

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
И СЕРВИСА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного  
подразделения**

по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Количество часов – 226 часов

Составитель: Петухова Светлана Федоровна, преподаватель первой квалификационной категории

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. N 350 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 июля 2014 г., регистрационный N 33204) и в соответствии с Положением «О порядке разработки и требованиям к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на основе ФГОС в Норильском техникуме промышленных технологий и сервиса, утвержденным приказом директора от 21 декабря 2018г. №01-11/297.

Организация-разработчик: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	20

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа), является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения, входящей в укрупненную группу специальностей 15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности** структурного подразделения

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК.2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК.2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

## **1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

**уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

## **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 519 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 339 часов, из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 226 часов;

Самостоятельная работа обучающегося – 113 часов;

Производственная практика – 72 часа;

Учебная практика – 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Участие в организации производственной деятельности** структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.	Раздел 1 Участие в организации и планировании производственной деятельности структурного подразделения	208	139	62		69	20	108	-
ПК 2.2	Раздел 2 Участие в управлении деятельностью структурного подразделения	87	58	14		29			-
ПК 2.3	Раздел 3 Участие в анализе производственной деятельности структурного подразделения	44	29	18		15			-
	Учебная практика	108						108	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72						72
	Всего:	519	226	94	20	113	20	108-	72

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) ПМ, тем, учебная и производственная практика	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			339	
Раздел 1 ПМ 02. Участие в организации и планировании производственной деятельности структурного подразделения			208	
Тема 1.1 Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия			8	
	1	<p>Предприятие как объект планирования. Экономический механизм функционирования предприятия. Управление предприятием. Основные цели, задачи и функции управления машиностроительным предприятием. Место предприятий в экономической системе.</p> <p>Предприятие как объект планирования. Сущность и значение экономического механизма функционирования предприятия. Основные звенья экономического механизма и их характеристика. Нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. Внешняя и внутренняя среда деятельности предприятий. Информационная база экономической работы и требования, предъявляемые к социально-экономической информации..</p>	5	2
		<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашнего задания по теме 1.1 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе).</li> </ul> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p>Подготовить конспект на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии)»</li> </ul>	3	
Тема 1.2. Организацион-			18	

ная структура подразделения	2	<p><i>Организационная структура подразделения.</i></p> <p>Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизации структуры подразделения. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала. Иерархическая и неиерархическая структура. Предприятие как учреждение. Принципы предприятия. Ограничения предприятия.</p> <p>Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д</p>	8	2
	3	<p><i>Практическая работа №1 «Расчет численности персонала структурного подразделения».</i></p>	2	
	4	<p><i>Практическая работа №2 «Построение организационной структуры подразделения»</i></p>	2	
		<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме 1.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, составление опорной схемы «Организационные структуры управления», подготовка к практическому занятию).</li> </ul> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление организационной структуры электроремонтного цеха</li> </ul>	6	
Тема 1.3. Технико-экономическое планирование структурного подразделения			<b>26</b>	
	5	<p><i>Технико-экономическое планирование структурного подразделения.</i></p> <p>Принципы планирования. Содержание внутрифирменного планирования. Годовой план работы предприятия. Основные показатели годового плана. Содержание разделов годового плана предприятия</p>	4	2
	6	<p><i>Практическая работа №3 «Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования»</i></p>	4	
	7	<p><i>Практическая работа №4 «Планирование производственной программы структурного подразделения»</i></p>	6	
	8	<p><i>Практическая работа №5 «Расчет производственной мощности и загрузки оборудования»</i></p>	6	
		<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме 1.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, работа над курсовой работой).</li> </ul> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p>	6	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка конспекта на тему: «Содержание разделов годового плана предприятия»</li> </ul>		
Тема 1.4. Оперативно-производственное планирование			<b>10</b>	
	9	<i>Оперативно-производственное планирование.</i> Задачи, содержание и виды оперативно-производственного планирования. Условия выбора системы оперативно-производственного планирования. Планово-учетные единицы. Системы оперативно-производственного планирования	<b>6</b>	2
		<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме 1.4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, подготовка к практической работе, работа над курсовой работой).</li> </ul> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление тестовых вопросов по теме «Оперативно-производственное планирование»</li> </ul>	4	
Тема 1.5. Организация труда и заработной платы			<b>23</b>	
	10	<i>Сущность организации труда. Организация труда и заработной платы. Задачи и содержание НОТ.</i> Рациональная организация рабочих мест. Формы организации труда и оплата труда в структурном подразделении. Виды разделения труда. Тарифная система.	10	2
	11	<i>Практическая работа №6 «Планирование фонда заработной платы структурного подразделения»</i>	6	
		<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме 1.5 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, подготовка к практическим работам, работа над курсовой работой).</li> </ul> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Написание конспекта на тему: – Аттестация рабочих мест.</li> </ul>	7	
Тема 1.6. Принципы организации производственного процесса			<b>41</b>	
	12	<i>Принципы организации производственного процесса</i> Производственные процессы. Производственный цикл. Организация производственного процесса во времени. Организация непоточных методов производства. Организация поточных методов производства.	9	2

	13	Практическое занятие №7 «Расчет параметров поточных линий»	6	
	14	Практическая работа №8 «Расчет размера производственной партии и периодичности её запуска Построение календарных планов»	6	
	15	Практическая работа №9 «Определение длительности производственного цикла»	6	
		<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме 1.6 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, работа над курсовой работой).</li> </ul> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка мультимедийной презентации на тему: «Производственный цикл»</li> </ul>	14	
<b>Тема 1.7. Организация технической подготовки и работы основного производства</b>			<b>29</b>	
	16	Организация технической подготовки и работы основного производства Конструкторская подготовка производства. Технологическая подготовка производства. Выбор варианта технологического процесса. Планирование и контроль технической подготовки производства.	7	2
				2
				2
				2
	17	Практическое занятие №10 Расчет плановой сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования	6	
	18	Практическое занятие №11 «Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса»	6	
		<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме 1.7 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач, работа над курсовой работой).</li> </ul> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составить тест по теме «Организация технической подготовки и работы основного производства»</li> </ul>	10	
<b>Тема 1.8 Организация подготовки вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств</b>			<b>54</b>	
	19	Инструментальное хозяйство: цели, задачи и принципы организации. Назначение, состав, цели и задачи инструментального хозяйства. Управление инструментальным хозяйством на предприятии. Организационная структура управления инструментальным хозяйством. Учет прихода и выдачи инструмента. Основные направления совершенствования инструментального хозяйства. Нормирование запасов инструмента.	30	2

	20	<i>Организация ремонтной службы.</i> Состав и назначение ремонтного хозяйства предприятия. Задачи, решаемые ремонтным хозяйством. Управление ремонтным хозяйством на предприятии. Организационная структура управления ремонтным хозяйством. Система планово-предупредительных ремонтов на предприятии. Планирование ремонтных работ.		2
	21	<i>Организация энергетического хозяйства.</i> Назначение, задачи, состав энергетического хозяйства предприятия. Формы организации энергоснабжения. Организационная система управления энергетическим хозяйством. Основные направления совершенствования организации энергетического хозяйства		2
	22	<i>Организация транспортного хозяйства</i> Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Организационная структура транспортного хозяйства предприятия. Внезаводской и внутризаводской транспорт. Состав транспортного хозяйства. Виды транспорта и погрузочно-разгрузочной техники. Пути улучшения работы транспортного хозяйства.		2
	23	<i>Организация материально-технического снабжения.</i> Задачи и функции отдела снабжения. Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств. Создание запасов материальных ценностей. Составление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты, заключение договоров, их содержание. Оперативная работа по материально-техническому снабжению. Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения		2
	24	<i>Организация складского хозяйства.</i> Задачи и функции складского хозяйства. Состав складского хозяйства. Виды и типы складов, классификация складов. Организация хранения материальных ценностей, их учет. Требования, предъявляемые к складам. Складские операции. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства		2
	25	<i>Практическая работа № 12</i> Нормирование потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств	6	
		<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме 1.8 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, составление опорных конспектов).</li> </ul>	18	

		<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка схем организационных структур вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств</li> </ul>		
<b>Раздел 2 ПМ 02. Участие в управлении деятельностью структурного подразделения</b>			<b>87</b>	
<b>Тема 2.1. Функции и задачи руководителя</b>			<b>15</b>	
	26	<b>Функции и задачи руководителя</b> Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство. Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.	10	2
		<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме 2.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа над курсовой работой).</li> </ul> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Написание конспекта на тему: «Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач»</li> </ul>	5	
<b>Тема 2.2. Кадровая политика в рамках структурного подразделения</b>			<b>12</b>	
	27	<b>Кадровая политика в рамках структурного подразделения</b> Выявление потребности в персонале. Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников. Баланс рабочих мест и механизмы его использования. Мотивирующая оценка персонала.	8	2
		<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме 2.2 (проработка конспектов занятий, учебной литературы).</li> </ul> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление структуры организации кадровой службы предприятия</li> </ul>	4	
<b>Тема 2.3. Методы и инструменты управления</b>			<b>46</b>	
	28	<b>Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения.</b> Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль лич-	20	3

		ного вклада; задачи и приоритеты руководителя. Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления. Инструменты управления.		
	29	<i>Принятие управленческих решений.</i> Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.		
	30	<i>Делегирование полномочий.</i> Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. Делегирование баланса ответственности и полномочий. Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов.		
	31	<i>Инструменты эффективного управления.</i> Мотивация и стимулирование – инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.		
	32	<i>Практическая работа №13 «Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства (анализ ситуаций)»</i>	12	
	33	<i>Практическая работа №14 «Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации»</i>		
		<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме 2.3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, работа над курсовой работой).</li> </ul> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Написание конспектов на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Инструменты управления</li> <li>– Оценка качества принятых решений</li> </ul> </li> <li>Подготовка доклада на тему: «Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников»</li> </ul>	14	
<b>Тема 2.4. Управленческое воздействие на подчиненных</b>			<b>14</b>	
	34	<i>Управленческое воздействие на подчиненных.</i> Методы управленческого воздействия на подчиненных. Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным. Принципы делового общения в коллективе. Организация командного взаимодействия. Как создать работоспособ-	6	3

		ную команду.		
	35	<i>Управление конфликтами в коллективе.</i> Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.		3
	36	<i>Практическая работа №15 «Анализ конфликтных ситуаций»</i>	2	
		<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме 2.4 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, работа над курсовой работой).</li> </ul> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составить мультимедийную презентацию на тему: «Виды конфликтов и пути их разрешения»</li> </ul>	6	
<b>Раздел 3 ПМ 02. Участие в анализе производственной деятельности структурного подразделения</b>			<b>44</b>	
<b>Тема 3.1. Анализ эффективности работы структурного подразделения</b>			<b>43</b>	
	37	<i>Анализ эффективности работы структурного подразделения</i> Эффект и эффективность. Измерение эффективности. Оценка эффективности. Система показателей эффективности подразделения. Эффективность управления. Виды эффективности управления. Оценка эффективности управления. Участие техника в руководстве работой структурного подразделения. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. Выявление резервов повышения эффективности.	10	2
	38	<i>Практическая работа №16 «Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения»</i>	18	
	39	<i>Практическое занятие №17 «Оценка экономической эффективности деятельности подразделения»</i>		
	40	<i>Практическое занятие №18 «Выявление резервов повышения эффективности деятельности в структурном подразделении. Разработка задания по использованию выявленных резервов»</i>		
		<b>Внеаудиторная самостоятельная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение домашних заданий по теме 3.1 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ ситуаций, работа над курсовой работой).</li> </ul>	15	

		<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка конспекта на тему: «Пути повышения эффективности работы структурного подразделения»</li> <li>Подготовка к дифференцированному зачету</li> </ul>		
	41	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>	
<b>Аудиторная нагрузка по курсовой работе</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление с порядком выполнения курсовой работы. Требования к оформлению курсовой работы.</li> <li>Выбор темы из предложенной тематики. Составление предварительного плана курсовой работы.</li> <li>Оформление введения. Актуальность, значение, цели курсовой работы.</li> <li>Подбор и изучение отобранных литературных источников по избранной теме. Составление окончательного плана курсовой работы.</li> <li>Формулирование основных теоретических положений выбранной темы.</li> <li>Сбор и анализ фактических данных по избранной теме.</li> <li>Формулирование практических выводов и рекомендаций.</li> <li>Рекомендации и предложения по выполнению курсовой работы.</li> <li>Работа с документами, прилагаемыми к работе.</li> <li>Оформление курсовой работы.</li> </ol>			<b>20</b>	
<b>Примерная тематика курсовых работ</b> <p>Организация работы и расчет технико-экономических показателей участка по обработке деталей:</p> <p>Болт крепления колеса ОМ 120.120.00.22;</p> <p>Болт М36х160 75-у-24-002-02;</p> <p>Шпилька М 30х600 394.ДЦ.00.073;</p> <p>Ниппель М 36х2 394.ИФЦ.02.04.03;</p> <p>Шпилька М 30х620 РК.04.28.00.03;</p> <p>Палец задний г/цилиндра поворота 01.01.ВСО.02;</p> <p>Стойка статора 394.ИФЦ.02.17;</p> <p>Палец РТ.09.226.08;</p> <p>Шпилька М30х600 394.ДЦ.00.073;</p> <p>Палец поворота кабины задний РТО.14.01.213;</p> <p>Болт М36х160 75-у-24-002-02;</p> <p>Болт М42х125 75-у-24-009-01;</p> <p>Вал НО 740.00.06;</p>				

Шпилька путейская эскиз 103; Ось РК.01.11.00.02; Оправка для модульных фрез; Шпилька М24х1230 ПТДК.000.00.10; Палец Ц50 394.ИФЦ.02.06; Палец токосъемника ЦЭН.000.877; Муфта IV группа палец ø30 ФУ.862.02.02		
<b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ:</b>  1.Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору информации и документов. 2.Изучение режима работы предприятия, правила внутреннего распорядка. 3.Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах. 4. Изучение устава организации (организационный документ) 5. Изучение организационной структуры предприятия 6.Производственная экскурсия в подразделения основного производства. 7.Изучение цехов основного производства: заготовительные; обрабатывающие; сборочные. 8.Изучение производственной структуры предприятия: состав основных и вспомогательных цехов, обслуживающих хозяйств машиностроительного предприятия; общая схема технологического процесса. 9.Изучение положения о производственном участке 10.Производственная экскурсия в подразделения вспомогательного производства 11.Изучение состава вспомогательных цехов: инструментальный; ремонтный; энергетический. 12.Изучить положение о подразделении вспомогательного производства	<b>108</b>	



<p><b>Производственная практика (по профессиональному модулю)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с базой прохождения производственной практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение работы организации(предприятия)</li> <li>2. Изучение организации деятельности подразделений основного производства во взаимосвязи с другими элементами производственной структуры. Производственная экскурсия</li> <li>3. Изучение организации деятельности подразделений вспомогательного производства. Производственная экскурсия</li> <li>4. Изучение организации деятельности обслуживающих хозяйств. Производственная экскурсия</li> <li>5. Ознакомление с материально-технической базой предприятия</li> <li>6. Ознакомление с персоналом структурного подразделения</li> <li>7. Ознакомление с организацией оплаты труда коллектива исполнителей</li> <li>8. Ознакомление с техническим нормированием и организацией труда в структурном подразделении</li> <li>9. Ознакомление с организацией деятельности планово-экономической службы предприятия</li> <li>10. Изучение плана участка (смены) и организации его выполнения</li> <li>11. Изучение организации системы менеджмента качества на предприятии</li> <li>12. Изучение документационного обеспечения управления в структурном подразделении</li> <li>13. Изучение методов управления персоналом и стилей руководства в структурном подразделении</li> <li>14. Изучение экономических показателей деятельности структурного подразделения</li> <li>15. Проведение анализа экономических результатов деятельности подразделения</li> <li>16. Проведение анализа рациональности технологических процессов и организации труда в структурном подразделении</li> <li>17. Проведение анализа причин брака при изготовлении изделий</li> <li>18. Изучение общих вопросов в работе предприятия.</li> </ol>	72	
---	----	--

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы модуля осуществляется в учебных кабинетах: «Экономика отрасли и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономика отрасли и менеджмент»:

- нормативно-техническая документация;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (презентации по темам, опорные схемы и таблицы, плакаты);
- технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Гуреева М.А. Основы экономики машиностроения. – М.: Академия, 2017.
2. Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с.
3. Феофанов А. Н. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования-М.: Академия, 2015.

#### **Дополнительные источники:**

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы: Учебно-методическое пособие. — М.: Финансы и статистика, 2012.
2. Большой энциклопедический словарь. 2-е изд., перерэб. и доп. М.: Большая российская энциклопедия; СПб.: Норинт, 2011
3. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.:ИНФРА – М; 2010
4. Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С. Практический менеджмент: В деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011
5. Основы предпринимательской деятельности (Экономическая теория. Маркетинг. Финансовый менеджмент); Учеб. пособие / Под ред. В.М. Власовой. – М.: Финансы и статистика, 1997.
6. Сборник задач по технико-экономическому и оперативно-производственному планированию машиностроительного предприятия. / Под ред. Г.А. Краюхина, М.С. Шкомковой. — Л.: Машиностроение, 1987.
7. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебное пособие для преподавателей средних специальных учебных заведений. – М.: Ассоциация средних специальных учебных заведений «Специалист», 1992.
8. Экономика и статистика фирм: Учебник / Под ред. проф. С.Д. Ильенковой, М.: Финансы и статистика, 2000.
9. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2002
10. Миронов М.Г. , Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение): учебник/М.Г. Миронов, С.В. Загородников.– М.ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 320с. – (Профессиональное образование)
11. Булавинцева И.А. Машиностроительное производство М.: Издательский центр «Академия» 2010.-176 с.

12. Кнышова Е. Н. Менеджмент: учебное пособие.– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010. – 304с.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: [www.aup.ru](http://www.aup.ru)
2. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: [www.ru.wikipedia.org](http://www.ru.wikipedia.org)
3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
4. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)
5. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: [www.lib.ua-ru.net](http://www.lib.ua-ru.net)
6. Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: [www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net)
7. Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

Организация учебной и производственной практики осуществляется образовательным учреждением в сроки, установленные рабочим учебным планом. Практика является обязательным разделом ПМ.02 и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение обще-профессиональных дисциплин: основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности.

### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего по указанным специальностям, соответствующего профилю специальности.

<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>		
<b>Результаты (освоенные профессиональ-</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

ные компетенции)		
<p>ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильно определены функции и полномочия структурного подразделения;</li> <li>– Правильно сделан выбор организационной структуры;</li> <li>– Верно определена численность персонала структурного подразделения;</li> <li>– Соответствие оформления должностных инструкций с ГОСТ Р 6.30-2003;</li> <li>– Правильно выполнена детализация планов предприятия до уровня подразделения;</li> <li>– Планирование технического и экономического развития структурного подразделения составлено в соответствии со стратегическим планом предприятия;</li> <li>– Календарное планирование выполнено в соответствии с оперативным планом подразделения;</li> <li>– Верно выполнены расчеты календарно-плановых нормативов;</li> <li>– Правильно рассчитаны показатели технологичности конструкции;</li> <li>– Правильно рассчитаны показатели использования оборудования;</li> <li>– В полном объеме рассчитаны показатели производственной мощности;</li> <li>– Планирование мероприятий по улучшению организации труда составлено в соответствии с целями и задачами структурного подразделения;</li> <li>– Планирование мероприятий по повышению производительности труда соответствует плану мероприятий по организации труда;</li> <li>– Правильно определен фонд заработной платы структурного подразделения;</li> <li>– Верно выполнен расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда;</li> <li>– Правильно выполнен расчет экономической эффективности от внедрения новой техники;</li> <li>– Правильно выполнены расчеты потребности в режущем и мерительном</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчеты по практических работам;</li> <li>- тестирование по темам МДК;</li> <li>- устный и письменный опрос по темам МДК;</li> <li>- решение ситуационных задач по темам МДК</li> </ul> <p>Зачёты по производственной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по МДК</p>

	инструменте.	
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>– соответствие принятых решений анализируемой управленческой проблеме;</li> <li>– соответствие разработанной системы мотивации целям и задачам структурного подразделения;</li> <li>– обоснованность выбора методов и способов разрешения конфликтной ситуации.</li> </ul>	
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– критерии эффективности деятельности подразделения рассчитаны правильно;</li> <li>– аргументированность выбора резервов повышения эффективности подразделения;</li> <li>– показатели эффективности организации основного оборудования рассчитаны верно;</li> <li>– показатели эффективности организации вспомогательного оборудования сделаны верно;</li> <li>– технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения рассчитаны верно.</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике</p> <p>Экзамен (квалификационный) по модулю</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономической и маркетинговой деятельности;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения работ;</li> </ul>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных организации экономической и маркетинговой деятельности	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск различных источников информации;</li> <li>- использование различных источников информации</li> </ul>	
ОК 5. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 6. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 8. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин	
ОК 9. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	