

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И СЕРВИСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

для специальности

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Количество часов - 49

Составитель: Тимербаева Ольга Наильевна, преподаватель, высшая
квалификационная категория

2019

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855) и в соответствии:

- с Положением «О порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на основе ФГОС в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса», утвержденным приказом директора Норильского техникума промышленных технологий и сервиса от 21 декабря 2018г. №01-11/297.

Организация-разработчик: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОРИЛЬСКИЙ
ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Бухгалтерский учет

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является: освоение теоретических знаний в области теории бухгалтерского учета, учета товарных операций, денежных средств и расчетных операций, расчетов с персоналом, основных средств, затрат на производство готовой продукции, приобретение умений применять эти знания.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области бухгалтерского учета;
- изучение теории и практики бухгалтерского учета;
- рассмотрение методологических основ ведения бухгалтерского учета;
- приобретение умений оформления документов по движению товарно-материальных ценностей, денежных средств, готовой продукции и других оборотных активов;
- составление расчетов по налогам и определение финансового результата.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

дополнительные знания:

- способность оценивать степень достоверности данных, представленных в бухгалтерской отчетности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности

Полученные знания и умения способствуют формированию следующих компетенций ОК 1 - 4, 7; ПК 1.3, 2.1

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы - 74 часа.

Всего занятий - 49 часов,

в том числе практических занятий 29 часов,

Самостоятельной работы – 25 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем рабочей программы	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
Всего часов нагрузки во взаимодействии с преподавателем	49
в том числе:	
- всего занятий	49
- в т. ч. лабораторные и практические занятия	29
Самостоятельная работа обучающегося	25
в том числе:	
1 Изучите цели, задачи и предмет учебной дисциплины, ее межпредметные связи. Дайте определение «финансовый учет» и «управленческий учет», укажите их назначение. Разберитесь в сущности и основных задачах бухгалтерского учета.	1
2 Рассмотрите предмет и метод бухгалтерского учета. Изучите нормативно-правовую базу бухгалтерского учета. Рассмотрите определение, формирование и раскройте суть учетной политики организации.	1
3 Составьте схему «Классификация имущества организации». Изучите назначение и структуру бухгалтерского баланса.	1
4 Рассмотрите содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Выявите общность и различия между активными, пассивными и активно-пассивными счетами. Разберите структуру плана счетов бухгалтерского учета. Изучите виды оборотных ведомостей и их назначение. В чем заключается сущность и контрольное значение двойной записи.	1
5 Решение задач на составление бухгалтерского баланса, на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета и на составление оборотных ведомостей.	1
6 Выявление наиболее значимых реквизитов бухгалтерских документов. Изучение правил их составления. Установите последовательность этапов документооборота и пути их совершенствования.	1
7 Изучите виды и формы учетных регистров. Изучите формы ведения бухгалтерского учета, их виды, особенности, совершенствование. Выявите общность и различия в механизме определения отпускных и розничных цен.	1
8 Составьте схему товарных потерь. Изучите инструкции по определению товарооборота и товарных запасов юридическим лицом в торговле и общественном питании. Изучите порядок проведения инвентаризации.	1
9 Изучите документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Рассмотрите синтетический и аналитический учет операций по кассе. Разработайте схему последовательности операций по инвентаризации кассы.	1
10 Изучите инструкцию «Порядок ведения кассовых операций в РФ» от 04.10.1993 и Положения о безналичных расчётах в РФ от 12.04.2001. Ознакомьтесь с порядком проведения безналичных расчетов в России и их документальным оформлением. Разберитесь, как осуществляется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, или покупателями и	1

заказчиками.	
11 Изучите вопросы дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Изучите понятие, назначение и состав фонда заработной платы и порядок оплаты труда.	1
12 Рассмотрите порядок оплаты пособия по временной нетрудоспособности и за дни очередного отпуска, праздничных, сверхурочных.	1
13 Решение задач по расчету заработной платы и удержаний из заработной платы.	1
14 Выявите объекты обложения, ставки, плательщики, сроки. Укажите, как осуществляется расчет по отчислению в страховые фонды. Дайте определение основных средств, их назначение и состав.	1
15 Изучите документационное оформление движения основных средств. Изучите ПБУ 6/01 от 30.03.2001 «Учет основных средств» и 14/2000 от 16.10.2000 «Учет нематериальных активов»	1
16 Рассмотрите порядок проведения инвентаризации основных средств. Разработайте схему классификации нематериальных активов и показателей их оценки. Проведите документальное оформление поступления, выбытия и списания нематериальных активов. Укажите, как осуществляется учет хозяйственных материалов и инвентаря.	1
17 Разработайте схему классификации расходов, связанных с производством продукции. Укажите их состав. Укажите состав материальных затрат и затрат на оплату труда, других производственных затрат.	1
18 Определите и распределите общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Укажите, как проводится сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.	1
19 Изучите главу 25 Налогового кодекса РФ «Налог на прибыль» ст. 252, 253.	1
20 Решите примеры на определение затрат на производство и их распределение. Составьте в виде схемы группировку готовой продукции предприятия и показателей ее оценки. Оформите в виде документа отгрузку продукции.	1
21 Разработайте схему состава и распределения коммерческих расходов. Определите объем реализации продукции, работ и услуг (решение ситуационных задач).	1
22 Составьте схему последовательности операций по инвентаризации готовой продукции. Рассчитайте фактическую себестоимость готовой и реализованной продукции (решение задач).	1
23 Дайте понятие и определите назначение уставного капитала. Рассмотрите учет формирования и движения уставного капитала. Укажите, как осуществляется учет расчетов с учредителями. Объясните, чем отличается учет финансовых результатов от учета обычных видов деятельности.	1
24 Выявите общность и отличия учетов: использования прибыли: нераспределенной прибыли: кредитов и займов.	1
25 Изучите понятие, назначение и виды бухгалтерской отчетности, требования к ней. Разработайте схему состава бухгалтерской отчетности и сроков ее предоставления. Разберите составные элементы бухгалтерского баланса. Составьте отчет о прибылях и убытках.	1
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2		3	4
Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Цели, задачи и предмет учебной дисциплины, ее межпредметные связи. Возникновение и эволюция хозяйственного учета.	1	
	Лабораторные работы - не предусмотрены.		*	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы - не предусмотрены		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучите цели, задачи и предмет учебной дисциплины, ее межпредметные связи.		1	
Раздел 1.Теоретические основы бухгалтерского учета.			12	
Тема 1.1.Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод.	Содержание учебного материала		1	
	1	Измерители, применяемые в учете. Финансовый и управленческий учет: понятие, назначение. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребности. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики. Предмет и метод бухгалтерского учета: основные понятия, объекты и элементы метода бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и нормативные документы, определяющие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета. Учетная политика: определение, формирование и раскрытие.	1	2
	Лабораторные работы - не предусмотрены.		*	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы - не предусмотрены		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Дайте определение «финансовый учет» и «управленческий учет», укажите их назначение. Разберитесь в сущности и основных задачах бухгалтерского учета. Рассмотрите предмет и метод бухгалтерского учета. Изучите нормативно-правовую базу бухгалтерского учета. Рассмотрите определение, формирование и раскройте суть учетной политики организации.		2	2
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала		2	
	1	Имущество организации, классификация, источники образования. Бухгалтерский баланс, назначение и структура, влияние хозяйственных операций на баланс. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. План счетов бухгалтерского учета: понятие, структура.	1	2

	2	Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их назначение. Сальдовые ведомости аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.	1	
	Лабораторные работы-не предусмотрены.		*	
	Практические занятия:		5	
	1	Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования.	2	2
	2	Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета.	2	
	3	Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	1	
	Контрольные работы-не предусмотрены.		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составьте схему «Классификация имущества организации». Изучите назначение и структуру бухгалтерского баланса. Рассмотрите содержание и строение счетов бухгалтерского учета. Выявите общность и различия между активными, пассивными и активно-пассивными счетами. Разберите структуру плана счетов бухгалтерского учета. Изучите виды оборотных ведомостей и их назначение. В чем заключается сущность и контрольное значение двойной записи. Решение задач на составление бухгалтерского баланса, на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета и на составление оборотных ведомостей.		3	2
	Тема 1.3. Техника и формы бухгалтерского учета.		1	
	Содержание учебного материала			
1	Бухгалтерские документы: их виды, правила составления, предъявляемые к ним требования. Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения. Учетные регистры: понятие, виды и формы. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристика.	1	2	
Лабораторные работы - не предусмотрены.		*		
Практические занятия:		3		
1	Составление первичных документов.	2		
2	Исправление ошибок в документах.	1		
Контрольные работы- не предусмотрены.		*		
Самостоятельная работа обучающихся: Выявление наиболее значимых реквизитов бухгалтерских документов. Изучение правил их составления. Установите последовательность этапов документооборота и пути их совершенствования. Изучите виды и формы учетных регистров. Изучите формы ведения бухгалтерского учета, их виды, особенности, совершенствование.		2	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.			36	
Тема 2.1. Учет товарных операций в организациях.		5		
1	Ценообразование: понятие. Механизм формирования свободных отпускных и розничных цен на	1	2	

		потребительские товары. Контроль за ценами и торговыми надбавками.		
	2	Материальная ответственность, ее документальное оформление.	1	
	3	Учет поступления и реализации продукции. Особенности учета товаров в производственных организациях, оптовой и розничной торговле, документальное оформление. Документальное оформление и учет движения тары. Определение выручки в торговле.	1	
	4	Товарные потери: естественная убыль, актируемые потери (бой, порча, лом товаров и др.), завес тары; переоценка товаров, порядок списания и документального оформления потерь. Отчетность материально-ответственных лиц по товарам и таре.	1	
	5	Инвентаризация: понятие, назначение. Порядок проведения, документального оформления, выявления результатов инвентаризации.	1	
	Лабораторные работы - не предусмотрены.		*	
	Практические занятия:		4	
	1	Оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчета.	2	
	2	Составление расчетов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары.	1	
	3	Составление инвентаризационной ведомости.	1	
	Контрольные работы - не предусмотрены.		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>Выявите общность и различия в механизме определения отпускных и розничных цен. Составьте схему товарных потерь. Изучите инструкции по определению товарооборота и товарных запасов юридическим лицом в торговле и общественном питании. Изучите порядок проведения инвентаризации.</i>		2	2
Тема 2.2 Учет денежных средств и расчетных операций.	Содержание учебного материала		3	
	1	Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Инвентаризация кассы. Безналичные расчеты в РФ. Порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание. Документальное оформление безналичных перечислений. Учет денежных средств по расчетным счетам.	1	2
	2	Подотчетное лицо: понятие. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами.	1	
	3	Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	1	
	Лабораторные работы - не предусмотрены.		*	
	Практические занятия:		4	
	1	Составление приходных и расходных кассовых документов и отчета кассира, заполнение книги кассира-операциониста.	2	2
	2	Составление платежного требования-поручения.	1	

	3	Составление авансового отчета.	1	
	Контрольные работы- не предусмотрены.		8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучите документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Рассмотрите синтетический и аналитический учет операций по кассе. Разработайте схему последовательности операций по инвентаризации кассы. Изучите инструкцию «Порядок ведения кассовых операций в РФ» от 04.10.1993 и Положения о безналичных расчётах в РФ от 12.04.2001. Ознакомьтесь с порядком проведения безналичных расчетов в России и их документальным оформлением. Разберитесь, как осуществляется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, или покупателями и заказчиками. Изучите вопросы дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.		3	2
Тема 2.3. Учет расчётов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию.	Содержание учебного материала		2	
	1	Фонд оплаты труда: понятие, назначение, состав. Порядок оплаты труда. Оплата пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты за дни очередного отпуска, праздничные, сверхурочные. Держания из заработной платы.	1	2
	2	Депонирование заработной платы. Расчет обязательных отчислений по отношению к фонду оплаты труда. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Учет расчетов по отчислениям в страховые фонды.	1	
	Лабораторные работы - не предусмотрены.		*	
	Практические занятия:		2	
	1	Составление расчета заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности. Составление расчетно-платежной ведомости.	2	
	Контрольные работы- не предусмотрены.		*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучите понятие, назначение и состав фонда заработной платы и порядок оплаты труда. Рассмотрите порядок оплаты пособия по временной нетрудоспособности и за дни очередного отпуска, праздничных, сверхурочных. Решение задач по расчету заработной платы и удержаний из заработной платы. Выявите объекты обложения, ставки, плательщики, сроки. Укажите, как осуществляется расчет по отчислению в страховые фонды.		2	2
Тема 2.4. Учет основных средств.	Содержание учебного материала		1	
	1	Основные средства: понятие, назначение, состав. Виды оценки основных средств. Документационное оформление поступления и выбытия основных средств. Амортизация основных средств, нормы амортизационных отчислений. Ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств.	1	2
	Лабораторные работы - не предусмотрены.		*	
	Практические занятия:		3	
	1	Составление документов по движению основных средств.	2	

	2	Расчет амортизации основных средств.	1	
		Контрольные работы- не предусмотрены.	*	
		Самостоятельная работа обучающихся <i>Дайте определение основных средств, их назначение и состав. Изучите документационное оформление движения основных средств. Изучите ПБУ 6/01 от 30.03.2001 «Учет основных средств» и 14/2000 от 16.10.2000 «Учет нематериальных активов» Рассмотрите порядок проведения инвентаризации основных средств. Разработайте схему классификации нематериальных активов и показателей их оценки. Проведите документальное оформление поступления, выбытия и списания нематериальных активов. Укажите, как осуществляется учет хозяйственных материалов и инвентаря.</i>	2	2
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.		Содержание учебного материала	1	
	1	Расходы, связанные с производством продукции (работ, услуг), их состав, классификация. Состав материальных затрат и затрат на оплату труда. Другие производственные затраты. Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости. Оценка и определение незавершенного производства.	1	2
		Лабораторные работы - не предусмотрены.	*	
		Практические занятия:	2	
	1	Определение затрат на производство и себестоимости продукции.	2	
		Контрольные работы- не предусмотрены.	*	
		Самостоятельная работа обучающихся <i>Разработайте схему классификации расходов, связанных с производством продукции. Укажите их состав. Укажите состав материальных затрат и затрат на оплату труда, других производственных затрат. Определите и распределите общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Укажите, как проводится сводный учет затрат и калькулирование себестоимости. Изучите главу 25 Налогового кодекса РФ «Налог на прибыль» ст. 252, 253. Решите примеры на определение затрат на производство и их распределение.</i>	2	2
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее реализация.		Содержание учебного материала	1	
	1	Готовая продукция предприятия, ее группировка и оценка. Документационное оформление отгрузки продукции. Состав коммерческих расходов, их распределение. Определение объема реализации продукции, работ и услуг. Инвентаризация готовой продукции.	1	2
		Лабораторные работы - не предусмотрены.	*	
		Практические занятия:	2	
	1	Расчет фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции.	2	
		Контрольные работы- не предусмотрены.	*	
		Самостоятельная работа обучающихся <i>Составьте в виде схемы группировку готовой продукции предприятия и показателей ее оценки. Оформите в виде документа отгрузку продукции. Разработайте схему состава и распределения коммерческих расходов.</i>	2	2

	<p><i>Определите объем реализации продукции, работ и услуг (решение ситуационных задач).</i></p> <p><i>Составьте схему последовательности операций по инвентаризации готовой продукции.</i></p> <p><i>Рассчитайте фактическую себестоимость готовой и реализованной продукции (решение задач).</i></p>		
Тема 2.7. Бухгалтерская отчетность организации.	Содержание учебного материала	2	
	1 Бухгалтерская отчетность: понятие, назначение, виды и требования. Состав бухгалтерской отчетности, принципы ее составления и сроки предоставления.	1	2
	2 Бухгалтерский баланс предприятия (ф.№ 1). Отчет о прибылях и убытках (ф.№ 2)	1	
	Лабораторные работы - не предусмотрены.	*	
	Практические занятия:	4	
	1 Составление бухгалтерского баланса предприятия.	4	
	Контрольные работы- не предусмотрены.	*	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p><i>Изучите понятие, назначение и виды бухгалтерской отчетности, требования к ней.</i></p> <p><i>Разработайте схему состава бухгалтерской отчетности и сроков ее предоставления.</i></p> <p><i>Разберите составные элементы бухгалтерского баланса.</i></p> <p><i>Составьте отчет о прибылях и убытках.</i></p>	4	2
Всего:		74	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты дидактических средств обучения.

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор, экран
- фонды нормативных и технических документов.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Федеральные законы:

1 Федеральный закон «О бухгалтерском учете», ФЗ-129 от 21.11.96 с изменениями и дополнениями.

2 Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1,2

3 Налоговый кодекс Российской Федерации: гл. 21 НДС; ГЛ. 22 Акцизы; гл. 23 Налоги на доходы физических лиц; гл. 24 Единый социальный налог; гл. 25 Налог на прибыль.

4 Постановление Правительства РФ от 06.03.98 № 283 Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

5 Положения по бухгалтерскому учету:

6 ПБУ 1/1998 «Учетная политика организации». Приказ Минфина РФ 09.12.98 № 60-Н;

7 ПБУ 4/2000 «Бухгалтерская отчетность организации». Приказ Минфина РФ 13.01.2000 № 4-Н;

8 ПБУ 5/01 «Учет материально- производственных запасов». Приказ Минфина РФ 09.06.2001 № 44-Н;

9 ПБУ 6/1997 «Учет основных средств». Приказ Минфина РФ 30.03.2001 № 26-Н;

10 ПБУ 9/1999 «Доходы организации». Приказ Минфина РФ 06.05.1999 № 32-Н;

11 ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов». Приказ Минфина РФ 16.10.2000 № 91-Н;

12 Приказ Минфина РФ 31.10.2000 № 94-Н План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкцию по его применению.

13 Методические указания «По инвентаризации имущества и обязательств» от 13.06.95. № 49.

14 Э.Ф. Софронова Бухгалтерский учет в предприятиях торговли и общественного питания.-М.: Деловая литература, 2016.

15 А.И.Медведев Хозяйственные договора и сделки: бухгалтерский и налоговый учет.-М.: ИНФРА-М, 2015.

16 Н.П.Стерлядова Практикум по бухгалтерскому учету в торговле и общественном питании.-М.: Деловая литература, 2016.

Дополнительные источники:

- 1 А.Д. Косьмин. Бухгалтерский учет. Практикум. М. Академия, 2011
- 2 Белолипецкий В.К., Павлова Л.Г. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебно-практическое пособие. Москва – Ростов н/Д, 2010.
- 3 Казначевская Г.Б. Основы бухгалтерского учета. Теория, практика, тесты: учебное пособие. Ростов /нД Феникс, 2011

Программное обеспечение:

- 1 Парус. Комплексная система автоматизации хозяйственной деятельности;
- 2 1:С: Компьютерная программа;
- 3 Инфо-Бухгалтер: Компьютерная программа.

Интернет – ресурсы:

- 1 Консультант Плюс. Справочная правовая система Технология 3000.
- 2 Электронная библиотека www.allbest.ru/libraries.htm
- 3 Административно-управленческий портал www.aup.ru/management/
- 4 ONLINE БИБЛИОТЕКА www.bestlibrary.ru/texts/biss/men/blin/book.html

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Проверка правильности решения ситуационных задач. Оценка выполнения практических работ.
Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.	Оценка правильности составления первичных документов и баланса.
Знать:	
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	Устный и письменный контроль по тестам с открытыми закрытыми вопросами, содержащими проблемные и проблемные вопросы и задания.
Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;	Устный и письменный контроль по тестам с открытыми закрытыми вопросами, содержащими проблемные и проблемные вопросы и задания.
План счетов, объекты бухгалтерского учета;	Устный и письменный контроль по тестам с открытыми закрытыми вопросами, содержащими проблемные и проблемные вопросы и задания.
Бухгалтерскую отчетность.	Устный и письменный контроль по тестам с открытыми закрытыми вопросами, содержащими проблемные и проблемные вопросы и задания. Промежуточная аттестация в форме экзамена.