

№_____

УТВЕРЖДЕНО
приказом и. о. директора
Норильского техникума промышленных
технологий и сервиса
Л.А. Борисовой
от «30» 11 2018 г. №ОГ-Н/277

ПОРЯДОК
предоставления бесплатного горячего питания, а также выплаты денежной
компенсации взамен бесплатного горячего питания
студентам, слушателям
Норильского техникума промышленных технологий и сервиса

Раздел I.

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления бесплатного горячего питания, а также выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания студентам, слушателям Норильского техникума промышленных технологий и сервиса (далее – Порядок, техникум).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 "О защите прав ребенка" (далее – Закон края);
- Постановлением Правительства Красноярского края от 28 декабря 2010г. № 657-П "Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания студентам, слушателям краевых государственных профессиональных образовательных организаций, обучающимся за счет средств краевого бюджета";
- Уставом техникума.

2. Действие порядка по кругу лиц

2.1. Настоящий Порядок распространяется на студентов, слушателей техникума, обучающихся за счет средств краевого бюджета, в части обеспечения бесплатным горячим питанием:

- завтраком и обедом - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, программы профессионального обучения, не проживающих в общежитии техникума;
- обедом и ужином - студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проживающих в общежитии техникума;
- обедом - студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, не проживающих в общежитии техникума, а также студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не проживающих в общежитии техникума.

Раздел II

3. Порядок предоставления бесплатного горячего питания студентам,

слушателям техникума

Один из родителей (иных законных представителей) или обучающиеся в случае достижения ими полной дееспособности (далее - заявитель) представляют секретарю комиссии по обеспечению обучающихся бесплатным горячим питанием (социальному педагогу) один раз в год в срок до 30 августа заявление о предоставлении бесплатного горячего питания и прилагаемые к нему следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка (если документы представляются родителем ребенка);
- в) копии документов, подтверждающих право представлять интересы несовершеннолетнего (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);
- г) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся техникума, исходя из состава семьи на дату подачи заявления со всеми необходимыми документами, в том числе:
 - справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, выданная организацией
 - налоговым агентом, выплатившей доходы;
 - справка из органа социальной защиты населения о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи;
 - справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;
 - справка по форме 3-НДФЛ, выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
 - документ из службы судебных приставов, содержащий сведения о доходах членов семьи, получающих алименты или содержание на детей;
- д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Красноярского края, или справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (представляются в случае, если обстоятельства, связанные с ограничением возможностей здоровья, возникли после зачисления обучающегося в техникум, либо инвалидность была установлена до очередного переосвидетельствования в порядке, установленном действующим законодательством);
- е) документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:
 - справку о заболевании (травме, отравлении), выданную медицинской организацией (в случае заболевания (травмы, отравления) обучающегося в период проведения оплачиваемых работ при прохождении производственной практики, а также в случае выполнения работы по трудовому договору - листок нетрудоспособности, выданный медицинской организацией по форме и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социального страхования);
 - справку органов службы занятости о признании родителей (иных законных представителей) в установленном порядке безработными;
 - справку об освобождении, выданную учреждением, исполняющим наказание;

- другие документы, подтверждающие наличие факта о том, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Документы, предусмотренные подпунктами «г-е» пункта 3.1. настоящего Порядка, представляются заявителями в зависимости от принадлежности обучающегося к одной из категорий граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки.

3.2. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующий документ, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

3.3. В случае, если основания для предоставления обучающемуся горячего питания возникли по истечении срока, указанного в пункте 3.1. Порядка, заявитель вправе в любое время в течение учебного года обратиться в техникум с заявлением о предоставлении горячего питания и прилагаемыми к нему документами в соответствии с пунктом 3.1. Порядка.

4. Порядок рассмотрения документов

4.1. Решение по заявлению с приложенными документами принимается Комиссией по обеспечению обучающихся бесплатным горячим питанием (далее – Комиссия).

4.2. В течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, Комиссия рассматривает их и принимает следующее решение:

- об удовлетворении заявления;
- об отказе в удовлетворении заявления.

4.3. Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается в случае:

- непредставления документов или представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;
- отсутствия у обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 8 статьи 11 Закона края.

4.4. При изменении доходов и (или) состава семьи заявитель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом письменно секретарю Комиссии (социальному педагогу).

4.5. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих изменение доходов и (или) состава семьи заявителя, рассматривает их и принимает решение о продолжении предоставления горячего питания или о прекращении предоставления горячего питания по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 5.1. настоящего Порядка.

4.6. При изменении величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу постановления Правительства Красноярского края об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Красноярского края сравнивает ежеквартально устанавливаемую величину прожиточного минимума со среднедушевым доходом семьи заявителя, исчисленным на основании документов, представленных в соответствии с подпунктом "г" пункта 3.1. настоящего Порядка и принимает решение о продолжении предоставления горячего питания или о прекращении предоставления горячего питания по основанию, предусмотренному абзацем вторым пункта 5.1. настоящего Порядка. Сравнение величины прожиточного минимума осуществляется в случае, если заявителем не представлена информация об изменении доходов и (или) состава семьи в соответствии с пунктом 4.4. Порядка.

4.7. Комиссия доводит информацию о решениях, принятых в соответствии с пунктами 4.2.,4.5. настоящего Порядка, до сведения заявителей в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

4.8. Горячее питание предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем

принятия решения об удовлетворении заявления в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка или решения о продолжении предоставления горячего питания в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.9. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся осуществляется в дни обучения в течение учебного года, за исключением каникулярного времени.

4.10. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08".

5. Порядок прекращения предоставления бесплатного горячего питания

5.1. Основанием прекращения предоставления бесплатного горячего питания является:

- прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления указанных в пункте 4 статьи 11 Закона края мер социальной поддержки;
- отказ заявителя от предоставления бесплатного горячего питания;
- перевод или отчисление обучающегося из техникума;
- смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления бесплатного горячего питания, указанные в настоящем пункте, рассматривает их и принимает решение о прекращении предоставления горячего питания.

5.2. Предоставление бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия Комиссией соответствующего решения.

Раздел III.

6. Порядок выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания студентам, слушателям техникума

6.1. Настоящий Порядок выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания студентам, слушателям техникума, обучающимся за счет средств краевого бюджета, разработан в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Закона края.

6.2. Порядок распространяется на студентов, слушателей техникума, обучающихся за счет средств краевого бюджета, имеющих право на обеспечение бесплатным горячим питанием, при прохождении учебной или производственной практики в организациях или наличии хронических заболеваний, при которых по медицинским показаниям требуется специальное (диетическое) питание, изъявивших желание заменить предоставление бесплатного горячего питания денежной компенсацией (далее - обучающиеся).

6.3. Один из родителей (иных законных представителей) обучающихся, имеющих хронические заболевания, или обучающиеся в случае достижения ими полной дееспособности представляют секретарю Комиссии (социальному педагогу) один раз в год заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания и справку о наличии у обучающегося хронического заболевания и необходимости предоставления ему специального (диетического) питания, выданную медицинской организацией.

Обучающимся, проходящим учебную или производственную практику, выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания производится на основании приказа организации о прохождении учебной или производственной практики.

6.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 6.3. настоящего Порядка, рассматривает их и принимает следующее решение:

- об удовлетворении заявления;

- об отказе в удовлетворении заявления.

Решение об отказе в удовлетворении заявления принимается в случае:

непредставления документов или представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6.3. настоящего Порядка;

отсутствия у обучающегося права на получение меры социальной поддержки, установленной пунктом 8 статьи 11 Закона края.

6.5. Комиссия доводит информацию о решении, принятом в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Порядка, до сведения заявителей в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

6.6. Выплата денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания производится:

- обучающимся, проходящим учебную или производственную практику, за 5 рабочих дней до начала прохождения учебной или производственной практики за весь период учебной или производственной практики;

- обучающимся, имеющим хроническое заболевание и нуждающимся в предоставлении специального (диетического) питания, ежемесячно со дня, следующего за днем принятия Комиссией решения об удовлетворении заявления.

6.7. Выплата обучающимся денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

6.8. Период выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания устанавливается по медицинским документам, представленным обучающимся, имеющими хроническое заболевание и нуждающимися в предоставлении специального (диетического) питания, по приказам техникума, предусматривающим срок прохождения обучающимся учебной или производственной практики.

6.9. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания является:

- отказ заявителя от выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания;

- перевод или отчисление обучающегося из техникума;

- истечение срока прохождения обучающимися учебной или производственной практики в организациях;

- истечение срока действия справки о наличии у обучающегося хронического заболевания и необходимости предоставления ему специального (диетического) питания, выданной медицинской организацией;

- смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днем принятия Комиссией соответствующего решения.

Раздел IV.

7. Порядок формирования Комиссии

7.1. Состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора в количестве не менее пяти человек и не позднее 10 сентября.

7.2. В состав Комиссии входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, мастер производственного обучения, представители родителей и обучающихся.

7.3. Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

8. Права и обязанности членов Комиссии

8.1. Комиссия имеет право:

- принимать решения по обеспечению обучающихся бесплатным горячим

питанием, предоставившим заявление и пакет документов, в соответствии с Порядком;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

8.2. Члены Комиссии по обеспечению обучающихся бесплатным горячим питанием обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- участвовать в разработке плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.

8.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;

безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

8.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- протоколирует заседания Комиссии;
- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми документами, указанными в пункте 3.1.

9. Организация и порядок деятельности Комиссии

9.1. Для оперативного осуществления деятельности Комиссии действуют председатель, заместитель председателя и секретарь. Председателем Комиссии по должности является заместитель директора по ВР. Заместитель председателя и секретарь выбираются из состава Комиссии ее членами на первом заседании.

9.2. При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляют заместитель председателя Комиссии.

9.3. Заседания Комиссии проводятся в порядке предоставления необходимых документов для принятия решения об обеспечении бесплатным горячим питанием.

9.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

9.5. Заседание комиссии считается правомочным при наличии более половины членов Комиссии.

9.6. На основании протокола оформляется приказ директора.

Рассмотрено и принято Советом Учреждения
Протокол № 15 от 28.11. 2018 г.

Лист согласования

1. Заместитель директора по воспитательной работе

Григорьева
(подпись) /Л.А. Григорьева/
«20» 11 2018 г.

2. Главный бухгалтер

Голковская
(подпись) /Н.М. Голковская/
«29» 11 2018 г.

3. Юрисконсульт

Сулейменова
(подпись) /А.С. Сулейменова/
«29» 11 2018 г.