

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И СЕРВИСА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2019

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 № 32855) и в соответствии:

- с Положением «О порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на основе ФГОС в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса», утвержденным приказом директора Норильского техникума промышленных технологий и сервиса от 21 декабря 2018г. №01-11/297.

Организация-разработчик: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

СОДЕРЖАНИЕ

	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. Паспорт программы профессионального модуля

ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ДПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ДПК 4.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ДПК 4.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ДПК 4.4 Оформлять документы по кассовым операциям.

ДПК 4.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

– осуществлять подготовку ККТ различных видов;
– работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов;

– устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
– распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

– осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

– оформлять документы по кассовым операциям;

– соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
 - правила расчетов и обслуживания покупателей;
 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
 - классификацию устройства ККТ;
 - основные режимы ККТ;
 - особенности технического обслуживания ККТ;
 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков,
- порядок
- получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные
- признаки
- платежных средств безналичного расчета;
 - правила оформления документов по кассовым операциям

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
 всего – 309 часов, в том числе:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – 225 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 75 часов;
 учебной и производственной практики – 84 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ДПК 4.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ДПК 4.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ДПК 4.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ДПК 4.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ДПК 4.5	Осуществлять контроль сохранности товарно- материальных ценностей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ДПК 4.1-4.5	Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники, расчеты с покупателями, оформление документов по кассовым операциям.	225	150	90	*	75	*	48	*
	Производственная практика (по профилю специальности),	36							36
	Учебная практика	48							
	Всего:	309	150	90	*	75	*	48	36

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной/производственной практики	Содержание занятий	Объем часов	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)
1	2	3	4
Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники, расчеты с покупателями, оформление документов по кассовым операциям.		150	
МДК. 04.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		150	
Тема 1.1. Введение в профессиональный вид деятельности	Содержание	4	ДПК 4.1-4.5
	1. Введение в профессиональный вид деятельности Общая характеристика учебного процесса. Квалификационные характеристики контролёра-кассира.		
	2 История создания контрольно-кассовых машин. Основные направления и задачи научно-технического прогресса в торговле на современном этапе. Роль ККТ в улучшении культуры обслуживания. Автоматизация расчетно-кассовых операций в торговле, значение, преимущества расчета		
	Практические занятия: не предусмотрены	*	
Тема 1.2. Правовое регулирование использования ККТ	Содержание	7	ДПК 4.1-4.5
	1 Документы, регламентирующие применение ККМ, ККТ. Закон РФ о применении контрольно-кассовых машин, контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов с населением, основные положения. Требования к реквизитам чека		
	2 Государственный реестр ККТ, используемых на территории РФ, его назначение и формирование		
	3 Порядок регистрации ККТ в государственных органах контроля и надзора		
	4 Обязанности кассира (контролера-кассира)		
	Практические занятия: не предусмотрены	*	
Тема 1.3.	Содержание		

Контрольно–кассовая техника	1	Типовые правила эксплуатации ККТ	18	ДПК 4.1-4.5
	2	Требования безопасности при работе на ККТ		
	3	Классификация ККМ: автономных, пассивных системных, активных пассивных, фискальных регистраторов. Функции ККМ		
	4	Электронные кассовые машины, их устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации ККТ. Основные режимы		
	5	Электронные контрольно-регистрирующие кассовые машины, их устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации		
	6	Правила безопасных условий труда		
	7	Техническое обслуживание ККМ		
	Практические занятия:		62	
		Работа на ККМ:		
	1	Применение безопасных приемов работы на ККМ (ТБ, устройство ККМ, заправка контрольной и чековой лент)		
	2	Выполнение основных операций в режиме "REG"		
	3	Выполнение основных операций в режиме "X", "СТОПНО"		
	4	Выполнение отчетов на ККМ		
	5	Отработка основных операций в режиме "X", "СТОПНО"		
		Работа на ККТ:		
1	Применение безопасных приемов работы на ККТ			
2	Выполнение основных операций на ККТ			
3	Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги			
Тема 1.4. Правила и порядок обслуживания покупателей	Содержание		5	ДПК 4.1-4.5
	1	Способы расчета с покупателями		
	2	Безналичные формы расчетов с покупателями		
	3	Типовые правила обслуживания. Порядок расчета с покупателями		
	4	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков		
	5	Аппараты для проверки подлинности банкнот Классификация детекторов	12	
	Практические занятия:			
	1	Распознавание подлинности государственных денежных знаков		
2	Обслуживание покупателей, проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги			
Тема 1.5. Учет кассовых операций	Содержание		6	ДПК 4.1-4.5
	1	Учет кассовых операций. Оформление работы операционной кассы		
	2	Приходные и расходные кассовые операции. Требования к заполнению приходных и расходных кассовых ордеров Порядок ведение книги кассира-операциониста		
	3	Лимит кассы и хранение денежных средств в банке. Инкассирование		
	4	Порядок получения, хранения, и выдачи денежных средств в торговых		

		предприятиях		
	5	Инвентаризация денежных средств в кассе		
	6	Правила оформления документов по кассовым операциям. Кассовый отчет		
	Практические занятия:			
	1	Составление кассовых приходных ордеров	16	
	2	Составление кассовых расходных ордеров		
	3	Составление расчетно-платежной ведомости		
	4	Оформление журнала кассира-операциониста		
	5	Составления отчета кассира		
		Курсовое проектирование	20	
Перечень тем для курсового проектирования				
1	Новый порядок применения контрольно-кассовой техники. Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).			
2	Порядок и условия применения ККМ. Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).			
3	Пассивные системные ККМ: характеристика, устройство, ввод в эксплуатацию, порядок работы, отчеты. Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).			
4	Значение современных типов магазинов в торговом обслуживании населения. Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).			
5	Организация рабочего места продавца непродовольственных товаров (на материалах предприятия). Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).			
6	Кассовая и отчетная документация: назначение, классификация, требования. Практическая часть: Анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).			
7	Безналичные расчеты. Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).			
8	Организация рабочего места продавца продовольственных товаров (на материалах предприятия). Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).			
9	Организация работы менеджера отдела продаж торгового предприятия (на материалах предприятия). Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями)			
10	Платежеспособность государственных денежных знаков. Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).			
11	Активные системные ККМ: характеристика, устройство, ввод в эксплуатацию, порядок работы, отчеты. Практическая часть: отработка операций с приложением чека.			
12	Регистрация ККМ, правила эксплуатации, организация расчетов с покупателями при различных формах			

<p>продажи товаров. Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).</p> <p>13 Онлайн-кассы. Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).</p> <p>14 Организация работы продавца-консультанта (на материалах предприятия). Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).</p> <p>15 Организация работы контролера-кассира (на материалах предприятия). Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).</p> <p>16 Порядок обслуживания покупателей в узле расчета. Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).</p> <p>17 Инвентаризация кассы. Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).</p> <p>18 Назначение, классификация и требования, предъявляемые к оформлению актов. Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).</p> <p>19 Организация эксплуатации ККМ в торговом предприятии. Практическая часть: Анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).</p> <p>20 Проверка качества и количества продаваемых товаров. Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).</p> <p>21 Сдача денег в банк. Документальное сопровождение. Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).</p> <p>22 Технические средства автоматизации торговых операций. Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).</p> <p>23 Учет денежных средств в кассе. Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).</p> <p>24 Фискальные системные регистраторы: характеристика, устройство, ввод в эксплуатацию, порядок работы, отчеты. Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).</p> <p>25 Штрих-кодовая технология: назначение, оборудование. Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).</p> <p>26 Организация рабочего места продавца непродовольственных товаров (на материалах предприятия). Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями).</p> <p>27 Платежеспособность государственных денежных знаков. Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с</p>		
---	--	--

покупателями). 28 Организация работы менеджера отдела продаж торгового предприятия (на материалах предприятия). Практическая часть: анализ собственных наблюдений при посещении магазинов (типы ККМ, выдача покупателю чека, гашение чека, расчеты с покупателями)		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Решение производственных (профессиональных) задач по карточке-заданию. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим работам. Изучение статей Федерального закона о применении ККТ от 22.05.03 г. №54 – ФЗ. Изучение статей Федерального закона РФ от 17.07.2009 г. №162 – ФЗ о внесении изменения в статью 2 ФЗ «О применении ККТ». Подготовка комплекта документов для регистрации ККТ в налоговой инспекции.	75	
Учебная практика Виды работ Освоение первоначальных навыков безопасным условиям эксплуатация контрольно-кассовой техники. Осуществление подготовки рабочего места, контрольно-кассовой техники к работе. Освоение первоначальных навыков выполнения операций на ККТ. Освоение первоначальных навыков расчетных операций с покупателями Освоение навыков проверки платежеспособности государственных денежных знаков Осуществление проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги Освоение навыков оформления документов по кассовым операциям Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей	48	

Производственная практика Виды работ - Ознакомление с предприятием торговли. - Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены. - Безопасная эксплуатация контрольно-кассовой техники. - Подготовка рабочего места, контрольно-кассовой техники к работе. - Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) - Выполнение расчетных операций с покупателями - Проверка платежеспособности государственных денежных знаков - Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги - Оформление документов по кассовым операциям - Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей - Ознакомление с предприятием торговли. - Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены. - Безопасная эксплуатация контрольно-кассовой техники. - Подготовка рабочего места, контрольно-кассовой техники к работе. - Выполнение расчетных операций с покупателями. - Осуществление проверки платежеспособности государственных денежных знаков - Осуществление проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги - Оформление документов по кассовым операциям - Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей	36	
Всего	309	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета-лаборатории «Общепрофессиональных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (образцы товаров)
- комплект учебно - методической документации;
- весоизмерительное оборудование;
- торговая мебель: витрины, прилавки, горки;
- торговый инвентарь;
- образцы товаров;
- уголок покупателя
- контрольно-кассовая техника, контрольно-кассовые машины;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, электронная доска, проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные документы

1. ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»/ Утв. 02.01.2000 ФЗ-29
2. ФЗ « О защите прав потребителей» с изменениями и комментариями от 11.10.2010
3. Правила торговли Москва М.:Эскмо юристконсульт еомпании «Гарант» Е.С.Угрюмова 96с, 2010
4. Документальное оформление кассовых операций Новый Закон по ККТ. Официальный текст и комментарий Москва Издатель ООО «Бератор» 2003
5. Федеральный закон о применении ККТ от 22.05.03 г. №54 – ФЗ
6. Федеральный закон РФ от 17.07.2009 г. №162 – ФЗ о внесении изменения в статью 2 ФЗ «О применении ККТ

Основные источники:

1. Голубкина Т. С. Торговые вычисления. - М.: Академия, 2014. - 112с 18ВК 978-5-7695-6375
2. Косарева, Г. С. Контролер-кассир торгового зала.- М.:Издательский центр «Академия»,2015.-64с. - 13ВИ 978-5-7695-4446-0;
3. Красильщиков ПС. Сборник задач по торговым вычислениям. -М.; Экономика, 2015. -75с. 18ВК 5-282-00640-5
4. Никитченко, Л.И. Контрольно-кассовые машины.-М.:Академия,2015.-72с. - 18ВИ 5-7695-1026-9, 5-94231-118-8;

Периодические издания:

«Современная торговля»,
«Торговое оборудование»,
«Товароведение продовольственных товаров»

Интернет-ресурсы:

сайт «Новости и технологии торгового бизнеса - www.torgrus.com;
сайт «Современная торговля - www.sovtorg.panor.ru»;
справочно-правовая система Гарант - www.garant.ru;
справочно-правовая система Консультант Плюс - www.consultant.ru.

4.3 Общие требования к организаций образовательного процесса

Преподавание МДК.04.01. «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» ПМ.04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» имеет практическую направленность.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем. Для развития творческой активности обучающихся в программе предусмотрено выполнение самостоятельных творческих работ.

Преподавание МДК.04.01. «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» ПМ.04 **«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»** взаимосвязано с другими общепрофессиональными дисциплинами: ОП.03: «Организация и технология розничной торговли» и ОП.02 «Основы бухгалтерского учета».

Занятия теоретического цикла носят практикоориентированный характер и проводятся в учебных кабинетах, компьютерном классе, оснащенных мультимедийным оборудованием, где обучающиеся осваивают умения (приблизительно 35% учебного времени от теоретического обучения).

Учебная практика проводится на базе торговых предприятий города.

Программой предусмотрена рассредоточенная производственная практика, которая проводится на торговых предприятиях города. Такое распределение часов позволяет добиться коэффициента практикоориентированности – 49,3 %. Занятия в компьютерном классе планируется организовывать как самостоятельную работу с использованием для обучения и контроля полученных знаний и умений мультимедийных пособий и учебных пособий техникума.

В процессе изучения ПМ. 04 преподаватели и мастера производственного обучения используют активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится на базе учебного заведения - в кабинете-лаборатории. Для выполнения программы практики учебная группа делится на две подгруппы. Руководство подгруппами осуществляет мастер производственного обучения.

Формой итоговой аттестации по ПМ. 04 **«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»** является проведение экзамена (квалификационного).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Мастера производственного обучения должны иметь на 1–2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом для выпускников.

Инженерно-педагогический состав:

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Эксплуатация ККТ различных видов в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией и правил техники безопасности. Определение и устранения мелких неисправностей ККТ в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией и правил техники безопасности. Выполнение расчетных операций с покупателями в соответствии с требованиями нормативных документов.	Экспертная оценка выполнения заданий в рамках учебно – производственных работ. Экзамен Экспертная оценка выполнения заданий в рамках учебно – производственных работ. Экзамен. Экспертное наблюдение и оценка учебно – производственных работ. Экзамен.
ПК 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Эксплуатация детектора подлинности купюр в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией и правил техники безопасности. Определение признаков подлинности государственных денежных знаков в соответствии с требованиями инструкций ЦБ.	Экспертная оценка на практическом занятии и при прохождении учебной практики . Экспертная оценка при прохождении учебной практики.

ПК 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Органолептическая оценка качества товаров, определение качества упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги в соответствии с требованиями нормативной документации и правил техники безопасности	Экспертное наблюдение и оценка практических и учебно – производственных работ. Экзамен.
ПК 4. Оформлять документы по кассовым операциям.	Оформление документов по кассовым операциям в соответствии с инструкцией.	Экспертное наблюдение и оценка практических и учебно – производственных работ. Экзамен.
ПК 5. Осуществлять контроль сохранности товарно- материальных ценностей.	Обеспечение контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативных документов.	Экспертная оценка учебно – производственных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно – производственных работ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области продажи продовольственных товаров. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной

		работы и учебно – производственных работ
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно – производственных работ
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации .	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно – производственных работ
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ . Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной Деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно – производственных работ
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе . Участие в планировании и	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении учебно - производственных работ.

	организации групповой работы.	
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Демонстрация соблюдения правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров	Экспертное наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении учебно - производственных работ

Лист согласования

1. И.о. заместителя директора производственной работе

_____/Т. А. Коробейникова/
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Заместитель директора по научно-методической работе

_____/Ю.М. Налетова/
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

3. Заместитель директора по учебной работе

_____/Р.Г. Иванова/
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

4. Юрисконсульт

_____/А. С. Сулейменова/
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.