ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 3 от 10.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора Норильского техникума промышленных технологий и сервиса
№ 01_11/47 от 27.03.2023 г.

Похабов Юрий Владимирович
Подписано цифровой подписью: Похабов Юрий Владимирович
Дата: 2023.11.14 16:04:10 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных предметов/дисциплин, профессиональных модулей на основе ФГОС в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса»

1 Общие положения

1.1 Положение регулирует порядок разработки и утверждения рабочих программ (далее – РП) учебных предметов, дисциплин/профессиональных модулей, разрабатываемых преподавателями и мастерами производственного обучения Норильского техникума промышленных технологий и сервиса.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

– с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РВ от 24.08.2022 № 762.

1.3 Рабочая программа предмета, дисциплины, профессионального модуля – нормативный документ, входящий в состав программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины/профессионального модуля, а также способы контроля результатов их изучения.

1.4 РП разрабатывается самостоятельно, или на основе примерной программы учебных предметов/дисциплин/профессионального модуля (при отсутствии примерной программы – на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) среднего профессионального образования (далее СПО) и учебного плана с целью планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине/профессиональному модулю.

1.5 РП отражает требования к подготовке обучающихся по результатам изучения учебных предметов/дисциплин/профессионального модуля, содержание учебных предметов/дисциплины/профессионального модуля, рекомендации по организации образовательного процесса.

1.6 РП по учебным предметам/дисциплинам/профессиональному модулю, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовываются на научно-методическом совете и с представителями работодателей по соответствующей профессии или специальности, утверждаются приказом директора техникума. Представленные рабочие программы должны иметь электронную версию.

1.7 РП разрабатывается для каждой учебной дисциплины/профессионального модуля, учебного плана всех реализуемых в техникуме ППССЗ и ППКРС.

1.8 Программа каждого учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля направлена на выполнение единой целевой установки подготовки конкретного специалиста, рабочего, служащего и представляет собой базовый учебно-методический документ.

2 Используемые термины и определения

Компетенция – комплексная характеристика способности и готовности выпускников демонстрировать и применять полученные в результате освоения ППССЗ/ППКРС знания, умения, навыки, а также личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

Образовательные технологии – это системный метод создания, применения и определения всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических, человеческих ресурсов и их взаимодействия.

Образовательный процесс – 1) процесс формирования уровня теоретических знаний; практических умений, навыков и компетенций, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; 2) процесс реализации одной или нескольких ППССЗ/ППКРС.

Профиль – направленность ППССЗ/ППКРС на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Раздел – часть учебной дисциплины или профессионального модуля, состоящая из нескольких взаимосвязанных тем.

Раздел профессионального модуля – это часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа – это активные формы и методы обучения, интеграция учебно-воспитательной и научно-практической работы, сотрудничество обучающегося с преподавателем.

3 Основные задачи рабочей программы

3.1 Определение полного перечня компетенций, знаний, умений и навыков, практического опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения конкретной учебной дисциплины/профессионального модуля.

3.2 Раскрытие структуры и содержания учебного материала.

3.3 Определение условий реализации учебной дисциплины/профессионального модуля.

3.4 Определение форм, методов контроля и оценка результатов обучения учебной дисциплины, компетенций по профессиональному модулю.

4 Основные критерии качества содержания рабочей программы

4.1 Соответствие требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям/профессиям СПО.

4.2 Определение целей, задач, место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре ППССЗ/ППКРС.

4.3 Раскрытие последовательности изучения разделов учебной дисциплины/профессионального модуля, определение структуры, объема и содержания учебной нагрузки, в том числе самостоятельной работы обучающегося (далее – СРО) в ходе изучения учебной дисциплины/профессионального модуля.

4.4 Описание ожидаемых результатов обучения в виде формируемых компетенций и инструментариев по оценке достижения поставленных целей.

5 Структура рабочей программы

РП учебного предмета/дисциплины (профессионального модуля) включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля;
- условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля.

5.1 Титульный лист оформляется в соответствии с Приложениями 1,2 и содержит:

- наименование образовательного учреждения – краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Норильский техникум промышленных технологий и сервиса»;
- гриф утверждения приказом директора норильского техникума промышленных технологий и сервиса, рассмотрения на заседании предметно-цикловой комиссии, согласования с работодателем (для рабочих программ дисциплин/междисциплинарных курсов имеющих вариативную часть);
- код, наименование учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля, код, наименование специальности/профессии.

5.2 Макет рабочих программ приведен в Приложениях 3, 4;

5.3 Паспорт рабочей программы учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля.

5.3.1 Область применения программы:

- в рабочей программе профессионального модуля указать вид профессиональной деятельности, профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальности/профессии и дополнительные профессиональные компетенции (если предусмотрено вариативной частью ППКРС/ППССЗ);
- место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС. В рабочей программе по учебной дисциплине указывается цикл ППССЗ/ППКРС, к которому относится данный учебный предмет/дисциплина.

5.3.2 Цели и задачи учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля:

- в рабочей программе по учебному предмету/дисциплине указываются требования к умениям, знаниям и формируемые общие и профессиональные компетенции компетенций в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям/профессиям;

- в рабочей программе по профессиональному модулю указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС, по специальностям/профессиям;

- на освоение рабочей программы учебного предмета/дисциплины/профессионального модуля указывается рекомендуемое количество часов.

Цели и задачи являются основой для разработки рабочей программы, определяющей ее содержание, формы и методы обучения.

5.3.3 Результаты освоения профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение видом профессиональной деятельности с указанием профессиональных и общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) среднего профессионального образования.

5.4 Структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля

5.4.1 Объем общеобразовательных базовых и профильных учебных дисциплин по специальностям/профессиям СПО и виды учебной работы в часах:

– виды учебной работы оформляются в виде таблицы, которая информирует о распределении общего объема часов учебной нагрузки на аудиторные занятия во взаимодействии с преподавателем, лабораторные и практические работы, самостоятельную внеаудиторную работу;

– указывается форма промежуточной аттестации.

5.4.1 Структура и содержание учебной дисциплины приводятся в виде таблицы с указанием наименования раздела и тем. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования лабораторных работ и практических занятий, а также примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Формируемые компетенции указываются напротив содержания темы учебной дисциплины.

5.4.3 Структура профессионального модуля:

- оформляется в виде таблицы с указанием кодов профессиональных компетенций, наименования разделов профессионального модуля, максимальной учебной нагрузки, объема часов на учебную/производственную практику, объема времени, отведенного на освоение междисциплинарного курса (курсов);

- раздел профессионального модуля состоит из междисциплинарного курса/курсов и соответствующих частей учебной и производственной практики.

При изучении каждого раздела профессионального модуля должна присутствовать СРО.

5.4.4 Содержание обучения по профессиональному модулю (далее ПМ):

- в содержании обучения по ПМ приводится наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (далее - МДК) и тем. Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименование необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), тематика самостоятельной внеаудиторной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается их тематика;

- объем часов определяется по каждой позиции столбца;

- формируемые компетенции указываются напротив тем МДК, ячейки таблицы для отведенных лабораторных и практических работ выделяются серым цветом.

5.4.5 В содержание УД/ПМ преподавателем (преподавателями) могут быть внесены изменения, в зависимости от введения вариативной части в основную профессиональную образовательную программу. Изменения содержания РП учебной дисциплины/профессионального модуля обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовываются с работодателем, и утверждается заместителем директора по научно-методической работе.

5.5 Условия реализации рабочей программы.

5.5.1 Пункт 3.1 РП «Материально-техническое обеспечение» должен включать перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, технических средств обучения, необходимых для реализации содержания учебной дисциплины/профессионального модуля. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины/профессионального модуля.

5.5.1 Пункт 3.2 РП «Информационное обеспечение обучения» должен содержать перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, периодических изданий.

Список литературы должен содержать информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы с указанием издательства, года издания. При составлении необходимо учитывать наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России и сроков использования учебной литературы (5 лет).

Перечисленные источники, основные и дополнительные, должны соответствовать содержанию программы учебной дисциплины/профессиональному модулю.

5.6 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)

5.6.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, курсовых проектов (работ), исследований, творческих проектов.

5.6.2 Результаты обучения по учебной дисциплине (освоенные умения, усвоенные знания), должны быть указаны в соответствии паспортом рабочей программы.

5.6.3 Результаты обучения по профессиональному модулю (освоенные профессиональные и общие компетенции) должны быть указаны в соответствии с паспортом рабочей программы.

5.6.4 Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины и рабочей программе профессионального модуля.

5.6.5 В заполняемой таблице напротив каждого умения и знания необходимо указать конкретные формы и методы контроля и оценку результатов обучения, напротив освоенных профессиональных и общих компетенций необходимо указывать основные показатели оценки результата, формы и методы контроля, оценку результатов обучения.

6 Механизм разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

6.1 РП учебной дисциплины/профессионального модуля составляется преподавателем/ преподавателями, мастерами производственного обучения и обеспе-

чивает преподавание учебной дисциплины/профессионального модуля в соответствии ФГОС, ФИРО по специальности (специальностям)/профессии (профессиям) СПО, и являются составной частью ППССЗ/ППКРС.

6.2 РП рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. Предметно-цикловые комиссии проводят процедуру обсуждения программ учебных дисциплин/профессиональных модулей. В протоколе заседания предметно-цикловой комиссии указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

7. Общие требования к оформлению рабочей программы.

7.1 Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

7.2 Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается, использовать для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

7.3 Для текста документа используется шрифт Times New Roman, (межстрочный интервал одинарный, размер шрифта - 14 пт, абзацный отступ 10 мм, поля: верхнее и нижнее – 15 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм) и печатается на одной стороне стандартного (формата А-4) листа белой бумаги. В разделе 3 «Структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля» допускается шрифт -10 пт.

Титульный лист выполняется:

-лицевая сторона - шрифт Times New Roman, (межстрочный интервал одинарный1, размер - 14, прописными буквами; название учебной дисциплины или профессионального модуля - шрифт Times New Roman, (межстрочный интервал одинарный, размер-16, прописными буквами; место написания программы - шрифт Times New Roman, (межстрочный интервал одинарный, размер - 14, прописными буквами; оборотная сторона - используется шрифт Times New Roman, (межстрочный интервал одинарный, размер-14 пт, абзацный отступ 15 мм, поля: верхнее и нижнее – 15 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм) и в соответствии с Приложением 2.

7.4 Сроки подготовки РП определяются должностными обязанностями преподавателя и мастера производственного обучения. Для Норильского техникума промышленных технологий и сервиса - за три календарных месяца до реализации РП.

7.5 Ответственным за сроки разработки, качество и соответствие содержания программы ФГОС, ФИРО является преподаватель/мастер производственного обучения, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки в техникуме.