предприятия (начальником цеха, наставником, начальником участка).

7.11 Задание на ВПКР, заключение о ВПКР, производственная характеристика на обучающегося собираются руководителем ВПКР и предоставляются ГЭК при защите работы. Перед защитой обучающегося руководитель ВПКР зачитывает заключение о практической квалификационной работе и производственную характеристику.

7.12 Выполненная ВПКР оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

7.13 Критериям оценки уровня подготовки выпускника являются:

- качество выполненных работ в соответствии с нормативно-технической документацией;
- применение рациональных приемов труда при выполнении производственных операций;
- организация труда и рабочего места;
- умение выпускника использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные и профессиональные задачи;

- уровень освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся.

8 Организация выполнения и защиты письменной экзаменационной работы выпускников по профессии СПО

8.1 Защита письменной экзаменационной работы является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по ППКРС среднего профессионального образования.

8.2 ПЭР выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации по профессии.

8.3 ПЭР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной профессии.

8.4 ПЭР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или техникума.

8.5 Перечень тем ПЭР разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по производственной работе (Приложение 12).

Тема ПЭР может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Тема ПЭР может быть определена выполнением реального макета, модели, действующего стенда и т.д.

8.6 Закрепление тем ПЭР за обучающимися (с указанием руководителей) обсуждается на ПЦК и утверждается заместителем директора по производственной работе.

8.7 Руководитель ПЭР может быть назначен из числа преподавателей, мастеров производственного обучения техникума или ведущих специалистов организаций, предприятий, где обучающийся проходил производственную практику.

8.8 За каждым руководителем может быть одновременно закреплено не более 8 обучающихся.

8.9 По утвержденному перечню тем руководители ПЭР разрабатывают и оформляют индивидуальные задания для каждого выпускника (Приложение 13).

8.10 Задания на письменную экзаменационную работу подписываются руководителем письменной экзаменационной работы, рассматриваются

предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по производственной работе.

8.11 В отдельных случаях допускается выполнение ПЭР группой выпускников. При этом индивидуальные задания выдаются каждому выпускнику.

8.12 Задание на ПЭР выдаётся выпускнику не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

8.13 Задание на ПЭР сопровождаются консультацией руководителя ПЭР, в ходе которой разъясняются цели и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ПЭР.

8.14 Общее руководство и контроль над выполнением ПЭР осуществляет заместитель директора по производственной работе.

8.15 Техникум может назначать консультантов по экономической части ПЭР из числа преподавателей экономических дисциплин, а также нормоконтролера – из числа преподавателей технического черчения, инженерной графики.

8.16 Основными функциями преподавателя экономических дисциплин являются консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения экономической части ПЭР.

8.17 Основной функцией нормоконтролера является проверка ПЭР на соответствие требованиям стандартов ЕСКД и ЕСТД и других нормативных документов.

8.18 Основными функциями руководителя ПЭР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения ПЭР;
- подготовка отзыва на ПЭР (Приложение 14).

8.19 Структура ПЭР должна состоять из пояснительной записки и графической части. При выполнении реального макета, модели, действующего стенда графическая часть не представляется. В ПЭР по профессиям не технического профиля графической части может не быть.

8.20 Пояснительная записка выполняется в объеме 25 - 30 листов рукописного текста или в объеме 12 - 15 листов печатного текста, а при выполнении реального макета, модели, действующего стенда - в объеме 12 - 15 листов рукописного текста или в объеме 5 - 7 листов печатного текста. Пояснительная записка выполняется в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и ЕСТД.

8.21 Графическая часть ПЭР выполняется в объеме 1 – 2 листов формата А1 и содержит рабочий чертеж изделия, рабочий чертеж узла (детали).

8.22 Структура пояснительной записки:

- титульный лист;

- задание на письменную экзаменационную работу;
- содержание;
- введение;
- общая часть;
- технологическая часть;
- конструкторская часть;
- раздел по охране труда и технике безопасности;
- экономическая часть;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

8.23 Во введении раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона.

8.24 В общей части описывается назначение и устройство оборудования, его техническая характеристика. Дается краткая характеристика изделия, изготавливаемого при выполнении ПЭР.

8.25 Технологическая часть должна содержать не менее 50% общего объема пояснительной записки.

Технологическая часть содержит описание технологического процесса, материалов, инструментов и приспособлений, используемых при изготовлении изделия. Технологический процесс оформляется в соответствии с установленными требованиями и прилагается к пояснительной записке.

8.26 Конструкторская часть выполняется по темам ПЭР, предусматривающих конструирование изделия.

8.27 Раздел по охране труда и технике безопасности раскрывает основные положения охраны труда и техники безопасности при изготовлении изделия, продукта.

8.28 Экономическая часть содержит расчет затрат на изготовление изделия (составляется смета расходов или калькуляция).

8.29 Выводы содержат оценку выбранного способа изготовления изделия, продукта.

8.30 Приложения включают в себя формы заполнения основных документов и технологический процесс.

8.31 По завершении обучающимся выполнения ПЭР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает на нормоконтроль и рецензирование. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускников. Рецензентами могут быть представители работодателей или их объединений, работники образования по профилю подготовки выпускников. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся. Бланк рецензии приведен в Приложении 7.

8.32 Отзыв на ПЭР должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы заданию и требованиям государственного образовательного стандарта;

- оценку новизны и практической значимости ПЭР;

- вывод о качестве выполнения ПЭР.

8.33 ПЭР предоставляется на заседание государственной экзаменационной комиссии руководителем.

8.34 Защита ПЭР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

8.35 На защиту ПЭР отводится до 20 минут. Защита ПЭР включает:

- зачитывание ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии заключения о практической квалификационной работе и производственной характеристики;

- доклад выпускника (не более 10 минут);

- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника;

- зачитывание секретарем государственной экзаменационной комиссии отзыва на ПЭР выпускника.

8.36 Защита письменной экзаменационной работы государственной аттестационной комиссией определяется оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

8.37 Критериями оценки уровня подготовки выпускника являются:

- полнота выполнения ПЭР в соответствии с заданием;

- выполнение пояснительной записки с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала, точность и обоснованность необходимых расчётов;

- выполнение графической части с учётом требований стандартов ЕСКД;

- наличие и содержание комплекта документов на технологический процесс изготовления изделия (оказание услуги), соответствие его требованиям стандартов ЕСТД;

- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите ПЭР;

- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии;

- отзыв руководителя на ПЭР.

8.38 Выполненные обучающимися ПЭР хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока приказом директора организуется комиссия для списания ПЭР.

8.39 Списание ПЭР оформляется соответствующим актом.

8.40 Лучшие ПЭР, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах учебных дисциплин, мастерских, лабораториях техникума.

8.41 По запросу предприятия, учреждения, организации директор имеет право разрешить снимать копии ПЭР обучающихся, при наличии в ПЭР изобретения или рационализаторского предложения.

8.42 Разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.

8.43 Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, и т.п.

9 Нормы часов на выпускную квалификационную работу

9.1 На руководство, консультирование, рецензирование дипломных проектов по техническому профилю получаемого профессионального образования отводится до 36 часов на каждого обучающегося – выпускника, дипломных работ по социально-экономическому профилю получаемого профессионального образования – 30 часов.

На руководство, консультирование, рецензирование дипломных проектов по техническому профилю получаемого профессионального образования:

- руководство – 20 часов;
- консультации по охране труда – 1 час;
- консультации по экономической части – 2 часа;
- нормоконтроль – 3 часа;
- допуск к защите – 1 час;
- рецензирование – 3 часа;
- председатель ГЭК – 1 час;
- секретарь ГЭК – 1 час;
- члены ГЭК – 4 часа.

На руководство, консультирование, рецензирование дипломных работ по социально-экономическому профилю получаемого профессионального образования:

- руководство – 19 часов;
- нормоконтроль – 2 часа;
- допуск к защите – 1 час;
- рецензирование – 2 часа;
- председатель ГЭК – 1 час;
- секретарь ГЭК – 1 час;
- члены ГЭК – 4 часа.

9.2 На руководство письменных экзаменационных работ ППКРС – 50 часов на группу обучающихся по данной профессии.

10 Процедура подачи и рассмотрения апелляций обучающихся в период государственной итоговой аттестации

10. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апел-

ляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

10.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

10.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.5 Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

10.6 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.8 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

10.9 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой ат-

тестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

10.10 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10.11 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

10.12 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.14 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Положение рассмотрено и принято
на совете техникума
Протокол от «02» 12 2019 г. № 21