

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И СЕРВИСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

для специальности 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Количество часов 66

Составитель:

Тимербаева Ольга Наильевна, преподаватель, высшая
квалификационная категория

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855) и в соответствии:

- с Положением «О порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на основе ФГОС в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса», утвержденным приказом директора Норильского техникума промышленных технологий и сервиса от 21 декабря 2018г. №01-11/297.

Организация-разработчик: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.04.02 Коммерция (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к профессиональному учебному циклу и является общепрофессиональной.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области основ менеджмента, определяющих сущность современных подходов в менеджменте, его основные категории, функции, принципы, средства и методы, приобретение умений применять эти знания и формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной практической деятельности выпускников.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- освоение основных понятий в области менеджмента;
- установление сущности и основных категорий менеджмента;
- изучение вопросов, связанных с принятием управленческих решений, и овладение умениями их принятия;
- определение методов управления, приобретение умений выбирать и применять их;
- усвоение видов власти и влияний, стилей управления, требований к личностно-деловым качествам менеджера;
- выявление сущности и способов мотивации к труду;
- выявление природы и видов конфликтов и причин их возникновения, методов управления конфликтными ситуациями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Освоенные умения и знания способствуют формированию профессиональных и общих

компетенций ОК 1 - 4, 6, 7, 10, ПК 1.7:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета.	3
Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета. Примерные темы для подготовки сообщений или презентаций: 1. Биография любого теоретика менеджмента.	3
Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета. Составить кроссворд по теме «Внешняя и внутренняя среда организации»	3
Составить организационную структуру управление предприятия, на котором вы работаете (учебного заведения);	3
Подготовить доклад по материалам периодической печати о типах стратегии, применяемых отечественными организациями;	3
Найти в СМИ или сети Интернет информацию о применении менеджерами различных методов управления в конкретных производственных ситуациях. Проанализировать их эффективность.	3
Составить процедуру программу принятия любого управленческого решения. Подготовка к практической работе: составить план проведения совещания или переговоров.	3
Описать поведение человека, который в определенных ситуациях проявляет лидерские качества (используйте факты и события собственной жизни). Сделать обоснованный вывод.	4
Привести пример харизматических руководителей и объяснить, в чем причина сильных и слабых сторон их власти. Составить портрет «идеального» менеджера.	4
Вспомнить и описать конфликтные ситуации, которые вам приходилось наблюдать в практической деятельности. Проанализировать причины и пути решения конфликтной ситуации.	4
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		2	2
	1	Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Основные понятия менеджмент, управление, организация.	1	
	2	Формальные и неформальные организации. Органы и уровни управления.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета.		3	2
Раздел 1.Методологические основы менеджмента.			46	
Тема 1.1.Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.	Содержание учебного материала		2	2
	1	История развития менеджмента. Школы научного управления, административная, «человеческих отношений». Роль Ф. Тейлора, Г. Форда, Г. Эмерсона, А. Файоля.	1	
	2	Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета. Примерные темы для подготовки сообщений или презентаций: 1.Биография любого теоретика менеджмента.		3	2
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации. Категории менеджмента.	Содержание учебного материала		6	2
	1	Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Объект управления-организация. Признаки организации. Уровни управления в организации.	2	

	2	Внешняя среда: понятие. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды.	2	
	3	Внутренняя среда организации: понятие, основные составляющие. Характеристика факторов внутренней среды.		
		Особенности внешней и внутренней среды организаций (предприятий) торговли.		
		Принципы управления: понятие, значение, виды. Особенности применения принципов управления в предприятиях: производственных, торговли, общественного питания.	2	
	Практические занятия		3	
	1	Решение ситуационных задач.	3	
	2	Составление схемы внутренней и внешней среды предприятия.		
Тема 1.3. Функции менеджмента.	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Составить кроссворд по теме «Внешняя и внутренняя среда организации»</i>		3	2
	Содержание учебного материала		10	
	1	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь функций управленского цикла. Функции управления: общие, частные и специальные.	2	2
	2	Функция планирования: понятие, назначение. Виды планов. Стратегическое планирование: понятие, назначение, этапы. Особенности стратегического планирования в предприятиях торговли.	2	
	3	Функция организации: понятие, назначение. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Основные типы структур управления, их характеристика, преимущества и недостатки. Полномочия и ответственность. Пределы полномочий. Сущность делегирования.	2	
	4	Функция мотивации: понятие, назначение, цели и задачи. Критерии мотивации (мотивирующие факторы). Теории мотивации: содержательные и процессуальные. Принципы построения системы мотивации. Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях.	2	
	5	Функция контроля. Сущность, назначение, виды, этапы и правила контроля. Организация и проведение контроля в коммерческих предприятиях.	2	
	Практические занятия		5	
	1	Решение ситуационных задач по планированию деятельности предприятия.	1	
	2	Проведение тестирования на определение мотивации к труду.	1	

	3	Упражнения по составлению заданной структуры управления.	1	
	4	Составление план-схемы проведения контроля.	1	
	5	Решение производственных ситуационных задач по контролю за ресурсами.	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составить организационную структуру управления предприятия, на котором вы работаете (учебного заведения); Подготовить доклад по материалам периодической печати о типах стратегии, применяемых отечественными организациями; Подготовить письменное сообщение о проведении предварительного, текущего и заключительного контроля в учебном заведении.		3	2
Тема 1.4. Система методов управления.	Содержание учебного материала		3	
	1	Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь.	1	2
	2	Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления: понятие, значение, область применения, виды.	2	
	Практические занятия		3	
	1	Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия.	2	
	2	Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социограмм.	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Найти в СМИ или сети Интернет информацию о применении менеджерами различных методов управления в конкретных производственных ситуациях. Проанализировать их эффективность.		3	2
Тема 1.5. Принятие решений.	Содержание учебного материала		4	
	1	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним; этапы принятия решений.	2	2
	2	Методы принятия эффективных управленческих решений.	2	
	Лабораторные работы - не предусмотрены.		*	
	Практические занятия		2	
	1	Принятие управленческого решения методом «Мозговой штурм»	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составить процедурную программу принятия любого управленческого решения.		3	
Раздел 2. Оперативный менеджмент.			26	
Тема 2.1. Коммуникации	Содержание учебного материала		3	

в организации.	1	Коммуникация: понятие, виды, роль в организации. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Эффективная коммуникация: понятие, значение. Особенности процесса коммуникаций в предприятиях торговли.	2	2
	2	Управленческая информация: понятие, значение, виды.	1	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Исследовать процесс коммуникаций в Вашей организации (техникуме). Построить схему официальных коммуникационных каналов предприятия (техникума) и описать их.</i>	3	2
Тема 2.2. Деловое и управленческое общение.		Содержание учебного материала	4	
	1	Общение как форма взаимодействия людей. Этапы и фазы делового общения. Беседы и совещания: понятие, классификация, технология организации и проведения. Деловой этикет. Факторы повышения эффективности делового общения.	2	2
	2	Телефонные переговоры: правила, этические нормы. Невербальные средства делового общения. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение.	1	
	3	Деловое общение менеджеров по продажам с потребителями услуг торговли, руководством, подчинёнными и коллегами по работе.	1	
		Практические занятия	1	
	1	Подготовка и проведение совещания	1	2
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Подготовка к практической работе: составить план проведения совещания или переговоров.</i>	4	
Тема 2.3. Руководство: власть и партнерство.		Содержание учебного материала	5	
	1	Власть и влияние: понятия, виды. Баланс власти.	1	2
	2	Харизма: понятие. Основные черты харизматической личности.	1	
	3	Лидерство: понятие. Лидерские качества. Подходы к лидерству.	1	
	4	Стили управления: понятие, виды. Характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля.	2	
		Практические занятия	3	
	1	Решение ситуационных задач на определение и применение стиля управления.	2	2
	2	Построение «решетки менеджмента»	1	
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Описать поведение человека, который в определенных ситуациях проявляет лидерские качества (используйте факты и события собственной жизни). Сделать обоснованный вывод.</i> <i>Привести пример харизматических руководителей и объяснить, в чем причина сильных и слабых сторон их власти.</i>	4	

Тема 2.4. Самоменеджмент.	Содержание учебного материала		5	
	1	Менеджер: понятие, основные функции, роль и место в системе управления. Основные формы и специфические особенности управленческого труда.	1	2
	2	Требования, предъявляемые к личностно-деловым качествам менеджера. Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет менеджера. Имидж менеджера-понятие, внешние характеристики, качества личности, позволяющие решить проблему имиджа, пути создания благоприятного имиджа.	2	
	3	Методы и технология оценки качества менеджера. Вхождение руководителя в новую организацию. Правила служебного поведения руководителя. Культура управленческого труда. Самоменеджмент: понятие направления совершенствования организации труда, норма управляемости.	2	
	Практические занятия		1	
	1	Проведение тестирования по выявлению индивидуальных лидерских качеств.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить портрет «идеального» менеджера.		4	2
Тема 2.5. Управление конфликтами.	Содержание учебного материала		2	
	1	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения, стадии развития. Правила поведения в конфликте. Социальные роли участников конфликта. Методы управления конфликтными ситуациями в коллективе. Последствия конфликтов.	1	
	2	Стресс: понятие, виды, природа и причины возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижение уровня стресса.	1	2
	Практические занятия		2	
		Проведение тестирования на степень подверженности стрессу.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Вспомнить и описать конфликтные ситуации, которые вам приходилось наблюдать в практической деятельности. Проанализировать причины и пути решения конфликтной ситуации.		4	
	Всего:			99

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты дидактических средств обучения.

Технические средства обучения:

- ПК с программным обеспечением;
- проектор;
- интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативные источники:

1. ГОСТ Р ИСО 9000-1009. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. –ИПК. Издательство стандартов, 2016.
2. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Официальное издание Министерства труда и социального развития Российской Федерации-М., 2015.

Основные источники:

1. Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. «Менеджмент» учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования.-М. Академия, 2015.
2. Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. «Менеджмент: практикум: учебное пособие».-М, Академия, 2015.
3. Г. Б. Казначевская Менеджмент: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2014

Дополнительные источники:

1. А.Д. Косьмин. Менеджмент. Практикум. М. Академия, 2011
2. Белолипецкий В.К., Павлова Л.Г. Этика и культура управления: Учебно-практическое пособие. Москва – Ростов н/Д, 2010.
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент Ростов /нД Феникс, 2011
4. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления Ростов н/Д ФЕНИКС, 2011

Интернет – ресурсы:

1. Еженедельник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru
2. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социология-Менеджмент www.ecsocman.edu.ru
3. Электронная библиотека www.allbest.ru/libraries.htm
4. Административно-управленческий портал www.aup.ru/management/
5. Менеджмент, стратегический менеджмент, бизнес-маркетинг,
6. инвестиции www.1st.com.ua
7. ONLINE БИБЛИОТЕКА www.bestlibrary.ru/texts/biss/men/blin/book.html
8. Социологический клуб www.gorod.org.ru/biblio.shtml

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;	Оценка выполнения ситуационных задач
Планировать и организовывать работу подразделения;	Оценка на практическом занятии
Формировать организационные структуры управления;	Оценка на практическом занятии
Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	Обсуждение результатов выполнения ситуационных заданий и оценка форсированности компетенций
Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	Оценка выполнения ситуационных задач
Анализировать коммуникационные процессы в организации, разрабатывать предложения по повышению их эффективности;	Обсуждение результатов выполненных работ и экспертная оценка сформированной компетенций
Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;	Оценка на практическом занятии
Планировать, организовывать и контролировать работу подразделения;	Оценка на практическом занятии
Использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;	Оценка выполнения ситуационных задач
Эффективно организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды;	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
Анализировать и проектировать межличностные, групповые организационные коммуникации;	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
Анализировать деятельность организации и использовать полученные результаты для подготовки управленческих решений;	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
Владеть методами принятия решений и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.	Оценка выполнения ситуационных задач
Знания:	

Сущность и характерные черты современного менеджмента;	Устный опрос Тестирование Оценка сформированности компетенций
Принципы развития и закономерности функционирования организации;	Устный опрос Тестирование Оценка сформированности компетенций
Внешнюю и внутреннюю среду организации;	Тестирование Оценка сформированности компетенций
Цикл менеджмента;	Устный и письменный опрос Оценка сформированности компетенций
Процесс и методику принятия управленческих решений;	Устный опрос Тестирование Оценка сформированности компетенций
Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Устный и письменный опрос Оценка сформированности компетенций
Виды управленческих решений, процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	Устный и письменный опрос Оценка сформированности компетенций
Систему методов управления;	Устный и письменный опрос Оценка сформированности компетенций
Основные методы и инструменты управления деятельностью организации;	Оценка сформированности компетенций
Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	Устный и письменный опрос Оценка сформированности компетенций
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Оценка сформированности компетенций
Роли, функции и задачи менеджера в современной организации;	Устный и письменный опрос Оценка сформированности компетенций
Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	Устный и письменный опрос Оценка сформированности компетенций
Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;	Устный и письменный опрос Оценка сформированности компетенций Экзамен