

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора

по научно-методической работе

Норильского техникума промышлен-

ных технологий и сервиса

 Ю. М. Налетова

«30» мая 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП. 03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИИ

11.01.07 Электромонтер по ремонту линейно-кабельных сооружений
телефонной связи и проводного вещания

Количество часов – 34

Составители: Кузнецова Ольга Александровна, преподаватель высшей
квалификационной категории

Иванова Роза Гибадуллаевна, преподаватель высшей квалификационной
категории

Рабочая программа разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования от 02.08.2013 № 877 профессии 11.01.07 Электромонтер по ремонту линейно-кабельных сооружений телефонной связи и проводного вещания.

– с Положением «О порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на основе ФГОС в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса», утвержденным приказом директора Норильского техникума промышленных технологий и сервиса от 21 декабря 2018 г. № 01-11/297.

Организация-разработчик: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 11.01.07 Электромонтер по ремонту линейно-кабельных сооружений телефонной связи и проводного вещания, входящей в укрупненную группу профессий 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Освоенные умения и знания способствуют формированию общих и профессиональных компетенций: ОК 1-10, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.2, ПК 6.1-6.5.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа;
самостоятельной работы обучающегося -14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные работы	10
практические занятия	
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none"> - создание компьютерных презентаций; - поиск информации на Web-сайтах и с помощью поисковых систем в Интернет; - подготовка практических работ к защите с использованием методических рекомендаций преподавателя - подготовка рефератов; - выполнение индивидуального (проектного) задания. 	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.		8	
Тема 1.1 Информация. Информационные системы. Информационные технологии.	Содержание учебного материала 1. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности», ее задачи, связь с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла и профессиональными модулями. 2. Понятие «информация», её виды, свойства и роль в окружающем мире и производстве. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Классификация ИС. 3. Информационные технологии. Способы и методы отображения информационных технологий в информационных системах. Технические средства информационных технологий. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий.	6 2 2 2	1-2
<i>Лабораторная работа</i>		2	
4. <i>Использование прикладного программного обеспечения общего назначения</i>			
Самостоятельная работа обучающихся		3	
Работа с новой и дополнительной литературой. Подготовка докладов и рефератов по тематике: «Информация и знания», «Проблемно-ориентированные пакеты программ по отраслевым технологиям».			
РАЗДЕЛ 2. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА (АРМ), ИХ ЛОКАЛЬНЫЕ И ОТРАСЛЕВЫЕ СЕТИ		2	
Тема 2.1 Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. АРМ.	Содержание учебного материала 1. АРМ: характеристика основных элементов. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ. Понятие, классификация, характеристика: - автоматизированных систем;	2 2	2

	<ul style="list-style-type: none"> - автоматических систем; - управляемых человеком систем. 		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка доклада по тематике: «Автоматизированное рабочее место техника-технолога»		
РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИКА РАБОТЫ В ТЕКСТОВОМ РЕДАКТОРЕ MICROSOFT WORD.		10	
Тема 3.1 Возможности текстового редактора	Содержание учебного материала	2	2
	1. Возможности текстового редактора. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев. Работа таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов. Электронное письмо.	2	
	<i>Лабораторная работа</i>	8	
	2. <i>Создание деловых документов в редакторе Microsoft Word. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.</i>	2	
	3. <i>Оформление формул в редакторе MS EQUATION.</i>	2	
	4. <i>Организационные диаграммы.</i>	2	
	5. <i>Создание комплексных документов в текстовом редакторе.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка отчетов по лабораторным работам. Выполнение индивидуальных мини-проектов «Рекламный проспект кулинарного изделия», «Меню заведения»		
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИКА РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ТАБЛИЦАМИ MICROSOFT EXCEL (ЭТ).		10	
Тема 4. 1. Электронные таблицы как информационные объекты.	Содержание учебного материала	2	
	1. Особенности экранного интерфейса программы Microsoft Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Форматирование данных. Ввод формул, вычислительные возможности Excel. Шаблоны, входящие в состав Microsoft Excel. Форма данных. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Форма данных. Построение диаграмм .	2	
	<i>Лабораторная работа</i>	8	
	2. <i>Организация расчетов в табличном процессоре Microsoft Excel.</i>	2	

	3.	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресация в	2	
	4.	Microsoft Excel.	2	
	5.	Задачи оптимизации (поиск решения) Экономические расчеты в Microsoft Excel.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными докладами по тематике: «Взаимодействие ЭТ другими приложениями Windows».			
	Мини проект «Составить таблицу учета оплаты коммунальных услуг за год»			
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИКА РАБОТЫ С БАЗАМИ ДАННЫХ MICROSOFT ACCESS.			10	
Тема 5.1. Технологии использования систем управления базами данных	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Основы работы СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Организация и темы управления БД. Обобщенная технология работы БД. Выбор СУБД для создания и темы автоматизации.	2	
	Лабораторная работа		6	
	2.	Создание базы данных с использованием с использованием конструктора и	2	
	3.	мастера таблиц в СУБД MS Access. Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access.	2	
	4.	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access. Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм в СУБД MS Access.	2	
	5.	Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными сообщениями по тематике: «Базы данных и Интернет»			
РАЗДЕЛ 6. МЕТОДИКА РАБОТЫ С ПРЕЗЕНТАЦИЯМИ MICROSOFT POWERPOINT.			8	
Тема 6. 1. Общие ведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Электронные презентации. Современные способы организации презентаций.	2	
	2.	Создание и оформление новой презентации. Способы печати презентаций. Сохранение и показ презентации. Принципы планирования показа презентации.	2	
	Лабораторная работа		4	
	2.	Разработка и создание презентации. Использование деловой графики и	2	

	3.	мультимедиа-информации <i>Применение презентаций в делопроизводстве</i>	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
		Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка отчетов по лабораторным работам. Работа над индивидуальными заданиями по тематике: «Визитная карточка» для вашего образовательного учреждения, используя текстовые, графические, звуковые, фото и видеоматериалы		
РАЗДЕЛ 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ			6	
Тема 7. 1. Информационно-справочные системы.		Содержание учебного материала	2	2
	1.	Информационно-справочные системы, основные характеристики. Особенности российских СПС. Основы организации поиска документов СПС «Консультант Плюс». Специализированные отраслевые справочные системы.		
		<i>Лабораторная работа</i>	4	
	2.	<i>Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс».</i> <i>Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс».</i>	2	
	3.		2	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
		Работа с основной и дополнительной литературой. Используя базу «Консультант плюс», найти правовые нормы, регулирующие ответственность граждан за нарушение правил использования лицензионного ПО, регулирования авторских прав на электронные источники информации, на размещение в сети информации аморального или агрессивного содержания.		
РАЗДЕЛ 8. ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ			6	
Тема 8.1. Программный комплекс «1С:Предприятие»		Содержание учебного материала	4	2
	1.	Программный комплекс «1С: Предприятие»: структура программы, интерфейс. Справочники и работа с ними, журналы и работа с ними. Создание учётных и отчётных документов, возможности программного комплекса «1С: Предприятие»	2	
	2		2	
		<i>Лабораторная работа</i>	4	
	3.	<i>Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С: Предприятие».</i>	2	
	4		2	

		<i>Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С: Предприятие». Кассовые и банковские операции в бухгалтерской программе «1С: Предприятие».</i>		
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
		Создание базы данных о товарах в программном комплексе «1С: Предприятие» Подготовка практической работы к защите с использованием методических рекомендаций преподавателя		
РАЗДЕЛ 9. КОМПЬЮТЕРНЫЕ КОМПЛЕКСЫ И СЕТИ.			6	
Тема 9.1 Интернет - технологии		<i>Лабораторная работа</i>	6	
	1.	<i>Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности.</i>	2	
	2.	<i>Создание простейшей WEB-страницы и использование её для подготовки</i>	2	
	3.	<i>электронных документов</i> <i>Работа в среде браузера. Установка, настройка и работа с браузерами</i>	2	
Тема 9.2 Основы информационной безопасности		<i>Лабораторная работа</i>	4	
	1	<i>Создание аварийного загрузочного диска. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Применение антивирусных средств</i>	2	
	2	<i>защиты информации</i> <i>Резервное копирование данных. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа</i>	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
		Применение антивирусной программы проверки информации на компьютере. Поиск информации на Web-сайтах и с помощью поисковых систем в Интернет Подготовка к зачёту		
<i>Итого</i>			<i>34 часа</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Автоматизации производства и Информационных технологий».

Оборудование кабинета и рабочих мест включает:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютерные рабочие места на 13-14 обучающихся;
- компьютеры с базовой комплектацией;
- комплект дидактических средств обучения.

Все компьютеры кабинета объединены в единую сеть с выходом в Интернет. Допускается использование как настольных компьютеров, так и компьютеров типа «ноутбук».

Технические средства обучения:

- сетевое оборудование;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска;
- принтер лазерный;
- источник бесперебойного питания;
- сканер, Web-камера;
- аудиторная доска для письма фломастером с магнитной поверхностью;
- демонстрационные печатные пособия и демонстрационные ресурсы в электронном представлении;

3.2. Информационное обеспечение обучения.

На компьютерной технике, используемой в процессе обучения, установлено лицензионное программное обеспечение, отвечающее требованиям к содержательной части обучения:

- операционная система семейства «Windows»;
- основные прикладные программы: текстовый редактор, электронные таблицы, система управления базами данных, программа разработки презентаций;
- средства электронных коммуникаций, Интернет-браузер.
- программный комплекс «1С: Предприятие»;
- справочно-правовая система (например, «Консультант Плюс», «Референт» или другая).

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений

сред. проф. образования. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Гаврилов М.В., Спрожецкая Н.В. Информатика: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Гардарики, 2016, 426с.
2. Елочкин М.Е., Брановский Ю.С., Николаенко И.Д. Информационные технологии: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Оникс, 2017. – 256 с.
3. Могилев А.В., Пак Н.И., Хеннер Е.К. Информатика: учеб. пособие для студ. пед. вузов и преподавателей. – 2-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 608 с.
4. Романова Ю.Д., Лесничая И.Г., Шестаков В.И., Миссинг И.В., Музычкин П.А. Информатика и информационные технологии: учеб. пособие для студентов и преподавателей экономических вузов. – 3-е изд. - М.: «Эксмо», 2015. – 592 с.
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Интернет-ресурсы

1. <http://www.informika.ru/> - Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций;
2. <http://www.citforum.ru/> - Центр информационных технологий;
3. <http://www.5ballov.ru/> - Образовательный портал;
4. <http://www.fio.ru/> - Федерация Интернет-образования;
5. <http://www.tests.academy.ru/> - Тесты из области информационных технологий;
6. <http://iit.metodist.ru/> - Лаборатория информационных технологий;
7. <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM/> - Виртуальный музей информатики;
8. <http://www.otd.tstu.ru/direct1/inph.html> - Сайт, посвящённый информатике;
9. <http://www.morepc.ru/> - Информационно-справочный портал;
10. <http://www.ito.ru/> - Информационные технологии в образовании;
11. <http://www.inftech.webservis.ru/> - Статьи по информационным технологиям.

Периодические издания

1. Автоматика, связь, информатика, 2011 №3, 2012 № 2.
2. Информатика. Все для учителя, 2010-2012 гг.
3. Прикладная информатика, 2011-2012 гг.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	лабораторная работа, устный опрос, заслушивание сообщений, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, согласно инструкции (представление пособия/буклета, информационного сообщения).
– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	лабораторная работа, устный опрос, заслушивание сообщений, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, согласно инструкции (представление пособия/буклета, информационного сообщения).
– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	лабораторная работа, устный опрос, заслушивание сообщений, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, согласно инструкции (представление пособия/буклета, информационного сообщения).
Знания:	
– основные понятия автоматизированной обработки информации;	тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, оценка выполнения лабораторной работы
– общий состав и структуру	тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, оценка

персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	выполнения лабораторной работы, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, согласно инструкции
– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, оценка выполнения лабораторной работы, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, согласно инструкции
– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, оценка выполнения лабораторной работы, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, согласно инструкции
– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, оценка выполнения лабораторной работы, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, согласно инструкции
– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	тестирование, фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, оценка выполнения лабораторной работы, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, согласно инструкции