№_____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Норильского техникума
промышленных технологий и сервиса
от «28» 03 2017 г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ
О совете старост учебных групп
Норильского техникума промышленных технологий и сервиса

I. Общие положения

1.1. Совет старост учебных групп, далее «Совет старост», является консультативным и совещательным органом при директоре и является составной частью системы управления и самоуправления техникума.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом.

1.3. Положение о Совете старост принимается на Совете техникума, утверждается директором техникума.

1.4. Совет старост возлагает председатель из числа старост учебных групп. Срок полномочий Совета старост – один год.

1.5. Для координации работы в состав Совета старост входят директор техникума, заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности Совет старост руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета старост являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета старост, в целях реализации которых издается приказ директора техникума.

II. Основные задачи

Основными задачами Совета старост являются:

2.1. Содействие администрации и педагогическому коллективу техникума:
- в защите законных прав и законных интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Развитие в учебном коллективе:
- норм демократической культуры;
- навыков правового общения и деятельности;
- чувства сопричастности ко всему происходящему в мире.

2.3. В соответствии с содержанием учебно-воспитательной работы техникума Совет старост может организовывать комиссии:
- - учебную;
- - правовую;

- - культурно-массовую;
- - спортивную;
- - редколлегию.

III. Функции Совета старост

3.1. Осуществляет социальную защиту обучающихся, защиту их законных прав и свобод.
3.2. Участвует в планировании, организации и проведении мероприятий.
3.3. Координирует деятельность органов самоуправления учебных групп.
3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета старост, по поручению директора техникума.
3.5. Доводит информацию, обсуждаемую на Совете старост, до обучающихся техникума.
3.6. Выдвигает из числа участников Совета старост представителя в Совет техникума для представления интересов обучающихся техникума.

IV. Права Совета старост

В соответствии с компетенцией Совет старост имеет право:
4.1. Знакомиться с необходимыми документами и материалами, издаваемыми администрацией техникума или поступающими от вышестоящих организаций.
4.2. Вносить предложения администрации о введении новых предметов, являющихся дополнительными образовательными услугами.
4.3. Обращаться к администрации с запросом на проведение внутреннего контроля по вопросам нарушения законных прав и интересов обучающихся.
4.4. Присутствовать на заседаниях Совета техникума, участвовать в обсуждении вопросов.

V. Ответственность Совета старост

Совет старост несет ответственность за:
5.1. Выполнение решений Совета старост.
5.2. Качественное принятие решений, в соответствии с действующим законодательством.

VI. Организация работы Совета старост

6.1. В состав Совета старост входят представители учебных групп, по одному от группы. Представители в Совет старост избираются ежегодно на собраниях учебной группы в начале года.
6.2. Из своего состава Совет старост избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
6.3. Совет старост работает по утвержденному им регламенту и плану, который согласуется с заместителем директора по воспитательной работе.
6.4. О своей работе Совет старост отчитывается перед Советом техникума не реже одного раза в год.
6.5. Заседания Совета старост проводятся не реже одного раза в месяц.
6.6. Совет старост правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка, относящаяся к компетенции Совета старост, ведется от имени техникума и подписывается директором техникума.
6.8. Председатель Совета старост осуществляет подготовку заседаний Совета старост, формирует повестку дня, оповещает членов Совета старост о предстоящих заседаниях, организует контроль выполнения решений Совета старост, представляет полный отчет о работе Совета старост за год.
6.9. Ответственность за ведение протоколов возлагается на председателя и секретаря Совета старост. Протоколы заседаний хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором техникума в форме приказа.
7.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.
7.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено и принято на Совете Техникума

Протокол № 7 от «24» февраля 2017г.

Лист согласования

Заместитель директора по воспитательной работе

_____ /Л.А. Григорьева/
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____» _____20____г

Юрисконсульт

_____ /А.Г. Ланцева/
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____» _____20____г