

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельности

Специальность 38.02.04.Коммерция (по отраслям)

МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности

МДК.01. 02.Организация торговли

МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Количество часов - 318

Составитель: Софронова Людмила Владимировна, преподаватель, высшая
квалификационная категория

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855) и в соответствии:

- с Положением «О порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на основе ФГОС в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса», утвержденным приказом директора Норильского техникума промышленных технологий и сервиса от 21 декабря 2018г. №01-11/297.

Организация-разработчик: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельности

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.04 «Коммерция (по отраслям)», входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельности и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) ОК 1 - 4, 6, 7, 12; ПК 1.1 - 1.10:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 318 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 188 часов; из них:
 самостоятельной работы обучающегося – 94 часа;
 производственной практики – 36 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация и управление торгово-сбытовой деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, ТУ

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельности

Коды профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО и паспортом рабочей программы профессионального модуля)	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.10	Раздел 1 МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	90	60	30	-	30			
ПК 1.1-1.10	Раздел 2 МДК 01.02 Организация торговли	67	45	30		22			
ПК 1.1-1.10	Раздел 3 МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	125	83	32		42			
	Учебная практика	-							-
	Производственная практика (по профилю специальности),	36							36
	Всего:	318	188	92	-	94			36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности		60	
Тема 1.1. Введение.	Введение в профессиональный вид деятельности. Ознакомление с учебным планом и программами. Ознакомление с учебным планом и программами. Перспективы профессионального роста в данной сфере деятельности.	1	
Тема 1.2. Сущность и содержание Коммерческой деятельности.		7/3	
	Содержание 2 Сущность коммерческой деятельности и характеристика основных её элементов. 3 Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности. 4 Роль информации в коммерческой деятельности. 5 Коммерческая тайна и способы её защиты.		
	Практическое занятие: 6 Определение форм собственности. 7 Характеристика юридических лиц в зависимости от форм собственности. 8 Отбор информации, не подлежащей разглашению.	3	
Тема 1.3. Государственное регулирование	Содержание 9 Нормативно правовые документы, регулирующие коммерческую деятельность. 10	6/4	
			ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
			ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10

коммерческой деятельности.	Практические занятия:		2	
	11	Изучение статей гражданского права по регулированию коммерческой деятельности		
	12	Составить таблицу статей гражданского кодекса по коммерческой деятельности		
	13	Учредительные документы коммерческой деятельности.		
	14	Изучить нормы СНИПА.		
Тема 1.4. Договоры в коммерческой деятельности.	Содержание		6/3	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
	15	Виды договоров, применяемых в коммерческой деятельности.		
	16	Существенные условия договора и его структура.		
	17	Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.	3	
	Практические занятия			
	18	Составить схему видов договоров.		
	19	Изучение реквизитов договора.		
20	Составление договора. Ответственность сторон за нарушение условий договора.			
Тема 1.5. Установление хозяйственных связей между поставщиками и потребителями.	21	Содержание Сущность и значение закупочной работы. Порядок заключения договора поставки, его содержание. Организация закупок товаров на оптовых ярмарках.	4/3	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
	22	Практические занятия Осуществление контроля исполнения договорных обязательств. Составить договор поставки товаров с фиксированной ценой.	3	
	23	Составить договор поставки на скоропортящиеся товары.		
	24	Составить договор поставки на непродовольственные товары.		
Тема 1.5. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров	25	Содержание Коммерческая работа по продаже товаров на предприятиях оптовой торговли.	6/3	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
	26	Организация продажи товаров на товарных биржах.		
	27	Организация продажи товаров на аукционах.		
	28	Практические занятия Организация продажи товаров на оптовых рынках и в магазинах «кэш энд	3	

	29 30	кэри» Инфраструктура, средства, методы, инновации в коммерции. Подготовить и выступить с информацией о известных рынках сбыта по журналу «Современная торговля».		
Тема 1.6.Коммерческая работа на предприятиях розничной торговли	31 32 33	Содержание Сущность и особенности коммерческой работы на предприятиях розничной торговли. Формирование ассортимента товаров и управление товарными запасами в магазинах. Методы стимулирования продажи товаров.	5/2	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
	34 35	Практические занятия Решение задач по определению товарооборачиваемости. Разработать мероприятия по стимулированию продажи товаров.		
Тема 1.7.Организация товародвижения.	36 37	Содержание Значение и функции транспорта в системе товародвижения. Характеристика основных видов транспортных средств. Организация перевозок грузов автомобильным и железнодорожным транспортом.	5/3	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
	38 39 40	Практические занятия Составить таблицу характеристики транспортных средств, с учетом классификации и грузоподъемности. Составить схемы укладки различных видов товара при погрузке на транспорт. Изучить правила техники безопасности при погрузо-разгрузочных работах.	3	
Тема 1.8.Организация технологического процесса на складе коммерческой организации.	41	Содержание Сущность оптовой торговли и перспективы её развития. Функции товарных складов и их классификация. Виды и планировка складских помещений.	3/2	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
	42	Практические занятия Составить таблицу классификации товарных складов по основным признакам.		

	43	Ознакомиться с планировкой склада и дать характеристику.		
Тема 1.9.Технология складских операций.	44	Содержание Содержание и принципы организации складских операций. Технология операций по поступлению товаров на склад.	10/7	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
	45	Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству на складе.		
	46	Технология хранения товаров на складе и отпуск товара со склада. Организация и технология товароснабжения розничных торговых предприятий.		
	47	Практические занятия Осуществить приемку консервированной продукции по количеству.		
	48	Осуществить приемку фруктов по качеству и количеству.		
	49	Осуществить приемку кондитерских изделий местного производства по количеству и качеству.		
	50	Осуществить приемку хлебобулочных изделий по количеству и качеству.		
	51	Организовать централизованную доставку товаров.		
	52	Разработать маятниковые и кольцевые маршруты централизованной доставки товаров.		
	53	Составить график завоза товаров.		
Тема 1.10.Организация рекламно-информационной деятельности по сбыту товаров.	54	Содержание Понятие и роль рекламы на товарном рынке.	6/3	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
	55	Классификации рекламных средств по определенным признаками их характеристика.		
	56	Средства современной рекламы		
	57	Практические занятия Подготовить информацию по фирменному стилю оформления предприятия в нашем городе.		
	58	Приготовить несколько товарных знаков разных фирм и дать им характеристику.		
	59	Подготовить эскиз оформления тематической витрины.		
	60	Дифференцированный зачет	1	

		ИТОГО	60	
Самостоятельная работа: управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную.			30	
Раздел 2 МДК 01.02				
Организация торговли				
Введение. Организация и регулирование торгово-технологического процесса в розничной и оптовой торговле.				
Тема 2.1. Розничная торговая сеть.	2 3 4 5	Содержание Классификации и функции розничных торговых предприятий. Специализация и типизация розничных торговых предприятий. Основные принципы размещения. Устройство и основы технологических планировок магазинов. Классификация торговых зданий и сооружений и требования к ним. Устройство и планировка торгового зала магазина. Состав и взаимосвязь помещений магазина.	6/2	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
	6 7	Практические занятия Определение специализации и типизации магазинов розничной торговли. Определение взаимосвязи помещений магазина.	2	
Тема 2.2. Организация и технология приемки товаров в магазине.	8 9	Содержание Общие правила приемки товаров. Приемка товаров по количеству и качеству.	11/5	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10

	10 11 12 13	Хранение и подготовка товаров к продаже. Технология хранения и предварительной подготовки товаров к продаже. Приемка товара по количеству. Составление акта на завес тары.		
	14 15 16 17 18	Практические занятия Приемка товаров по качеству. Составление акта. Решение задач на определение товарных потерь в магазине. Решение ситуационных задач, возникающих при приемке товаров. Приемка товаров без сопроводительных документов.		
Тема 2.3. Организация и технология розничной продажи товаров и обслуживание покупателей.	19 20 21 22 23 24	Содержание Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Правила работы предприятий розничной торговли. Организация и технология розничной продажи товаров. Организация расчетов с покупателями. Услуги розничной торговли. Добровольная сертификация дополнительных услуг.	14/8	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
	25 26 27 28 29 30 31 32	Практические занятия Составить схему выкладки отдельных видов товара, в зависимости от спроса. Показать выкладку товаров основными способами эффективно используя торговое оборудование и движение покупательских потоков. Изучить правила работы магазина. Разместить кассовое оборудование в торговых залах, с разными формами обслуживания покупателей. Составить схему. Составить ассортиментный перечень дополнительных услуг в Составить ассортиментный перечень дополнительных услуг в Внемагазинные формы торгового обслуживания покупателей. Решение различных ситуаций по оказанию дополнительных услуг покупателю.		
Тема 2.4. Защита прав потребителей и основные правила розничной	33 34	Содержание Закон о защите прав потребителя. Правила продажи отдельных видов товаров.	12/7	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10

торговли.	35	Правила продажи алкогольной продукции.		
	36	Правила продажи товаров длительного пользования.		
	37	Правила продажи товаров по образцам и комиссионной торговли.		
	38	Практические занятия Решение ситуационных задач по приобретению товаров ненадлежащего качества.		
	39	Решение ситуационных задач по возврату товаров с гарантийным сроком.		
	40	Решение ситуационных задач по приобретению безопасного товара.		
	41	Решение ситуационных задач по замене технически сложных товаров.		
	42	Решение ситуационных задач по возврату продовольственных товаров.		
	43	Решение ситуационных задач по расторжению договора купли – продажи.		
	44	Решение ситуационных задач по возврату непродовольственных товаров.		
	45	Дифференцированный зачет	1	
		ИТОГО:	45	
		Самостоятельная работа: Специализация и типизация розничных торговых предприятий. Основные принципы размещения. Выкладка товаров основными способами эффективно используя торговое оборудование и движение покупательских потоков. Размещение оборудования в торговых залах Применение закона о защите прав потребителей.	23	
Раздел 3 МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			83	
Введение. Введение в профессиональный вид деятельности. Ознакомление с учебным планом и программами. Перспективы профессионального роста в данной сфере деятельности.			1	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
Тема 3.1.Эксплуатация		Содержание	17/6	ОК 1-4,6,7,12

торгового немеханического оборудования и охрана труда.	2	Организация оснащения торговых предприятий оборудованием.		ПК 1.1-1.10
	3	Назначение и классификация мебели торговых залов и подсобных помещений.		
	4	Типизация, унификация и стандартизация торговой мебели.		
	5	Размещение, подбор и использование торговой мебели.		
	6	Оснащение мебелью торговых залов и подсобных помещений по нормам СНиПа.»		
	7	Составить схему покупательских потоков в магазине непродовольственных товаров.		
	8	Использование инвентаря для приемки товаров.		
	9	Использование инвентаря для подготовке к продаже.		
	10	Использование инвентаря для показа и демонстрации товаров. и продаже товаров покупателям.		
	11	Применение санитарно-гигиенического и противопожарного инвентаря.		
	12	Применение санитарно-гигиенического и противопожарного инвентаря.		
		Практические занятия		
	13	Расчет установочной и выставочной площади торгового зала.		
	14	«Организация оснащения торговых предприятий оборудованием».		
	15	Расчет необходимого оборудования для торгового зала. «Организация оснащения торговых предприятий оборудованием».		
	16	Составление схем расстановки оборудования. «Организация оснащения торговых предприятий оборудованием».		
	17	Составить схему покупательских потоков в магазине непродовольственных товаров.		
	18	Произвести подборку инвентаря для приемки товаров и определение его качества.		
Тема 3.2. Весоизмерительное оборудование.		Содержание	11/6	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
	19	Классификация торговых весов и принцип их устройства Требования, предъявляемые к весам и правила взвешивания.		
	20	Весы электронные торговые модель ВЭ-15Т.технические характеристики.		
	21	Программирование, правила взвешивания и подсчет покупки.		
	22	Весы электронные торговые модель CASAPSERIES. Технические характеристики, программирование, правила взвешивания и подсчет		

	23	покупки. Товарные весы, устройство, принцип действия.		
	24	Практические занятия Подготовка весов к работе. Установка весов по уровню. Программирование цен на товары. Взвешивание товара в таре и без тары. Подсчет стоимости покупки и штучных товаров. Использование функции клавиш весов для исправления ошибочно введенных данных, исключение из общей суммы покупки данных о последнем товаре. Технический осмотр и контрольные испытания на точность, устойчивость, постоянство показаний измерительного оборудования Правила пользования мерами и измерительными приборами. Правила ухода за весоизмерительным оборудованием. Решение ситуационных задач при жалобе покупателя на неправильное взвешивание или измерение товара. Гири, классификация гирь, назначение и степень точности. Поверка весоизмерительного оборудования. Государственный и ведомственный надзор за измерительным оборудованием. Требования техники безопасности и производственной санитарии при эксплуатации весоизмерительного оборудования.		ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
	25			
	26			
	27			
	28			
	29	Гири, классификация гирь, назначение и степень точности. Поверка весоизмерительного оборудования. Государственный и ведомственный надзор за измерительным оборудованием. Требования техники безопасности и производственной санитарии при эксплуатации весоизмерительного оборудования.		
Тема 3.3.Измельчительно-режущее, упаковочное и тепловое оборудование.	30	Содержание Классификация измельчительно-режущего оборудования. Оборудование для нарезки продовольственных товаров. Слайсеры. Машина для размол кофе в присутствии покупателя МИК-60М. Ленточные пилы для нарезки мяса,рыбы. Измельчительное оборудование – мясорубки. Термоупаковочное и вакуумное оборудование.	9/5	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
	31			
	32			
	33			
	34	Практические занятия Подготовка к работе и эксплуатация машины для нарезки продуктов. Изучение правил работы на измельчительно-режущем оборудовании. Изучение технических характеристик измельчительного оборудования, сборка и подготовка к работе. Выбор типа механического оборудования для	5	
	35			

	36	предприятий торговли. Техника безопасности при эксплуатации вакуумного оборудования и ручной термоупаковочной машины. Изучение инструкций по технике безопасности при эксплуатации вакуумного оборудования и ручной термоупаковочной машины.		
	37	Сборка и подготовка к работе, упаковочной машины.		
	38	Эксплуатация ручной упаковочной машины. Изучение правил работы на вакуумном оборудовании.		
Тема 3.4. Оборудование для приготовления и продажи напитков.	39	Содержание Значение и классификация оборудования для приготовления напитков.	10/5	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
	40	Признаки классификации. Технические характеристики оборудования.		
	41	Оборудование для приготовления напитков в кафетериях магазина.		
	42	Оборудование для продажи готовых напитков (соков, кваса, пива).		
	43	Составить таблицу эксплуатационных и технических характеристик оборудования для приготовления напитков.		
	44	Автоматы для приготовления и продажи напитков. Эффективность работы автоматов.		
	44	Практические занятия Подготовка к работе оборудования для приготовления и отпуска молочных коктейлей.		
	45	Подготовка к работе оборудования для отпуска соков		
	46	Подготовка к работе оборудования для приготовления и отпуска горячего напитка. Технические характеристики, устройство, эксплуатация и техническое обслуживание автоматов по продаже горячих напитков.		
	47	Подготовка к работе оборудования для приготовления и отпуска соков, кваса, пива		
	48	Технические характеристики, устройство, эксплуатация и техническое обслуживание автоматов по продаже штучной продукции.		
Тема 3.5. Холодильное оборудование.	49	Содержание Значение и классификация торгового холодильного оборудования.	13/6	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
	50	Устройство и принцип работы холодильной машины. Холодильные агрегаты и приборы автоматики.		
	51	Технические, торгово-эксплуатационные, экономические и санитарные		

	52	требования торгового холодильного оборудования. Унификация оборудования по температурным параметрам, узлам и размерам. Снижение энергопотребления, повышение эксплуатационной надежности и коэффициента полезного использования объема оборудования.		
	53	Виды холодильного оборудования, характеристика, маркировка. Нормы оснащения предприятий торговли холодильным оборудованием.		
	54	Холодильные витрины, прилавки, прилавки-витрины.		
	55	Холодильные шкафы и сборные холодильные камеры.		
	56	Практические занятия Расчет потребности в охлаждаемой площади для конкретной группы продуктов.	6	
	57	Составление задач на расчет потребности в охлаждаемой площади		
	58	Подготовить таблицу режима хранения скоропортящихся товаров в продовольственных магазинах.		
	59	Составить таблицу характеристик торгового холодильного оборудования.		
	60	Изучить правила охраны труда и техники безопасности при эксплуатации торгового холодильного оборудования.		
	61	Правила эксплуатации холодильного оборудования.		
Тема 3.6. Подъемно-транспортное оборудование.	62	Содержание Значение и классификация подъемно-транспортного оборудования.	8/4	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
	63	Грузоподъемные машины и механизмы. Транспортирующие машины и механизмы.		
	64	Комплексная механизация и автоматизация погрузо-разгрузочных работ. Погрузо-разгрузочные и штабелирующие машины и механизмы.		
	65	Выбор типов и нормы оснащения предприятий торговли подъемно-транспортного оборудования.		
	66	Практические занятия Разработать мероприятия для комплексной механизации и автоматизации погрузо-разгрузочных работ в предприятии. Составить перечень оборудования для механизации работ в магазине.		
	67	Провести расчеты потребности в подъемно-транспортных машинах для выполнения заданного объема погрузо-разгрузочных работ в предприятии.		

	68	Решение задач на определение коэффициента использования машины по времени в течении календарного года.		
	69	Правила эксплуатации подъемно-транспортного оборудования. Выбор типов и нормы оснащения предприятий торговли подъемно-транспортного оборудования.		
Тема 3.7. Организация оснащения оборудованием и его техническое обслуживание.	70 71 72	Содержание Организация технического оснащения предприятий торговли. Организация эксплуатации торгового оборудования. Организация технического обслуживания торгового оборудования.	7/4	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
	73 74 75 76	Практические занятия Составить перечень технологических операций, выполняемых работниками магазина. Подобрать необходимый инвентарь Дать характеристику необходимого инвентаря для определенного отдела. Составить план технического оснащения предприятия.		
Тема 3.8. Охрана труда в торговле.	77	Содержание Основные документы, регламентирующие охрану труда. Организация работы по охране труда. Ответственность за нарушение законов по охране труда.	6/2	ОК 1-4,6,7,12 ПК 1.1-1.10
	78	Государственный надзор за состоянием охраны труда и техники безопасности на предприятии.		
	79 80 81 82	Практические занятия Производственный травматизм. Причины травматизма и профзаболеваний. Порядок расследования несчастных случаев и Оформление акта. Оказание первой медицинской помощи при травматизме. Характеристика основных показателей условий труда. Составить перечень нормативно-технических документов по охране труда. Изучение норм метеорологических условий в рабочей зоне торговых производственных помещений. Ознакомление со средствами пожаротушения.		
	83	Дифференцированный зачет.	1	

		ИТОГО:	83	
Самостоятельная работа: Изучение правил техники безопасности при работе на оборудование. Нормативные документы по использованию торгового и технологического оборудования в предприятии. Технологические операции выполняемые в торговом предприятии. Государственный надзор и контроль за использованием оборудования и его поверки. Выбор типов и нормы оснащения предприятий торговли подъемно-транспортного оборудования. Характеристика основных показателей условий труда.			42	
Производственная практика (концентрированная) Изучение мебели и торгового оборудования предприятия. Расчет установочной и выставочной площади для товаров. Правила использования холодильного оборудования и его рациональное размещение в торговом зале. Организация работы на торговом и технологическом оборудовании. Планировка торгового зала и помещений для хранения продукции. Места приемки товаров и используемое оборудование. Техника безопасности, правила эксплуатации оборудования. Работа на контрольно-кассовой технике и обслуживание покупателей.			36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории товароведения.

Оборудование:

- рабочие места (по количеству студентов);
- рабочее место преподавателя;
- доска для записей;
- комплект дидактических средств обучения.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с программным обеспечением;
- принтер;
- мультимедиа-проектор или интерактивная доска;
- демонстрационные печатные пособия и демонстрационные ресурсы в электронном представлении.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. А.М.Новикова. Товароведение продовольственных товаров М.: Академия, 2016.
2. Н.С.Моисеенко. Товароведение непродовольственных товаров М.: Академия, 2016.
3. М.Г.Ильина. Товароведение непродовольственных товаров. Практикум: М.: Академия, 2016.

Дополнительные источники:

4. Н.С.Никифорова, С.А. Прокофьева. Товароведение продовольственных товаров. Рабочая тетрадь. М.: Академия, 2016.
5. Н.В.Яковенко. Товароведение непродовольственных товаров. Рабочая тетрадь. М.: Академия, 2016.
6. А.И.Ходаков. Психология успешных продаж. Серия «Наука делать деньги, экспресс - анализ. 2015

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные,

справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций по освоению профессионального модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Оценка составления ассортиментного перечня отдела	Практическое занятие
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Оценка составления акта на списание некачественной продукции	Выполнение ситуационных заданий
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Оценка маркировки товаров	Практическое занятие
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Оценка качества продукции органолептическим методом по бальной системе	Практическое занятие
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Оценка приемки товаров по количеству и работы с сопроводительными документами	Выполнение ситуационных заданий
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в	Оценка качества продукции, и соответствие ее имеющимся сертификатам.	Работа с документами

соответствии с установленными требованиями.		
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Оценка взвешивания продукции на товарных весах.	Практическое занятие
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Оценка выданных сертификатов на ввозимую продукцию	Работа с документами

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение и оценка на практических занятиях	учебной и производственной практике
ОК 2 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Наблюдение и оценка при работе с клиентом	Производственная практика
ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка за работу с рекламными проспектами.	Работа с различными источниками информации

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Наблюдение и оценка за работу в бригаде.	тестирование
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и оценка поведения в нестандартной ситуации	Выполнение ситуационных задач
ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Наблюдение и оценка поведения При проведении оздоровительных мероприятий	тестирование
ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Оценка активности участия в изучении иностранного языка и использования его в работе.	Практические задания
ОК 10 Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	Оценка за выступления с рефератами	Задания по подготовке рефератов по группам товаров.
ОК 11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Оценка поведения при негативных воздействиях и чрезвычайных ситуациях.	тестирование
ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Наблюдать и оценивать действия при работе с нормативной документацией, выполнении санитарных норм и существующих законов.	Ситуационные задачи