

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НОРИЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА"
ул. Павлова, д. 13, г. Норильск, Красноярский край, 663305, тел.(3919) 34-50-89, факс: (3919) 34-50-89
directortex@mail.ru; priemnaya.ntpts@mail.ru

Утверждаю:
Директор Норильского техникума
промышленных технологий и сервиса
Ю.В.Похабов
« 21 » _____ 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПЯТИДНЕВНЫХ УЧЕБНЫХ СБОРОВ
с гражданами 2006 года рождения,
студентов КГБПОУ «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998г. No 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки колледжа, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. N1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. No 1469 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Минобороны РФ и Министерства образования РФ от 24 февраля 2010 г. No 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок подготовки, организации и проведения учебных сборов по основам военной службы и является обязательным. Положение вступает в силу со дня утверждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЯТИДНЕВНЫХ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

2.1. Целями пятидневных учебных сборов являются:

- подготовка юношей к выполнению конституционного долга по защите Отечества;
- службе в Вооруженных Силах нашей страны;
- воспитание у юношей и девушек патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России, ее Вооруженных Сил;
- формирование морально-психологических и физических качеств обучающихся, необходимых для прохождения военной службы;
- совершенствование военно-патриотического воспитания обучающихся и повышение мотивации к военной службе;
- воспитание у юношей гордости за российские Вооруженные Силы, готовности к защите своей Родины.

2.2. Основными задачами пятидневных учебных сборов являются:

- выполнение требований ФГОС СПО о проведении с юношами и девушками учебных сборов;
- закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях по ОБЖ и БЖ, приобретение практических навыков, необходимых юношам для быстрой адаптации к военной службе;

- изучение основ безопасности военной службы, конструкции и правил обращения с боевым ручным стрелковым оружием, основ тактической, медицинской, строевой подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;
- приобретение навыков в области гражданской обороны.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ СБОРОВ.

3.1. В соответствии с ФГОС СПО и приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 24.02.2010 г. № 96/134 учебные часы проведения сборов выделяются в объеме 35 часов на каждую группу.

3.2. Организация учебных сборов осуществляется в соответствии с ежегодным распоряжением Губернатора Красноярского края, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

3.3. На основании ФГОС по профессии, специальности издается приказ директора техникума «Об организации и проведении 5-ти дневных учебных сборов по основам военной службы со студентам (юношами), студентками (девушки) 2006 года рождения, окончившие 1-й и 2-й курс Норильского техникума промышленных технологий и сервиса», в котором устанавливаются сроки проведения учебных сборов, назначаются ответственные исполнители за выполнение мероприятий подготовки и проведения учебных сборов, преподаватель-организатор ОБЖ назначается начальником учебных сборов, регламентируется планирование, подготовка, проведение учебных сборов, ставятся задачи ответственным исполнителям и определяются сроки их выполнения.

3.4. Приказ директора о проведении учебных сборов в дистанционном формате доводится под роспись ответственных исполнителей в соответствии с приказом.

3.5. Ответственный за проведение учебных сборов:

- разрабатывает необходимые учебно-методические материалы для проведения учебных сборов: учебно-тематический план, учебный план и распорядок дня учебных сборов;
- составляет список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов;
- оформляет ведомости инструктажа по мерам безопасности;
- организует взаимодействие по вопросам подготовки и проведению учебных сборов внутри образовательного учреждения;
- оформляет временный электронный журнал учета посещаемости, оценочную и сводную ведомости.

3.9. К учебным сборам допускаются студенты первого и второго года обучения, 2006 года рождения.

3.10. Освобождаются от учебных сборов студенты предоставившие документ подтверждающие невозможность по состоянию здоровья участвовать в учебных сборах, а также студенты, предоставившие справки о прохождении учебных сборов в школе или учебных центрах.

3.11. Список юношей, допущенных к прохождению учебных сборов, прикладывается к приказу директора о проведении пятидневных учебных сборов.

3.12. Кураторы учебных групп:

- оповещают студентов, участвующих в учебных сборах, о сроках учебных сборов;
- информируют студентов об ответственности, предусмотренные Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- контролируют прохождение и своевременную сдачу тестов студентами своих учебных групп.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

4.1. Учебный процесс, осуществляемый во время учебных сборов, организуется в соответствии с расчетом часов по предметам обучения, учебно-тематическим планом и распорядком дня. В ходе учебных сборов отрабатываются следующие вопросы учебной программы:

- общевойсковые уставы;
- тактическая подготовка;
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;

- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка;
- медицинская подготовка.

4.2. В первый день учебных сборов начальник учебных сборов детально изучает с участниками сборов меры безопасности с оформлением ведомости по ТБ:

- требования безопасности при проведении учебных сборов;
- требования безопасности при проведении стрельб;
- требования безопасности при проведении занятий по физической подготовке;

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

5.1. Результаты учебных сборов оцениваются и заносятся в оценочную ведомость по следующим направлениям:

- тактическая подготовка
- огневая подготовка;
- строевая подготовка;
- радиационная, химическая и биологическая защита;
- физическая подготовка;

По итогам ведомостей составляется сводная ведомость.

5.2. Оценка каждого обучающегося складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

- «отлично» - не менее 50% нормативов выполнено на «отлично», остальные - на «хорошо»;
- «хорошо» - не менее 50% нормативов на «отлично» и «хорошо», остальные - не ниже «удовлетворительно»;
- «удовлетворительно» - если не более чем в одном из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» - при наличии двух нормативам.

5.3. Студентам, уклонившимся от учебных сборов без уважительных причин, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

5.4. Для студентов, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов, и сдача зачетов.

6. ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ 5-ТИ ДНЕВНЫХ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

6.1. Ответственный за проведение учебных сборов в течение 5-ти дней с момента окончания сборов подготавливает отчет о проведении учебных сборов.

6.2. Отчет о подготовке граждан к службе в Вооруженных силах РФ подписывается директором техникума и предоставляется в военный комиссариат по окончании учебных сборов в образовательном учреждении.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Заместитель директора по воспитательной работе техникума несет ответственность за организацию учебных сборов.

7.2. Кураторы учебных групп отвечают за оповещение студентов о сроках учебных сборов, их ответственности предусмотренной Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе» и своевременный выход студентов техникума на официальный сайт НТПТиС, в раздел военные сборы.

7.3. Преподаватель, педагог-организатор, назначенные ответственными за проведение учебных сборов, отвечает за подготовку и проведение учебных сборов, ежедневно проводят сверку участников учебных сборов и осуществляют проверку выполненных заданий, ставят в известность заместителя директора техникума по воспитательной работе о результатах учебного дня.