РАССМОТРЕНО
на Совете Учреждения
«11» 02 2021 года
Председатель комиссии
_____ Л.А. Григорьева

УТВЕРЖДАЮ
Директор Норильского техникума
промышленных технологий и сервиса
«_____» Ю.В. Похабов

Приказ 11 от «12» 02 2021г.
№ 01-11-22

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Норильский техникум промышленных технологий и сервиса»
на 2021-2022 учебный год

Настоящие Правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса» на 2021-2022 учебный год (далее – Правила, Норильский техникум) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

– Постановлением Правительства Красноярского края от 02.10.2015г. № 522-П «Об утверждении Порядка обеспечения профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ;

– Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 № ВК-1788/07 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

– Уставом Норильского техникума.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Норильский техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, а также по образовательным программам профессионального обучения. Обучение производится за счет бюджетных средств

Красноярского края, а так же по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и/или физических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Профессиональное образование и профессиональное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются в соответствии с адаптированными образовательными программами и индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

1.3. В Норильский техникум принимаются граждане, имеющие основное общее или среднее общее образование, не имеющие основного общего или среднего общего образования (лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости)).

Количество мест для приема обучающихся за счет бюджета Красноярского края, определяется контрольными цифрами, устанавливаемыми Министерством образования Красноярского края.

Право на бесплатное обучение предоставляется лицам, впервые получающим профессиональное образование данного уровня.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) имеют право на однократное прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет бюджетных средств Красноярского края.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.4. В Норильский техникум в порядке, определяемом настоящими Правилами, принимаются обучающиеся на очную форму обучения по профессиям и специальностям согласно лицензии.

1.5. Норильский техникум обеспечивает:

– соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации;

– гласность и открытость работы приемной комиссии;

– равные права для всех, поступающих на обучение.

1.6. Норильский техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Норильский техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Приемная комиссия Норильского техникума (далее – приемная комиссия) предоставляет для ознакомления поступающим и их родителям (законным представителям) следующие документы:

– Устав Норильского техникума;

– Лицензию на осуществление образовательной деятельности;

– Свидетельство о государственной аккредитации;

– Права и обязанности обучающихся;

– Образовательные программы среднего профессионального образования и основные программы профессиональной подготовки, реализуемые Норильским техникумом, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

1.8. Факт ознакомления с перечисленными документами, факт получения среднего профессионального образования и профессиональной подготовки впервые и факт ознакомления с датой предоставления оригинала документа об образовании фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью поступающего.

2. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума, либо лицо его заменяющее.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентированы в положении о ней. Положение о приемной комиссии утверждается директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Прием документов

3.1. Прием документов на первый курс очной (очно-заочной, заочной) формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования начинается с 10.06.2021.

3.2. Приём заявлений осуществляется до 15.08.2021 г. (включительно), а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25.11.2021 г.

3.3. Прием в Норильский техникум осуществляется по личному заявлению граждан РФ. (Приложение 1,2). На очную (очно-заочную, заочную) форму обучения к заявлению прилагаются документы:

а) оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

б) оригинал или копию документа государственного образца об образовании;

в) 4 фотографии 3х4.

3.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, к заявлению о приеме прилагают документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;

б) оригинал документа иностранного государства об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования). Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

в) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

г) 4 фотографии размером 3 см х 4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя, фамилию и отчество (последнее - при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5. Поступающим при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.6.Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 3.3 – 3.4 Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.7. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н, приемная комиссия устно информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

3.8. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 3.3 - 3.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме и необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в техникум;

2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Норильский техникум не позднее сроков, установленных пунктами 3.1 - 3.2 настоящих Правил.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.3-3.4 настоящих Правил.

3.10. Норильский техникум не предусматривает возможности подачи заявления поступающим в электронной форме.

3.11. Поступающий включается в состав абитуриентов при условии подачи полного пакета документов предусмотренных п. 3.3.-3.4. Правил.

3.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

3.13. Оригиналы документов об образовании и/или документа об образовании и о квалификации предоставляются в приемную комиссию до 01.08.2021 г.

3.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений и конкурсе, размещая информацию на стенде приемной комиссии и на сайте Норильского техникума.

4.Порядок зачисления

4.1. Зачисление в Норильский техникум на очное отделение проводится не позднее 30.08.2021 г. на общедоступной основе.

4.2. Право на зачисление имеют лица, предоставившие оригинал документа об образовании (обучении) и/ или документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Норильским техникумом (пункт 3.13. Правил).

4.3. В случае если численность поступающих превышает контрольные цифры приема, Норильский техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и /или документах об образовании и о квалификации (средний балл аттестата), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

4.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Приложении № 3 Правил приема.

4.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4.7. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается в соответствии с Приложением 4 к Правилам приема.

4.8. При наличии конкурса лица, не прошедшие по конкурсу на избранную специальность/профессию, могут по своему заявлению участвовать в конкурсе на вакантные места по другим специальностям/профессиям.

4.9. Решение приемной комиссии о зачислении оформляется протоколом. Директор Норильского техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией, не позднее 31.08.2021 г. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на официальном сайте Норильского техникума и информационном стенде приемной комиссии.

4.10. Лицам, не зачисленным в Норильский техникум, документы возвращаются в течение рабочего дня, следующего со дня решения приемной комиссии.

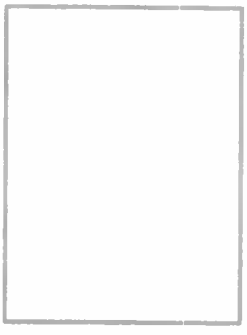
4.11. Зачисление на обучение с полным возмещением затрат производится после заключения договора и оплаты обучения за один семестр.

Рассмотрено на Совете техникума
Протокол № __ от «___» февраля 2021 г.

Лист согласования

Ведущий юрисконсульт
_____ /А.С. Сулейменова/ «18» февраля 20 21 г.

Приложение 2

 Регистрационный №_____ Приказ №_____ от «_____»_____20____ г. Директор_____ Ю.В. Похабов	Директору Норильского техникума промышленных технологий и сервиса Ю.В. Похабову от_____ _____ (фамилия, имя, отчество поступающего) проживающего(ую) по адресу: фактическое проживание: _____ Регистрация: _____ Гражданство: _____ дом. телефон_____ сот. Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(для лиц, имеющих свидетельство об обучении)

Прошу принять меня в **Норильский техникум промышленных технологий и сервиса** по профессии:_____
(наименование профессии)

О себе сообщаю следующие данные:

1)Дата и место рождения:_____
_____

2)Документ, удостоверяющий личность: _____
дата выдачи_____ серия _____ №_____ кем выдан_____
_____
_____

3) **Предыдущий уровень образования:**
Свидетельство об обучении в _____
серия_____ № _____ дата выдачи_____

4) Наличие/отсутствие особых прав при поступлении (нужное подчеркнуть)
Имею право на _____
документ, подтверждающий наличие права _____
_____

К заявлению прилагаю:

1) ксерокопию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, или личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
2) Ксерокопию документа государственного образца об обучении;
3) Фотографии - 4 шт.

При подаче заявления ознакомлен(а) с: уставом; лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями; свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями по избранной мною профессии_____
(подпись поступающего)

При подаче заявления сообщаю:

1) получаю профессиональное обучение впервые:_____
(подпись поступающего)

2) с датой представления оригинала документа об обучении "_____ "_____ года ознакомлен (а): _____
(подпись поступающего)

3) с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а): _____
(подпись поступающего)

4) в общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

5) обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разрешаю._____
(подпись поступающего)

6) Даю согласие на участие в общественно-полезном труде, самообслуживании, общественной жизни техникума. _____
(подпись поступающего)

Сведения о родителях:

Мать_____

_____

Отец_____

_____

Дата подачи заявления "_____ " _____ года

_____ _____
Ф. И.О. абитуриента (полностью) подпись

_____ _____
Ф.И.О. родителей (полностью) подпись

Приложение 3

Порядок учета результатов освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательной организацией при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

В качестве результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего и среднего общего образования признается средний арифметический балл (оценка) документа об образовании. Оценка «удовлетворительно» приравнивается к оценке «3», оценка «хорошо» - к оценке «4», оценка «отлично» - к оценке «5».

Приемная комиссия ведет подсчет среднего балла аттестатов граждан и выстраивает рейтинг абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, среднего общего образования для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Результаты подсчетов вносятся в ведомость и в электронную таблицу, в которой фиксируется средний балл каждого аттестата. Ведомость заверяется подписями ответственного секретаря комиссии и членов комиссии, проводивших подсчет.

Подсчет средних баллов аттестатов проводится в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов.

В случае невозможности определения списка абитуриентов по среднему баллу аттестатов учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Приложение 4

Порядок учета индивидуальных достижений при поступлении в Норильский техникум промышленных технологий и сервиса

1. Поступающие на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

2. Оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, поступающий вправе предоставить при подаче заявления о приеме в Норильский техникум.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, должны быть оформлены на имя поступающего, претендующего на учет этих достижений. При командном первенстве подтверждающий документ должен содержать сведения об участии поступающего в этой команде. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, должны содержать полные сведения о мероприятии (название мероприятия, серия и номер бланка диплома, номер регистрации и дату выдачи диплома, подпись руководителя и печать организации, выдавшей диплом, и др.). Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, должны быть верифицируемыми, т.е. проверяемыми. Например, диплом об участии в международном конкурсе должен содержать название этого конкурса, серию и номер бланка диплома, номер регистрации и дату выдачи диплома, подпись руководителя и печать организации, выдавшей диплом.

Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности этих сведений и подлинности документов. При проведении проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Учет индивидуальных достижений осуществляется приемной комиссией. Работа приемной комиссии оформляется протоколами. Дата заседания приемной комиссии определяется датой завершения предоставления поступающим оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, предоставившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму баллов, начисленных за каждое вступительное испытание.

5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования приемная комиссия начисляет дополнительные баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

б) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

в) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией

«Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», либо международной организацией «WorldSkills Europe»;

в) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

г) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Дополнительные баллы за индивидуальные достижения включаются в сумму конкурсных баллов вступительных испытаний. При этом поступающему может быть начислено не более 10 дополнительных баллов.

Перечень индивидуальных достижений начисляемые дополнительные баллы

Наименование достижения	Основание (представляемые документы)	Начисляемое количество баллов
Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	Документы подтверждающие участие на международном уровне	7
	Документы подтверждающие участие на всероссийском уровне	6
	Документы подтверждающие участие на межрегиональном уровне	5
	Документы подтверждающие участие на краевом уровне	4
	Документы подтверждающие участие на муниципальном уровне	3
Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»		5
Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или «WorldSkills Europe», либо международной организацией «WorldSkills International».	Различного уровня	5
Участие в профессиональных пробах Норильского техникума промышленных технологий и сервиса	Сертификат с указанием баллов	2
наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр,		7

Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр		
наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр		7