

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И СЕРВИСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Количество часов 49
(аудиторных занятий)

Составитель:
Тимербаева Ольга Наильевна, преподаватель, высшая
квалификационная категория

2019

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855) и в соответствии:

- с Положением «О порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на основе ФГОС в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса», утвержденным приказом директора Норильского техникума промышленных технологий и сервиса от 21 декабря 2018г. №01-11/297.

Организация-разработчик: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы **38.00.00 Сфера обслуживания**.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является: освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирования необходимых компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в коммерческой деятельности;
- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- компьютера;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Освоенные умения и знания способствуют формированию профессиональных и общих компетенций ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 49 часов;
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	49
в том числе:	
лабораторные работы	34
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
Каковы цели и задачи изучения учебной дисциплины? Значение дисциплины для подготовки менеджеров по продажам. Возможности и ограничения компьютерных технологий Сформулируйте основные понятия в области информатики. Изучите основные положения ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».	1
Изучите классификацию и свойства информации, дайте их характеристику. Рассмотрите стадии преобразования информации. Дайте понятия «информационные ресурсы» и «средства», их краткую характеристику. Разберите типы информационных систем. Укажите основные принципы информационных систем.	1
Рассмотрите назначение персонального компьютера и дайте характеристику основных устройств. Дайте определение понятия «информационные технологии» и «компьютерная система», их значение. В чем между ними различия? Разберите и сравните функции основных компонентов компьютерной системы.	1
Укажите понятие назначения программного обеспечения. Дайте характеристику базового уровня системного программного обеспечения. Рассмотрите системный уровень программного обеспечения. Рассмотрите взаимосвязь средств программного обеспечения с оборудованием.	2
Дайте определение понятия «Прикладное программное обеспечение» и его назначение. Сопоставить виды прикладных программ. Охарактеризуйте назначение и особенности использования интегрированного пакета Microsoft Office.	2
Рассмотрите понятие, назначение и возможности текстового процессора Microsoft Word. Укажите объекты текстового процессора и типовые действия с ним. Охарактеризуйте инструментальную среду текстового процессора. Осуществите ввод, оформление и редактирование текста. Создайте комплексный текстовый документ по образцу.	2

<p>Рассмотрите структуру интерфейса табличного процессора.</p> <p>Охарактеризуйте объекты электронной таблицы и их параметры.</p> <p>Установите последовательность типовых действий над объектами электронных таблиц.</p> <p>Изучите технологию создания и форматирования электронных таблиц и диаграмм.</p> <p>Сравните диаграммы электронной таблицы разных типов по их составным частям.</p> <p>Разработайте план проведения поэтапного моделирования.</p>	2
<p>Дайте определение понятия и назначения автоматизированного рабочего места менеджера по продажам.</p> <p>Разработайте перечень средств технического, программного и информационного обеспечения АРМ.</p> <p>Рассмотрите прикладную среду.</p>	2
<p>Изучите организацию делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций.</p> <p>Осуществите поиск документов (по заданию преподавателя).</p> <p>Рассмотрите правила хранения и обработки больших объемов данных.</p> <p>Охарактеризуйте понятие, назначение, средства и использование электронной цифровой подписи.</p> <p>Осуществите работу с календарём, дневником и записной книжкой.</p> <p>Рассмотрите назначение, принципы и средства защиты от несанкционированного доступа.</p> <p>Примените антивирусные средства защиты.</p>	2
<p>Охарактеризуйте назначение, функциональные возможности, объекты, инструменты и области использования Microsoft Power Paint.</p> <p>Создайте презентации с использованием Microsoft Power Paint.</p> <p>Овладейте технологией работы с каждым объектом презентации.</p> <p>Добавьте к выполненной презентации эффекты мультимедиа.</p>	2
<p>Изучите назначение и принципы организации бухгалтерских информационных систем.</p> <p>Рассмотрите правила применения бухгалтерских информационных систем.</p> <p>Примените бухгалтерскую информационную систему.</p>	2
<p>Изучите основные понятия и назначение локальных вычислительных сетей.</p> <p>Рассмотрите сетевые программные средства и оборудование.</p> <p>Рассмотрите принципы сетевой безопасности.</p> <p>Выявите совместимость программ и данных информационного обеспечения.</p> <p>Осуществите работу с локальной сетью, применяемой в профессиональной деятельности.</p>	2
<p>Изучите понятие, назначение и возможности Интернет.</p> <p>Рассмотрите виды сетей и сервисов.</p> <p>Осуществите подключение к Интернет. Содейте и сохраните сайт.</p> <p>Осуществите поиск профессиональной информации в Интернет.</p>	2
<p>Изучите справочно-правовые системы, их понятие, назначение, виды систем.</p> <p>Осуществите поиска нормативного документа (по заданию преподавателя).</p> <p>Сделайте и сохраните собственные комментарии к найденным документам.</p>	2

Проведите перенос фрагментов найденных документов в текстовый редактор.	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины.	Содержание учебного материала		3	2
	1	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины, ее меж предметные связи. Нормативно-правовая база информатики и информатизации. Основные понятия: информация, информатизация, документированная информация, информационные процессы, ресурсы, системы.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Каковы цели и задачи изучения учебной дисциплины? Значение дисциплины для подготовки менеджеров по продажам. Возможности и ограничения компьютерных технологий Сформулируйте основные понятия в области информатики. Изучите основные положения ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».		2	
Раздел 1. Информатика и информатизация			4	
Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы	Содержание учебного материала		2	2
	1	Информация: классификация, свойства и характеристика. Стадии преобразования информации. Информационные ресурсы и средства. Типы информационных систем. Основные принципы. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучите классификацию и свойства информации, дайте их характеристику. Рассмотрите стадии преобразования информации. Дайте понятия «информационные ресурсы» и «средства», их краткую характеристику. Разберите типы информационных систем. Укажите основные принципы информационных систем.		1	
Тема 1.2. Информационные технологии и компьютерные системы	Содержание учебного материала		2	2
	1	Персональный компьютер: назначение, характеристика основных устройств . Информационная технология: понятие, назначение. Компьютерная система: понятие. Компоненты компьютерной системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции. Возможности современных компьютерных систем, тенденции развития запоминающих устройств.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотрите назначение персонального компьютера и дайте характеристику основных устройств. Дайте определение понятия «информационные технологии» и «компьютерная система», их значение. В чем между ними различия? Разберите и сравните функции основных компонентов компьютерной системы.		1	
Раздел 2. Программное обеспечение профессиональной деятельности.			52	
Тема 2.1. Программное	Содержание учебного материала		3	

обеспечение персонального компьютера	1	Программное обеспечение: понятие, назначение. Характеристика системного программного обеспечения: базовый уровень как часть базового оборудования, его неизменность. Системный уровень, его взаимосвязь с базового оборудования, его неизменность. Системный уровень, его взаимосвязь с оборудованием: Драйверами устройства и программными средствами, обеспечивающими пользовательский интерфейс, служебный уровень.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Укажите понятие назначение программного обеспечение. Дайте характеристику базового уровня системного программного обеспечения. Рассмотрите системный уровень программного обеспечения. Рассмотрите взаимосвязь средств программного обеспечения с оборудованием.		2	
Тема 2.2 Прикладное программное обеспечение.	Содержание учебного материала		3	
	1	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных. WEB-редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Дайте определение понятия «Прикладное программное обеспечение» и его назначение. Сопоставить виды прикладных программ. Охарактеризуйте назначение и особенности использования интегрированного пакета Microsoft Office.		2	
Тема 2.3. Оформление документов с помощью программы Microsoft Office.	Содержание учебного материала		7	
	1	Текстовый процессор Microsoft Office: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект) и типовые действия с ними. Инструментальная среда: понятие. Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Формирование текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение. Технология работы с табличной формулой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки.	1	2
	Лабораторные работы		4	
	Создание комплексных текстовых документов.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотрите понятие, назначение и возможности текстового процессора Microsoft Word. Укажите объекты текстового процессора и типовые действия с ним. Охарактеризуйте инструментальную среду текстового процессора. Осуществите ввод, оформление и редактирование текста. Создайте комплексный текстовый документ по образцу.		2	
Тема 2.4. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel.	Содержание учебного материала		16	
	1	Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм. Модели и моделирование:	2	2

		понятие, назначение. Классы моделей, их построение и исследование с помощью электронных таблиц. Этапы построения моделей и электронных таблиц. Особенности формирования структуры компьютерной модели и электронных таблиц.		
		Лабораторные работы:	12	
		Изучение эффективных приемов работы с электронными таблицами MS EXCEL	2	
		Форматирование рабочих листов. использование формул для решения задач в MS EXCEL	2	
		Построение диаграмм и графиков. Оптимизация данных в MS EXCEL.	2	
		Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов. Подбор параметра. Организация обратного расчета в MS EXCEL.	2	
		Связи между файлами и консолидация данных в MS EXCEL. Вычислительные функции MS EXCEL для финансового анализа	2	
		Графическое изображение статистических данных и прогнозирование в MS EXCEL	2	
Тема 2.5. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access		Самостоятельная работа обучающихся <i>Рассмотрите структуру интерфейса табличного процессора. Охарактеризуйте объекты электронной таблицы и их параметры. Установите последовательность типовых действий над объектами электронных таблиц. Изучите технологию создания и форматирования электронных таблиц и диаграмм. Сравните диаграммы электронной таблицы разных типов по их составным частям. Разработайте план проведения поэтапного моделирования.</i>	2	
		Содержание учебного материала	7	
	1	АРМ: понятие, назначение. Техническое, программное и информационное обеспечение АРМов. Базы данных: понятие, основные элементы. Прикладная среда – система управления базами данных. Microsoft Access. Создание и формирование базы данных. Способы структурирования и установления связей между объектами. Обработка данных. Работа с запросами. Формирование отчетов.	1	2
		Лабораторные работы	4	
		Создание баз данных	4	
		Самостоятельная работа обучающихся Дайте определение понятия и назначения автоматизированного рабочего места менеджера по продажам. Разработайте перечень средств технического, программного и информационного обеспечения АРМ. Рассмотрите прикладную среду.	2	
		Содержание учебного материала	9	
	1	Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. Поиск документов. Хранение и обработка больших объемов данных. Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, средства их использования. Планирование персональной деятельности с помощью Ms. Outlook. Работа перечнем заданий: календари; дневники; записные книжки; списки контактов. Защита информации от несанкционированного доступа: принципы, назначения, средства. Применение антивирусных средств защиты.	1	2
Тема 2.6. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления.		Лабораторные работы	6	
		Использование компьютера в делопроизводстве.	4	

	Применение антивирусных средств защиты.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучите организацию делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. Осуществите поиск документов (по заданию преподавателя). Рассмотрите правила хранения и обработки больших объемов данных. Охарактеризуйте понятие, назначение, средства и использование электронной цифровой подписи. Осуществите работу м с календарём, дневником и записной книжкой. Рассмотрите назначение, принципы и средства защиты от несанкционированного доступа. Примените антивирусные средства защиты.		2	
Тема 2.7. Создание презентаций в Microsoft Power Point	Содержание учебного материала		7	
	1	Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения, этапы. Создания презентации. Технология работы с каждым объектом презентации. Добавление эффектов мультимедиа. Создание управляющих кнопок.	1	2
	Лабораторные работы		4	
	Разработка презентации в Microsoft Power Point		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Охарактеризуйте назначение, функциональные возможности, объекты, инструменты и области использования Microsoft Power Paint. Создайте презентации с использованием Microsoft Power Paint. Овладейте технологией работы с каждым объектом презентации. Добавьте к выполненной презентации эффекты мультимедиа.		2	
Раздел 3. Компьютерные комплексы и сети			14	
Тема 3.1. Локальные вычислительные сети	Содержание учебного материала		4	
	1	Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. Совместность оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных)	1	2
	Лабораторные работы		1	
	Применение электронных коммуникаций и профессиональной деятельности.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучите основные понятия и назначение локальных вычислительных сетей. Рассмотрите сетевые программные средства и оборудование. Рассмотрите принципы сетевой безопасности. Выявите совместимость программ и данных информационного обеспечения. Осуществите работу с локальной сетью, применяемой в профессиональной деятельности.		2	
Тема 3.2. Технология. Интернет.	Содержание учебного материала		4	
	1	Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык гипертекста E-mail. Поиск информации в Интернет. Управление загрузкой. Создание, сохранение сайтов и возврат	1	2

		на посещенные сайты. Работа в среде браузера Internet Explorer. Использование Интернет для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты.		
	Лабораторные работы		1	
	Работа с программой Internet Explorer.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Изучите понятие, назначение и возможности Интернет.</i> <i>Рассмотрите виды сетей и сервисов.</i> <i>Осуществите подключение к Интернет. Содейте и сохраните сайт.</i> <i>Осуществите поиск профессиональной информации в Интернет.</i>		2	
Тема 3.3. Информационные справочные системы.	Содержание учебного материала		6	
	1	Справочно–правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Оперативное и регулярное получение информации и новых законодательных актов. Поиск нормативных документов 9Федеральных законов, постановлений и т.п.) : средства, способы. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовой редактор.	2	2
	Лабораторные работы		2	
	Работа с базой данных информационных, справочных систем.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Изучите справочно-правовые системы, их понятие, назначение, виды систем.</i> <i>Осуществите поиска нормативного документа (по заданию преподавателя).</i> <i>Сделайте и сохраните собственные комментарии к найденным документам.</i> <i>Проведите перенос фрагментов найденных документов в текстовый редактор.</i>		2	
	Дифференцированный зачет		1	
Итого			49	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты дидактических средств обучения.

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор, экран
- фонды нормативных и технических документов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Цветкова М.С., Л.С. Великович, Информатика и ИКТ. Учебник. Начального и среднее профессиональное образование – Москва, 20154, 238 с.
2. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю., Информатика и ИКТ для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. Практикум. Начального и среднее профессиональное образование – Москва, 20164, 238 с.
3. Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М., 20164. -152с.
4. Михеева Е.В. Практикум по информации: учеб. пособие. – М., 2015. – 190с.
5. Михеева Е.В., Титова О.И., Информатика: учебник для студентов сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2064.-352с.
6. Михеева Е.В., Титова О.И., Практикум по информатике: учеб. пособие для студентов сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.-192с.

Программное обеспечение:

1. Парус. Комплексная система автоматизации хозяйственной деятельности;
2. 1:С: Компьютерная программа;
3. Инфо-Бухгалтер: Компьютерная программа.

Дополнительные источники:

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2015. -243с.
2. 3. Майкрософт. Основы программирования на примере Visual Basic.NET. – М., 2016. -361с.
4. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2016. - 422 с.
5. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М., 2015. -323с.

Интернет - ресурсы:

1. Консультант Плюс. Справочная правовая система Технология 3000.
2. Электронная библиотека www.allbest.ru/libraries.htm
3. Административно-управленческий портал www.aup.ru/management/
4. ONLINE БИБЛИОТЕКА www.bestlibrary.ru/texts/biss/men/blin/book.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Оценка выполнения практических работ по образцу
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Оценка выполнения практических работ по образцу
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Оценка выполнения практических работ по образцу
создавать презентации;	Оценка презентаций
применять антивирусные средства защиты информации;	Оценка применения студентами средств защиты
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Оценка выполнения практических работ по образцу
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Текущий контроль за практической работой студента
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Текущий контроль за практической работой студента
применять методы и средства защиты информации;	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
Знать:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Устный и письменный контроль по тестам с открытыми закрытыми вопросами, содержащими непроблемные и проблемные вопросы и задания.
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	Устный и письменный контроль по тестам с открытыми закрытыми вопросами, содержащими непроблемные и проблемные вопросы и задания.
назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;	Устный и письменный контроль по тестам с открытыми закрытыми вопросами, содержащими непроблемные и проблемные вопросы и задания.
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	Устный и письменный контроль по тестам с открытыми закрытыми вопросами, содержащими непроблемные и проблемные вопросы и задания.
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Устный и письменный контроль по тестам с открытыми закрытыми вопросами, содержащими непроблемные и проблемные вопросы и задания.
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Устный и письменный контроль по тестам с открытыми закрытыми вопросами, содержащими непроблемные и проблемные вопросы и задания.

основные понятия автоматизированной обработки информации;	Устный и письменный контроль по тестам с открытыми закрытыми вопросами, содержащими неproblemные и проблемные вопросы и задания.
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Устный и письменный контроль по тестам с открытыми закрытыми вопросами, содержащими неproblemные и проблемные вопросы и задания.
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Устный и письменный контроль по тестам с открытыми закрытыми вопросами, содержащими неproblemные и проблемные вопросы и задания.
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Устный и письменный контроль по тестам с открытыми закрытыми вопросами, содержащими неproblemные и проблемные вопросы и задания.