№_____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Норильского техникума
промышленных
технологий и сервиса
от «30» 12 2016 г.
№ 226

ПОЛОЖЕНИЕ
по формированию учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является основным документом, устанавливающим требования по формированию учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса».

1.2 Данное Положение составлено на основе:

- Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Закона Красноярского края «Об образовании» от 03.12.2004 № 12-2674;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 29.10.2013 N 1199 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 № 30861;
- письма Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696 о разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- Устава Норильского техникума промышленных технологий и сервиса.

1.3 Учебный план ППССЗ (далее – учебный план) регламентирует порядок реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования. В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования, вклю-

чающей также рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы видов и этапов практики, календарный учебный график и методические материалы.

1.4 Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); сроки прохождения и продолжительность всех видов и этапов практики;

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– виды учебных занятий;

– распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

– распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

1.5 При формировании учебного плана выполняются следующие нормы нагрузки:

– максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

– максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю

– виды и этапы практики, предусмотренные ФГОС СПО, являются обязательными для всех обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ);

– консультации для обучающихся очной формы получения среднего профессионального образования предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

1.6 При получении обучающимися среднего общего образования в состав учебного плана входит общеобразовательный цикл. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.7 При формировании учебного плана весь объем времени, отведенного на реализацию ППССЗ, распределяется на обязательную и вариативную части. Вариативная часть используется на увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули обяза-

тельной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, или на введение новых учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательного учреждения.

1.8 При освоении ППССЗ применяются – зачеты (в т. ч. дифференцированные зачеты) и экзамены (в т. ч. экзамены (квалификационные).

1.9 Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения всех видов и этапов практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

1.10 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

1.11 Общая продолжительность каникул должна составлять 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2-х в зимний период.

2 Структура учебного плана

2.1 Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, графика учебного процесса, сводных данных по бюджету времени (в неделях), таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских. Макет учебного плана приведен в Приложении 1.

2.2 Оформление учебного плана.

В титульной части учебного плана указываются:

- сведения об утверждении учебного плана директором техникума;
- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование профессии;
- квалификация;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения;
- образовательная база приема.

2.3 График учебного процесса содержит сведения по курсам, месяцам, неделям всего периода обучения.

2.4 Сводные данные по бюджету времени (в неделях) содержат сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным модулям, на прохождение всех видов и этапов практики, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в неделях должны соответствовать параметрам, приведенным в ФГОС СПО.

2.5 Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК; практиках; формах промежуточной аттестации и их количестве; максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, в т. ч. общее количестве аудиторной нагрузки и время, отведенное на проведение аудиторных занятий, в том числе – лекций, семинаров, уроков и т.п.; лабораторных и практических занятиях, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные об объеме консультаций; формах и сроках государственной (итоговой) аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практики, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

2.6 Пояснительная записка содержит сведения:

- даты начала занятий;
- нормы учебной нагрузки обучающихся;
- продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная);
- о реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- о формировании вариативной части ППССЗ;
- порядок проведения учебной и производственной практики;
- порядок проведения преддипломной практики;
- организацию консультаций, в т. ч. сведения о распределении часов, выделенных на их проведение;
- о формах проведения промежуточной аттестации;
- о формах проведения государственной итоговой аттестации.

2.7 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО заполняется на основе данных соответствующего ФГОС СПО, содержащего обязательный минимальный перечень.

Рассмотрено и принято на Совете техникума
протокол № 6 от «28» декабря 2016 г.

Приложение 1

Утверждаю
Директор
Норильского техникума
промышленных
технологий и сервиса
_____Т.В. Шуляцкая
«_____»_____ 20 __ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Норильский техникум промышленных технологий и сервиса»
по специальности
…….

Квалификация: ……
Форма обучения: …..
Нормативный срок обучения: …..
на базе: …..
Профиль получаемого профессионального образования: …….

1 График учебного процесса

Курс	сентябрь					октябрь					ноябрь					декабрь					январь					фев-раль					март					апрель					май					июнь					июль					ав-гус т

обозначение:

Т	Теоретическое обучение	Э	Промежуточная аттестация	УР	Учебная практика проводимая рассредоточено	П	Производственная практика, проводимая концентрированно	К	Каникулы		
УН	Учебная практика проводимая непрерывно	Д	Производственная практика (преддипломная)	ВКР	Подготовка выпускной квалификационной работы	ЗКР	Защита выпускной квалификационной работы				

2 Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								

3 План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (по семестрам)			Учебная нагрузка студентов (час)						Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)															
							Обязательная учебная нагрузка				1 курс			2 курс				3 курс				4 курс				
								В том числе			1 сем.	2 сем.	Итого за I курс	3 сем.	4 сем.		Итого за II курс	5 сем.	6 сем.		Итого за III курс	7 сем.	8 сем.			Итого за IV курс
											нед.	нед.		нед.	нед.			нед.	нед.			нед.	нед.			
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Макс. учебная нагрузка	Самостоятельная учебная работа	Всего	лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. Семинары	курсовых работ	17	22		16	21	3 у/п		16	19	5 п/п		17	3	1	8 п/п	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
	Общеобразовательные дисциплины																									
ОДБ.00	**Базовые учебные дисциплины**																									
ОДБ.01																										
ОДП.00	**Профильные учебные дисциплины**																									
ОДП.15																										
	Дополнительные учебные дисциплины																									
УД.n																										
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**																									
ОГСЭ.01																										

ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**																									
ЕН.01																										
П. 00	**Профессиональный учебный цикл**																									
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**																									
ОП.01																										
ПМ.00	**Профессиональные модули**																									
ПМ. 01																										
МДК.01 .01																										
МДК.01 .02																										
УП.01																										
ПП.01																										
	Всего																									
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)																									
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация																									
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 400 ч.)		дисциплин и МДК																								
Государственная (итоговая) аттестация		учебной пратики																								
1. Программа базовой подготовки		производ. практики																								
1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 20.04 по 19.05 (всего 4 нед.)		экзаменов																								
		диф. зачетов																								
Защита дипломного проекта (работы) с 15.06 по 28.06 (всего 2 нед.)		зачетов																								

4 Пояснительная записка

1 Настоящий рабочий учебный план …

2 Структура рабочего учебного плана включает в себя:..

3 Продолжительность учебной недели – шестидневная, продолжительность занятий 45 мин. Объем учебно-производственной нагрузки...

4 По общеобразовательной подготовке …

5 На основании приказа Министра обороны …

6 Вариативная часть ППССЗ по специальности …

Распределение вариативной части ОПОП по циклам представлено в таблице:

Индексы циклов и обязательная учебная нагрузка по циклам по ФГОС, час	Распределение вариативной части по циклам, часов		
	Всего	В том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин (МДК)	На введение дополнительных дисциплин

7 Консультации …

8 Показатель практикоориентированности …

9 В рамках ПМ.04 обучающиеся выполняют работы по профессии …

10 Организация и проведение учебной/производственной практики ….

11 По результатам квалификационного экзамена в рамках освоения ПМ. 04 студенту присваивается 2-3 квалификационный разряд ….

12. Промежуточная аттестация …

13 Промежуточная аттестация по общеобразовательной подготовке …

14 Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 курсовых работ/проектов …

15.Государственная (итоговая) аттестация осуществляется ……

5 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
	Лаборатории:
8	
9	
	Мастерские:
10	
11	
	Спортивный комплекс:
12	
13	
	Залы:
14	

Лист согласования

1. Заместитель директора по учебной работе

_____ /Р.Г. Иванова/
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____»_____20____г

2. Юрисконсульт

_____ /А.Г. Ланцева/
(подпись) (фамилия, инициалы)

«____»_____20____г