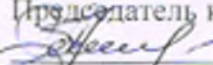


РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 6
от « 31 » 08 2020 г.
Председатель комиссии
 Л. А. Григорьева

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Норильского
техникума промышленных технологий и
сервиса
№ 01-11/93
от « 09 » 09 2020 г.
 Ю. В. Похабов



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре профессиональной карьеры и содействия трудоустройству в Норильском техникуме промышленных технологий и сервиса

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок деятельности центра профессиональной карьеры и содействия трудоустройству (далее – ЦПКиСТ) в Норильском техникуме промышленных технологий и сервиса.

1.2 ЦПКиСТ является структурным подразделением техникума.

Работа ЦПКиСТ регламентируется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, распорядительными актами министерства образования Красноярского края, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора и заместителей директора.

1.3 Состав ЦПКиСТ формируется ежегодно приказом директора из числа заместителей директора, заведующих отделениями, методистов, председателей предметно-цикловых комиссий, психологов, социальных педагогов. В состав могут быть включены представители общественных организаций и бизнеса, специалисты Центра занятости населения г. Норильска и других организаций.

1.4 ЦПКиСТ взаимодействует со структурными подразделениями техникума, общественными организациями, внешними социальными партнерами, обеспечивает всестороннюю поддержку выпускников в подготовке к профессиональной деятельности, правовую и психологическую поддержку в период поиска работы и в начальный период самостоятельной трудовой деятельности.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦПКИСТА

2.1 Деятельность ЦПКиСТ нацелена на трудоустройство всех выпускников, получение теоретических знаний и практического опыта в создании собственного бизнеса.

2.2 Задачи ЦПКиСТ:

– Выстроить систему, направленную на мониторинг развития профессиональных компетенций и прикладных навыков, обучающихся посредством освоения дополнительных обучающих программ; расширение профессиональных компетенций обучающихся, в т. ч. посредством освоения дополнительных специализированных знаний, умений и навыков.

– Создание и развитие системы, направленной на установление и развитие партнерских связей с внешней средой, в т. ч. предприятиями, организациями и бизнес-

структурами для формирования устойчивых двухсторонних связей по обеспечению качественной и востребованной целевой и практической подготовки студентов.

- Создание и развитие системы профессионального ориентирования, карьерного сопровождения и социальной адаптации студентов на рынке труда.

- Содействие трудоустройству и повышению конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

- Информирование студентов об особенностях и перспективах работы по выбранной, профессии, специальности.

- Передача теоретических знаний, практического опыта по созданию собственного бизнеса, в том числе связанного с выбранной профессией, специальностью.

3. ФУНКЦИИ ЦПКиСТ

3.1. В области профессионального роста обучающихся:

3.1.1 Разработка механизмов и реализация системы наставничества.

3.1.2 Организация и проведения мероприятий, нацеленных на формирование у обучающихся индивидуальных карьерных траекторий; привития навыков описания и презентации результатов своей учебной и практической деятельности.

3.1.3 Организация мероприятий и реализация программ, направленных на развитие профессиональных компетенций и прикладных навыков, обучающихся путем их участия в проектной деятельности.

3.1.4 Организация обучения на производстве студентов техникума.

3.2. В области интеграции с предприятиями:

3.2.1 Определение группы предприятий и организаций всех организационно-правовых форм, для которых техникум готовит профессионально подготовленные кадры, установление и развитие партнерских связей с внешней средой, подготовка документов о сотрудничестве (практика, целевая подготовка, гранты, исследовательские работы, привлечение преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, дополнительное профессиональное образование работников предприятий, участие работодателей в системе распределения выпускников и др.).

3.2.2 Создание и развитие системы, направленной на обеспечение качественной и востребованной целевой подготовки, повышение квалификации специалистов из числа работников предприятий и организаций г. Норильска.

3.2.3 Взаимодействие с муниципальными органами власти, в том числе с Центром занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей, определение востребованных рабочих профессий, специальностей на рынке труда г. Норильска, стратегических ориентиров их подготовки.

3.2.4 Мобилизация участия работодателей к поддержке лучших студентов и обеспечению гарантий их трудоустройства.

3.2.5 Участие в организации создания совместных лабораторий и мастерских с предприятиями и организациями.

3.3 В области профессионального ориентирования, карьерного сопровождения и социальной адаптации студентов на рынке труда:

3.3.1 Психолого-педагогическое сопровождение карьерного планирования студентов.

3.3.2 Содействие социальной адаптации студентов и выпускников на рынке труда посредством проведения и организации обучающих семинаров, тренингов и мастер-классов по написанию резюме, портфолио, собеседованию с работодателем, эффективному поведению на рынке труда.

3.3.3 Организация информационно-консультативной работы среди студентов по вопросам, обеспечивающим успешность их будущей профессиональной деятельности.

3.3.4 Подготовка и предоставление аналитической и справочной информации о современном и перспективном рынке труда.

3.3.5 Организация и проведение мониторинга распределения выпускников.

3.4 В области сопровождения практического обучения студентов и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда:

3.4.1 Взаимодействие с представителями организаций всех форм собственности, общественных организаций с целью передачи студентам теоретических знаний и практических навыков по созданию собственного бизнеса, в том числе по выбранной профессии, специальности осваиваемыми в техникуме.

3.4.2 Организация семинаров и мастер-классов с участием высококвалифицированных специалистов по профессиям и специальностям, осваиваемым студентами.

3.5 В области содействия занятости и трудоустройству студентов и выпускников техникума:

3.5.1 Расширение возможности для студентов получения во время обучения опыта работы для гарантированного трудоустройства, посредством создания и поддержки функционирования электронных баз данных актуальных вакансий работодателей, предоставления информации об актуальных требованиях, предъявляемых к молодому специалисту.

3.5.2 Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей, мастер-классов, круглых столов и др. мероприятий), оказание помощи в проведении презентаций профессий и специальностей, выпускников техникума.

3.5.3 Сотрудничество с предприятиями, организациями, студенческими и молодежными организациями по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройству выпускников техникума в соответствии с получаемой специальностью и профессией.

3.5.4 Содействие трудоустройству выпускников.

3.6 В области ведения информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦПКиСТ.

3.6.1 Разработка методических рекомендаций и информационных материалов, способствующих трудоустройству выпускников и повышающих их конкурентоспособность на рынке труда.

3.6.2 Осуществление рекламных акций и участие в PR-мероприятиях (выставки, конкурсы, ярмарки вакансий, рекламная продукция, материалы в СМИ), обеспечивающих распространение информации о кадровых возможностях техникума и содействующих успешной профессиональной деятельности его выпускников.

3.6.3 Позиционирование техникума в обществе и СМИ в качестве образовательного учреждения, ориентированного на подготовку конкурентоспособных специалистов.

3.6.4 Поддержание и развитие раздела ЦПКиСТ на официальном сайте техникума, в социальных сетях; участие во всероссийских и краевых конкурсах по направлениям деятельности ЦПКиСТ.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

4.1 Работники ЦПКиСТ имеют право:

4.1.1 Запрашивать в рамках своих полномочий в других структурных подразделениях техникума документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций.

4.1.2 Вносить руководству техникума предложения о совершенствовании деятельности ЦПКиСТ, других подразделений и техникума в целом.

4.1.3 Пользоваться компьютерной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в техникуме, необходимыми для обеспечения своей деятельности.

4.1.4 Согласовывать документы в пределах своей компетенции.

4.1.5 Подготавливать проекты приказов и распоряжений в области своей компетенции.

4.1.6 Участвовать в подготовке документов, имеющих прямое отношение к основной деятельности подразделения.

4.2 Работники ЦПКиСТ несут ответственность за:

4.2.1 Сохранение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах, используемых в работе ЦПКиСТ.

4.2.2 Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ЦПКиСТ задач и функций.

4.2.3 Корректное ведение документации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4 Своевременное и квалифицированное исполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

4.2.5 Обеспечение сохранности документов, компьютерной базы данных, рациональное и эффективное использование материальных ресурсов, закрепленных за ЦПКиСТ.

4.2.6 Использование в работе актуализированных нормативных документов, статистических данных, другой информации и документов.

4.2.7 Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о состоянии дел в подразделении.

4.2.8 Степень ответственности работников ЦПКиСТ устанавливается должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством РФ.

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦПКиСТ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ТЕХНИКУМА И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1 Взаимодействие ЦПКиСТ с другими структурными подразделениями техникума определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2 ЦПКиСТ взаимодействует с:

5.2.1 *планово-финансовыми работниками техникума* при решении вопросов оплаты труда работников ЦПКиСТ; при подготовке статистических и других форм отчетов по заданию руководства техникума и иных организаций и органов, уполномоченных получать соответствующую информацию;

5.2.2 *бухгалтерскими работниками техникума* при подготовке статистических и других форм отчетов по заданию руководства техникума и иных организаций и органов, уполномоченных получать соответствующую информацию;

5.2.3 *отделом кадров техникума* при подготовке статистических и других форм отчетов по заданию руководства техникума и иных организаций и органов, уполномоченных получать соответствующую информацию;

5.2.4 *предметно-цикловыми комиссиями техникума* при осуществлении перспективного и текущего планирования, реализации и контроля мероприятий, проводимых в соответствии с функциями ЦПКиСТ, а также при подготовке статистических и других форм отчетов по заданию руководства техникума и иных организаций и органов, уполномоченных получать соответствующую информацию;

5.2.5 *с заместителями директора, заведующей отделением СПО и старшим мастером техникума* при осуществлении мероприятий при подготовке статистических и

других форм отчетов по заданию руководства техникума и иных организаций и органов, уполномоченных получать соответствующую информацию;

5.2.6 с *юридическим работником техникума* при осуществлении подготовки и согласования нормативных и иных документов, связанных с деятельностью ЦПКиСТ;

5.2.7 с *различными советами техникума* при осуществлении практической реализации исследований состояния образовательной среды и учебных достижений студентов, предложений преподавателей по вопросам проектирования учебного процесса; при осуществлении формирования номенклатуры основных образовательных программ, совершенствовании и разработке нормативного обеспечения образовательного процесса техникума; при выполнении анализа и совершенствовании системы оценки уровня освоения обучающимися образовательных программ; при совершенствовании учебных планов.

5.2.8 *пресс-центром техникума* по вопросам размещения информации о мероприятиях, проводимых ЦПКиСТ, позиционирования техникума в обществе и СМИ в качестве образовательного учреждения, ориентированного на подготовку конкурентоспособных специалистов.

6 ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦПКиСТ

6.1 Финансирование ЦПКиСТ осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума.

6.2 Бухгалтерский учет осуществляется через отдел бухгалтерского учета и финансов техникума.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора техникума.

7.2 Внесение изменений и дополнений осуществляется в следующих случаях:

- при изменении законодательства или локальных актов техникума;
- при изменении объема функций, их перераспределении и т.п.

7.3 Положение утрачивает силу в случае утверждения новой редакции, в случае прямой отмены, в случае ликвидации ЦПКиСТ.