№_____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Норильского техникума промышленных технологий и сервиса
от «21» 12 2018 г.
№ 01-11/297

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на основе ФГОС в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса»

1 Общие положения

1.1 Положение регулирует порядок разработки и утверждения рабочих программ (далее – РП) учебных дисциплин/профессиональных модулей, разрабатываемых преподавателями и мастерами производственного обучения Норильского техникума промышленных технологий и сервиса.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 № 464;

1.3 Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля – нормативный документ, входящий в состав программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины/профессионального модуля, а также способы контроля результатов их изучения.

1.4 РП разрабатывается самостоятельно, или на основе примерной программы учебной дисциплины/профессионального модуля (при отсутствии примерной программы – на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) среднего профессионального образования (далее СПО) и учебного плана с целью планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине/профессиональному модулю.

1.5 РП отражает требования к подготовке обучающихся по результатам изучения учебной дисциплины/профессионального модуля, содержание учебной дисциплины/профессионального модуля, рекомендации по организации образовательного процесса.

1.6 РП по учебной дисциплине/профессиональному модулю, получившие внешнюю и внутреннюю рецензии, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе. Представленные рабочие программы должны иметь электронную версию.

1.7 РП разрабатывается для каждой учебной дисциплины/профессионального модуля, учебного плана всех реализуемых в техникуме ППССЗ и ППКРС.

1.8 Программа каждой учебной дисциплины/профессионального модуля направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста, рабочего, служащего и представляет собой базовый учебно-методический документ.

2 Используемые термины и определения

Компетенция – комплексная характеристика способности и готовности выпускников демонстрировать и применять полученные в результате освоения ППССЗ/ППКРС знания, умения, навыки, а также личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

Образовательные технологии – это системный метод создания, применения и определения всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических, человеческих ресурсов и их взаимодействия.

Образовательный процесс – 1) процесс формирования уровня теоретических знаний; практических умений, навыков и компетенций, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; 2) процесс реализации одной или нескольких ППССЗ/ППКРС.

Профиль – направленность ППССЗ/ППКРС на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Раздел – часть учебной дисциплины или профессионального модуля, состоящая из нескольких взаимосвязанных тем.

Раздел профессионального модуля – это часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа – это активные формы и методы обучения, интеграция учебно-воспитательной и научно-практической работы, сотрудничество обучающегося с преподавателем.

3 Основные задачи рабочей программы

3.1 Определение полного перечня компетенций, знаний, умений и навыков, практического опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения конкретной учебной дисциплины/профессионального модуля.

3.2 Раскрытие структуры и содержания учебного материала.

3.3 Определение условий реализации учебной дисциплины/профессионального модуля.

3.4 Определение форм, методов контроля и оценка результатов обучения учебной дисциплины, компетенций по профессиональному модулю.

4 Основные критерии качества содержания рабочей программы

4.1 Соответствие требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям/профессиям СПО.

4.2 Определение целей, задач, место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре ППССЗ/ППКРС.

4.3 Раскрытие последовательности изучения разделов учебной дисциплины/профессионального модуля, определение структуры, объема и содержания учебной нагрузки, в том числе самостоятельной работы обучающегося (далее – СРО) в ходе изучения учебной дисциплины/профессионального модуля.

4.4 Описание ожидаемых результатов обучения в виде формируемых компетенций и инструментариев по оценке достижения поставленных целей.

5 Структура рабочей программы

РП учебной дисциплины (профессионального модуля) включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля;
- условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля.

5.1 Титульный лист оформляется в соответствии с Приложениями 1,2 и содержит:

- наименование образовательного учреждения – краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса»;

- гриф утверждения заместителем директора по научно-методической работе, рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии, согласования с работодателем (для рабочих программ дисциплин/междисциплинарных курсов имеющих вариативную часть);

- код, наименование учебной дисциплины/профессионального модуля, код, наименование специальности/профессии.

5.2 Макет рабочих программ приведен в Приложениях 3, 4;

5.3 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

5.3.1 Область применения программы:

- в рабочей программе профессионального модуля указать вид профессиональной деятельности, профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальности/профессии и дополнительные профессиональные компетенции (если предусмотрено вариативной частью ППКРС/ППССЗ);

- место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС. В рабочей программе по учебной дисциплине указывается цикл ППССЗ/ППКРС, к которому относится данная учебная дисциплина.

5.3.2 Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля:

- в рабочей программе по учебной дисциплине указываются требования к умениям, знаниям и формируемые общие и профессиональные компетенции компетенций в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям/профессиям;

- в рабочей программе по профессиональному модулю указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС, по специальностям/профессиям;

- на освоение рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля указывается рекомендуемое количество часов.

Цели и задачи являются основой для разработки рабочей программы, определяющей ее содержание, формы и методы обучения.

5.3.3 Результаты освоения профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение видом профессиональной деятельности с указанием профессиональных и общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) среднего профессионального образования.

5.4 Структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля

5.4.1 Объем общеобразовательных базовых и профильных учебных дисциплин по специальностям/профессиям СПО и виды учебной работы в часах:

– виды учебной работы оформляются в виде таблицы, которая информирует о распределении общего объема часов учебной нагрузки на аудиторные занятия во взаимодействии с преподавателем, лабораторные и практические работы, самостоятельную внеаудиторную работу;

– указывается форма промежуточной аттестации.

5.4.1 Структура и содержание учебной дисциплины приводятся в виде таблицы с указанием наименования раздела и тем. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования лабораторных работ и практических занятий, а также примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Формируемые компетенции указываются напротив содержания темы учебной дисциплины.

5.4.3 Структура профессионального модуля:

- оформляется в виде таблицы с указанием кодов профессиональных компетенций, наименования разделов профессионального модуля, максимальной учебной нагрузки, объема часов на учебную/производственную практику, объема времени, отведенного на освоение междисциплинарного курса (курсов);

- раздел профессионального модуля состоит из междисциплинарного курса/курсов и соответствующих частей учебной и производственной практики.

При изучении каждого раздела профессионального модуля должна присутствовать СРО.

5.4.4 Содержание обучения по профессиональному модулю (далее ПМ):

- в содержании обучения по ПМ приводится наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (далее - МДК) и тем. Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), тематика самостоятельной внеаудиторной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается их тематика;

- объем часов определяется по каждой позиции столбца;

- формируемые компетенции указываются напротив тем МДК, ячейки таблицы для отведенных лабораторных и практических работ выделяются серым цветом.

5.4.5 В содержание УД/ПМ преподавателем (преподавателями) могут быть внесены изменения, в зависимости от введения вариативной части в основную профессиональную образовательную программу. Изменения содержания РП учебной дисциплины/профессионального модуля обсуждается на

заседании предметно-цикловой комиссии, согласовываются с работодателем, и утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

5.5 Условия реализации рабочей программы.

5.5.1 Пункт 3.1 РП «Материально-техническое обеспечение» должен включать перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, технических средств обучения, необходимых для реализации содержания учебной дисциплины/профессионального модуля. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины/профессионального модуля.

5.5.1 Пункт 3.2 РП «Информационное обеспечение обучения» должен содержать перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, периодических изданий.

Список литературы должен содержать информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы с указанием издательства, года издания. При составлении необходимо учитывать наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России и сроков использования учебной литературы (5 лет).

Перечисленные источники, основные и дополнительные, должны соответствовать содержанию программы учебной дисциплины/профессиональному модулю.

5.6 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)

5.6.1Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, курсовых проектов (работ), исследований, творческих проектов.

5.6.2 Результаты обучения по учебной дисциплине (освоенные умения, усвоенные знания), должны быть указаны в соответствии паспортом рабочей программы.

5.6.3 Результаты обучения по профессиональному модулю (освоенные профессиональные и общие компетенции) должны быть указаны в соответствии с паспортом рабочей программы.

5.6.4 Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины и рабочей программе профессионального модуля.

5.6.5 В заполняемой таблице напротив каждого умения и знания необходимо указать конкретные формы и методы контроля и оценку результатов обучения, напротив освоенных профессиональных и общих компетенций необходимо указывать основные показатели оценки результата, формы и методы контроля, оценку результатов обучения.

6 Механизм разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

6.1 РП учебной дисциплины/профессионального модуля составляется преподавателем/ преподавателями, мастерами производственного обучения и обеспечивает преподавание учебной дисциплины/профессионального модуля в соответствии ФГОС, ФИРО по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) СПО, и являются составной частью ППССЗ/ППКРС.

6.2 РП рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. Предметно-цикловые комиссии проводят процедуру обсуждения программ учебных дисциплин/профессиональных модулей. В протоколе заседания предметно-цикловой комиссии указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

7. Общие требования к оформлению рабочей программы.

7.1 Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

7.2 Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается, использовать для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

7.3 Для текста документа используется шрифт Times New Roman, (межстрочный интервал одинарный, размер шрифта - 14 пт, абзацный отступ 10 мм, поля: верхнее и нижнее – 15 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм) и печатается на одной стороне стандартного (формата А-4) листа белой бумаги. В разделе 3 «Структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля» допускается шрифт -10 пт.

Титульный лист выполняется:

-лицевая сторона - шрифт Times New Roman, (межстрочный интервал одинарный1, размер - 14, прописными буквами; название учебной дисциплины или профессионального модуля - шрифт Times New Roman, (межстрочный интервал одинарный, размер-16, прописными буквами; место написания программы - шрифт Times New Roman, (межстрочный интервал одинарный, размер - 14, прописными буквами; оборотная сторона - используется шрифт Times New Roman, (межстрочный интервал одинарный, размер-14 пт, абзацный отступ 15 мм, поля: верхнее и нижнее – 15 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм) и в соответствии с Приложением 2.

7.4 Сроки подготовки РП определяются должностными обязанностями преподавателя и мастера производственного обучения. Для Норильского техникума промышленных технологий и сервиса - за три календарных месяца до реализации РП.

7.5 Ответственным за сроки разработки, качество и соответствие содержания программы ФГОС, ФИРО является преподаватель/мастер производственного обучения, назначенный осуществлять занятия на текущий

учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки в техникуме.

Рассмотрено и принято на Педагогическом Совете
Протокол от «_____»_____20__ г. №_____

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И СЕРВИСА»

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
_____
(наименование ПЦК)
протокол _____
от «____» _____20___г.
председатель ПЦК_____

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по научно-методической работе
Норильского техникума промышленных
технологий и сервиса
_____ Ю. М. Налетова
«___» _____ 20__г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

_____
(код, наименование общеобразовательной дисциплины)

_____
(код, наименование профессии/специальности)

Количество часов _____
(аудиторных занятий)

Составитель(и):

_____
Ф.И.О. должность, педагогическая квалификационная категория

_____
Ф.И.О. должность, педагогическая квалификационная категория

20____

Рабочая программа разработана на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности и в соответствии:

– с примерной программой общеобразовательной дисциплины «_____» для профессиональных образовательных организаций рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением« Федеральный институт развития образования» (ФГАУ « ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г., регистрационный номер рецензии 386 от 23 июля 2015 г).

– с Положением «О порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на основе ФГОС в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса», утвержденным приказом директора Норильского техникума промышленных технологий и сервиса от «____» _____ г. № _____.

Организация-разработчик: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И СЕРВИСА»

СОГЛАСОВАНО
_____
(наименование организации)
_____
от «____»_____ 20____г

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по научно-методической работе
Норильского техникума промышленных
технологий и сервиса
_____ Ю. М. Налетова
«___» _____ 20__г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
_____
протокол от «____» _____20___г.
№ _____
председатель ПЦК_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

_____
(код, наименование общепрофессиональной дисциплины)

_____
(код, наименование профессии/специальности)

Количество часов _____
(аудиторных занятий)

Составитель(и):

_____
Ф.И.О. должность, педагогическая квалификационная категория

_____
Ф.И.О. должность, педагогическая квалификационная категория

20_____г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «_____» _____20____г.) № ___ по специальности/профессии _____ ,

(код, наименование профессии/специальности)

и в соответствии с Положением «О порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на основе ФГОС в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса», утвержденным приказом директора Норильского техникума промышленных технологий и сервиса от «____» _____ г. № _____.

Организация-разработчик: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

Приложение 3
Макет рабочей программы для общепрофессиональной дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии/специальности среднего профессионального образования

_____

Указать код, специальность/профессию, код, укрупненную группу специальностей/профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

_____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

_____

Указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу в соответствии с учебным планом

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

умения:……..

знания:……

Полученные знания и умения способствуют формированию следующих компетенций: _____

(перечислить общие и профессиональные компетенции)

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем рабочей программы _____ часов,

самостоятельной работы _____ часов.

Всего часов нагрузки во взаимодействии с преподавателем _____часов, в том числе:

Всего занятий _____ часов,

в том числе лабораторных и практических занятий _____ часов, курсовых работ _____ часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем рабочей программы	
Всего часов нагрузки во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
- всего занятий	
- в т. ч. лабораторные и практические занятия	
Самостоятельная работа обучающихся	
в том числе:	
Указываются виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа и т.п.).	
Промежуточная аттестация в форме *(указать)* ….	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2		3	4
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала			
	1			
	2			
	…			
	Лабораторные работы			
	1			
	2			
	…			
	Практические занятия			
	1			
	2			
	…			
	Контрольные работы			
	1			
	Самостоятельная работа обучающихся:……			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала			
	1			
	2			
	…			
	Лабораторные работы			
	1			
	2			
	…			
	Практические занятия			
	1			
	2			
	…			
	Контрольные работы			
	1			

	Самостоятельная работа обучающихся: ……			
Раздел 2.				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			
	1	…….		
	2	……		
	…	…….		
	Лабораторные работы			
	1	…….		
	Практические занятия			
	1	……..		
	Контрольные работы			
	1			
	Самостоятельная работа обучающихся: …….			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)				
Всего:			(должно соответствовать объему образовательной программы)	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете _____ *(указывается наименование кабинета)*; мастерской_____ *(указываются при наличии)*, лаборатории_____ *(указываются при наличии)*.

Оборудование учебного кабинета: _____
_____

Технические средства обучения: _____
_____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____
_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____
_____

(приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:
1…….
2…….
3…….
Дополнительные источники:
1…….
2…….
3……..…
Интернет-ресурсы:
1……
2…….
3……
Периодические издания:
1……
2…….
3……

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований (если предусмотрено программой учебной дисциплины)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы	

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм и методов контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.

Приложение 3
Макет рабочей программы для общеобразовательной дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего профессионального образования технического/социально-экономического/гуманитарного профиля по профессии/специальности

_____

Указать код, специальности/профессии

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

_____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

_____

Указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу в соответствии с учебным планом

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных……..

метапредметных……..

предметных……..

_____

Указываются требования к результатом освоения учебной дисциплины в соответствии с примерной программой общеобразовательной дисциплины

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем рабочей программы _____ часов,

самостоятельной работы _____ часов.

Всего часов нагрузки во взаимодействии с преподавателем _____часов, в том числе:

всего занятий _____ часов,
в том числе лабораторных и практических занятий _____ часов,
курсовых работ _____ часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем рабочей программы	
Всего часов нагрузки во взаимодействии с преподавателем	
в том числе:	
- всего занятий	
- в т. ч. лабораторные и практические занятия	
Самостоятельная работа обучающихся	
в том числе:	
Указываются виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа и т.п.).	
Промежуточная аттестация в форме *(указать)* ….	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения, коды формируемых компетенций
1	2		3	4
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала			
	1			
	2			
	…			
	Лабораторные работы			
	1			
	2			
	…			
	Практические занятия			
	1			
	2			
	…			
	Контрольные работы			
	1			
	Самостоятельная работа обучающихся:……			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала			
	1			
	2			
	…			
	Лабораторные работы			
	1			
	2			
	…			
	Практические занятия			
	1			
	2			
	…			
	Контрольные работы			

	1			
	Самостоятельная работа обучающихся: ……			
Раздел 2.				
Тема 2.1.	Содержание учебного материала			
	1	…….		
	2	……		
	…	…….		
	Лабораторные работы			
	1	…….		
	Практические занятия			
	1	……..		
	Контрольные работы			
	1			
	Самостоятельная работа обучающихся: …….			
Всего:			(должно соответствовать объему рабочей программы)	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете _____ *(указывается наименование)*; лаборатории_____ *(указываются при наличии)*.

Оборудование учебного кабинета: _____
_____

Технические средства обучения: _____
_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____
_____

(приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:
1…….
2…….
3…….
Дополнительные источники:
1…….
2…….
3…….
Интернет-ресурсы:
1……
2…….
3……
Периодические издания:
1……
2…….
3……

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы	

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм и методов контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по данной учебной дисциплине.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И СЕРВИСА»

СОГЛАСОВАНО
_____
(наименование организации)
_____
«____»_____ 20____г

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора
по научно-методической работе
Норильского техникума промышленных
технологий и сервиса
_____ Ю. М. Налетова
«___» _____ 20__г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
предметно-цикловой комиссии
_____
(наименование ПЦК)
протокол от «____» _____20___г.
№ _____
председатель ПЦК_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

_____
(код, наименование профессионального модуля)

_____
(код, наименование профессии/специальности)

Количество часов _____
(аудиторных занятий)

Составитель(и):

_____
Ф..И.О. должность, педагогическая квалификационная категория

_____
Ф..И.О. должность, педагогическая квалификационная категория

20____

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № ___ от «_____» _____20____г.) по специальности/профессии

_____ ,

(код, наименование профессии/специальности)

и в соответствии с Положением «О порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на основе ФГОС в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса», утвержденным приказом директора Норильского техникума промышленных технологий и сервиса от «____» _____ г. № _____.

Организация-разработчик: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы профессионального модуля .....

2 Результаты освоения профессионального модуля .....

3 Структура и содержание профессионального модуля .....

4 Условия реализации профессионального модуля .....

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....
.....

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

наименование профессионального модуля

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) СПО_____

_____

(код, название специальности/профессии)

Указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1 ФГОС по специальностям / профессиям

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1

_____

2

_____

3

_____

Указываются профессиональные, компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1 ФГОС по специальностям/профессиям. Если в рамках модуля за счет часов вариативной части предполагается приобретение дополнительных компетенций, то они прописываются в данном пункте.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

_____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

_____

указать уровень образования: основное общее, среднее общее, профессиональное образование и др.

_____

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____

уметь:

_____

знать:

_____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС СПО по специальностям/профессиям. Если в рамках модуля за счет часов вариативной части предполагается приобретение дополнительного практического опыта, умений, знаний, то они прописываются в данном пункте

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Объем рабочей программы _____ часов, вариативной части _____ часов,

самостоятельной работы _____ часов.

Всего часов нагрузки во взаимодействии с преподавателем _____часов, в том числе:

всего часов _____ часов,

в т. ч. лабораторных и практических занятий _____ часов,

курсовых работ _____ часов.

Учебной и производственной практики _____ часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

_____

указать вид профессиональной деятельности

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК …	……
ПК …	……
ПК ….	……
ОК …	……
ОК …	……

ОК …	……

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО и паспорта рабочей программы профессионального модуля (в части указания дополнительных профессиональных компетенций). Если в рамках модуля за счет часов вариативной части предполагается приобретение дополнительных профессиональных компетенций, то они прописываются в данном пункте.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____

3.1 Тематический план профессионального модуля (вариант для профессий СПО)

Коды профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО и паспортом рабочей программы профессионального модуля)	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего объем часов рабочей программы	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем			Практика	
			Теоретическое обучение		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2……	*	*	*	*	*	*
	Раздел …. ……..	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)					* (повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

---

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2 Тематический план профессионального модуля (вариант для специальностей СПО)

Коды профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО и паспортом рабочей программы профессионального модуля)	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего объем часов рабочей программы	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем					Практика	
			Теоретическое обучение			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ……	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)							* (повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.3 Содержание обучения по профессиональному модулю _____

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. …….. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. …….. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. ……. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	…		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема 1.2. ……. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	…		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы ……			
Учебная практика Виды работ ……		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ ……		*	
Всего		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте	

	1.3 паспорта рабочей программы)	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете _____ *(указывается наименование)*; мастерской _____ (указываются при наличии); лаборатории _____ (указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:_____

Технические средства обучения: _____ _____.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:
1 …….
2 …….
3 …….
Дополнительные источники:
1 …….
2 …….
3 …….
Интернет-ресурсы:
1 ……
2 …….
3 ……..
Периодические издания:
1 ……
2 …….
3 ……..

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России

4.3 Организация образовательного процесса

_____

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся

_____

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____

_____

Квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

_____

_____

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

Если в рамках модулей за счет часов вариативной части предполагается приобретение дополнительных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

Лист согласования

1. И.о. заместителя директора производственной работе

_____ /Т. А. Коробейникова/

(подпись) (инициалы, фамилия)

«____»_____20____г.

2. Заместитель директора по научно-методической работе

_____ _ /Ю.М. Налетова/

(подпись) (инициалы, фамилия)

«____»_____20____г

3. Заместитель директора по учебной работе

_____ /Р.Г. Иванова/

(подпись) (инициалы, фамилия)

«____»_____20____г

4. Юрисконсульт

_____ /А. С. Сулейменова/

(подпись) (инициалы, фамилия)

«____»_____20____г.