

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И СЕРВИСА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой
комиссии электротехнических
профессий и специальностей
протокол № _____

от «_____» _____ 20_____ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя директора
по производственной работе
Норильского
техникума промышленных
технологий и сервиса
от «_____» _____ 20_____ г.

ЗАДАНИЯ

для проведения экзамена (квалификационного) по программе подготовки
специалистов среднего звена

специальность 15.02.08 Технология машиностроения

**ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения**

группа ТМ-16-4
2019-2020 учебный год

Составитель:

Петухова Светлана Федоровна, преподаватель первой квалификационной категории

Задания разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2014 г. N 350 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 июля 2014 г. Регистрационный N 33204) и в соответствии

с Положением «О разработке фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса», утвержденное приказом от 21 декабря 2018г. №01-11/297.

Организация-разработчик:

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

Вопросы для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1. Режим работы предприятия, правила внутреннего распорядка;
2. Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах;
3. Устав организации (организационный документ);
4. Организационная структура предприятия;
5. Состав цехов основного производства: заготовительные; обрабатывающие; сборочные;
6. Производственная структура предприятия: состав основных и вспомогательных цехов, обслуживающих хозяйств машиностроительного предприятия;
7. Общая схема технологического процесса;
8. Функции, задачи, структура подразделений основного производства, их взаимосвязь с другими подразделениями предприятия;
9. Особенности технологического процесса;
10. Предложения по улучшению работы подразделений основного производства;
11. Положение о производственном участке;
12. Состав вспомогательных цехов: инструментальный; ремонтный; энергетический;
13. Функции, задачи, структура подразделений вспомогательного производства, их взаимосвязь с другими подразделениями предприятия;
14. Предложения по улучшению работы подразделений вспомогательного производства;
15. Положение о подразделении вспомогательного производства;
16. Состав обслуживающих хозяйств на предприятии: складское хозяйство, энергетическое хозяйство, транспортное хозяйство, центральная лаборатория.
17. Функции, задачи, структура обслуживающих хозяйств, их взаимосвязь с другими подразделениями предприятия;
18. Предложения по улучшению работы обслуживающих хозяйств;
19. Положение о подразделении обслуживающего хозяйства;
20. Материально-техническое оснащение предприятия (оборудование, материальные ресурсы, технологическая оснастка, и.т.д.)
21. Средства технологического оснащения на участке (в смене);
22. Изучение количественного и качественного состава работников производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам;
23. Система повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников;
24. Работа мастера по приему на работу, по расстановке рабочих и

- выдаче им заданий, контроль мастера за выполнением заданий рабочими;
- 25. Работа мастера с нарушителями трудовой и производственной дисциплины, воспитательная работа на участке (в смене)
 - 26. Штатное расписание структурного подразделения;
 - 27. Функции, задачи, структура отдела и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия;
 - 28. Основные виды норм труда и методы его нормирования;
 - 29. Формы и системы оплаты труда;
 - 30. Показатели и резервы роста производительности труда;
 - 31. Контроль за расходованием фонда заработной платы;
 - 32. Предложения по улучшению работы отдела;
 - 33. Решение мастером вопросов оплаты труда и премирования рабочих (бригады) за достигнутые высокие производственные показатели;
 - 34. Документация по учету рабочего времени;
 - 35. Табель учета рабочего времени;
 - 36. Рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность;
 - 37. Основные виды норм труда и методы его нормирования;
 - 38. Требования к организации труда в структурном подразделении;
 - 39. Изучение условий труда в производственном подразделении;
 - 40. Форма организации труда на участке (в смене);
 - 41. Планировка производственного участка (линии);
 - 42. Функции, задачи, структура отдела и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия;
 - 43. Отраслевые особенности ценообразования;
 - 44. Источники образования прибыли предприятия;
 - 45. Пути повышения рентабельности предприятия и продукции;
 - 46. Организация маркетинга на предприятии;
 - 47. Реклама на выпускаемые изделия и услуги;
 - 48. Предложения по улучшению работы отдела ПЭО;
 - 49. Положение о подразделении ПЭО;
 - 50. Участие в составлении плана работы участка (смены);
 - 51. Выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства;
 - 52. Распределение сменных заданий по исполнителям;
 - 53. План работы участка (смены);
 - 54. Изучение и оценка системы менеджмента качества;
 - 55. Функции, задачи, структура ОТК и его взаимосвязь с другими подразделениями предприятия;
 - 56. Права и обязанности контролера ОТК;
 - 57. Предложения по улучшению работы ОТК;
 - 58. Должностная инструкция контролера ОТК;
 - 59. Оформление первичных документов подразделения;
 - 60. Оформление отчетной документации подразделения;

61. Первичные документы участка: отчетная документация по участку;
62. Изучение методов и стилей руководства мастера (начальника участка) в структурном подразделении;
63. Изучение работы мастера (начальника участка) в сфере мотивации работников структурного подразделения;
64. Должностная инструкция мастера (начальника участка);
65. Объемные показатели деятельности структурного подразделения: стоимость объема выпуска продукции;
66. Калькулирование себестоимости продукции;
67. Прибыль;
68. Численность работающих по категориям;
69. Уровень производительности труда;
70. Фонд оплаты труда (общий и по категориям работающих);
71. Средняя заработная плата по категориям работающих;
72. Калькуляция себестоимости продукции;
73. Рост производительности труда;
74. Относительное высвобождение численности работающих;
75. Относительная экономия фонда заработной платы;
76. Прирост прибыли (экономия от снижения себестоимости продукции), относительная экономия материальных ресурсов;
77. Анализ сильных и слабых сторон: организации технологического процесса
78. Организации труда в структурном подразделении;
79. Участие в анализе причин брака при изготовлении изделий (работа в технологической службе);
80. Распространенные виды брака в производстве, их причины и методы устранения;
81. Разработка мероприятий по улучшению качества выпускаемой продукции.